

年賀はがき作成

令和二年
Word2016



早稲田公民館 ICT サポートボランティア

2019年11月9日

年賀はがき作成

Word で年賀はがきを作成しましょう。

Web 上でたくさんのイラストを探することができます。

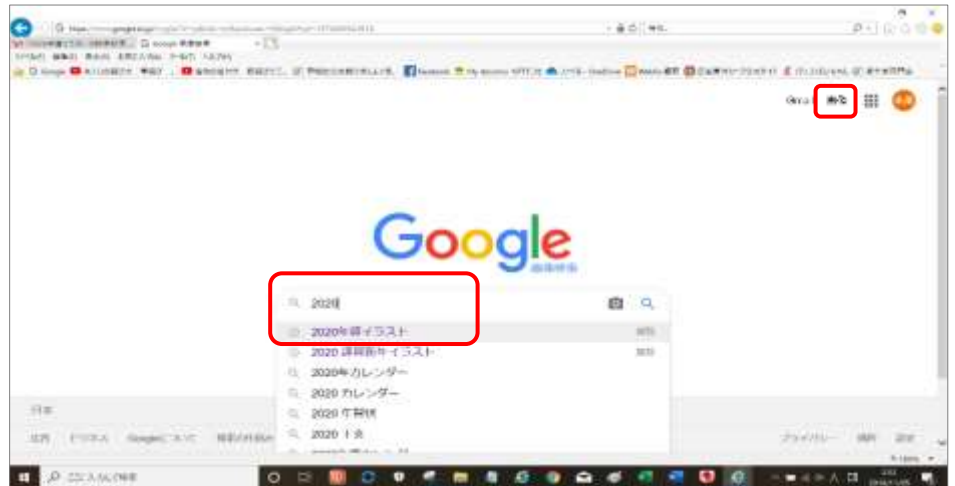
テキストボックスを使うことで好きなところに文字を配置することができます。

1. 画像の検索

《インターネットエクスプローラー》  あるいは Google Chrome  等の Web ページ閲覧ソフトを起動し検索サイトで『年賀はがき』に挿入する画像を探しましょう。

◆ Google の場合


《画像》をクリック⇒
画像検索の画面になる
⇒検索欄に『2020 年賀
イラスト』と入力⇒
ENTER キーを押す⇒
イラストが表示される

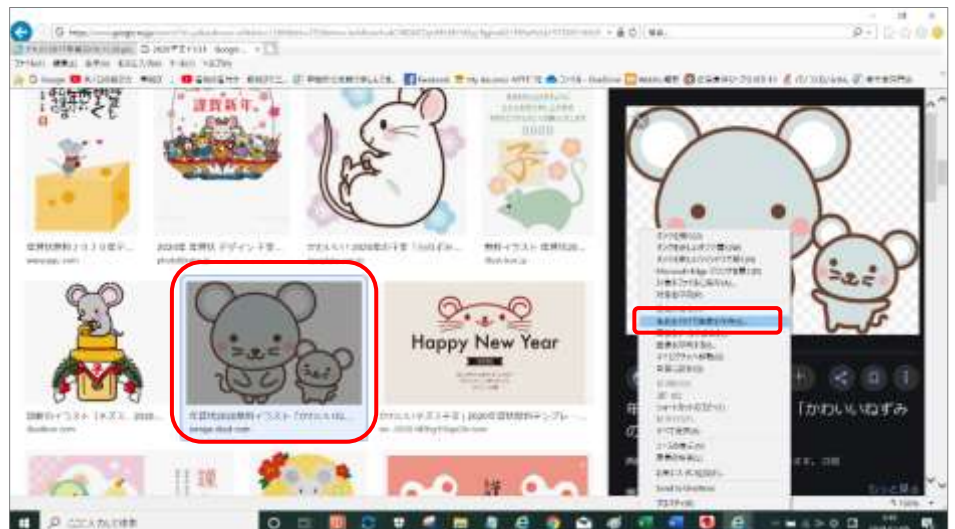


◆ YAHOO の場合

《画像》をクリック⇒
検索欄に『2020 年賀イ
ラスト』と入力⇒
ENTER キーを押す⇒
イラストが表示される



探した画像の上  で
クリック⇒画像が大き
く表示される
⇒大きな画像の上で右
クリック⇒表示された
メニューから《名前を
付けて画像を保存》を
クリック



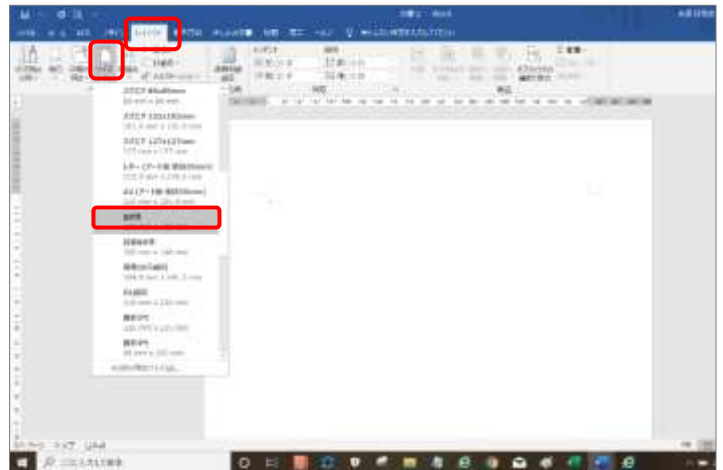
⇒保存先を指定⇒ファイルに名前を付けて保存しよう



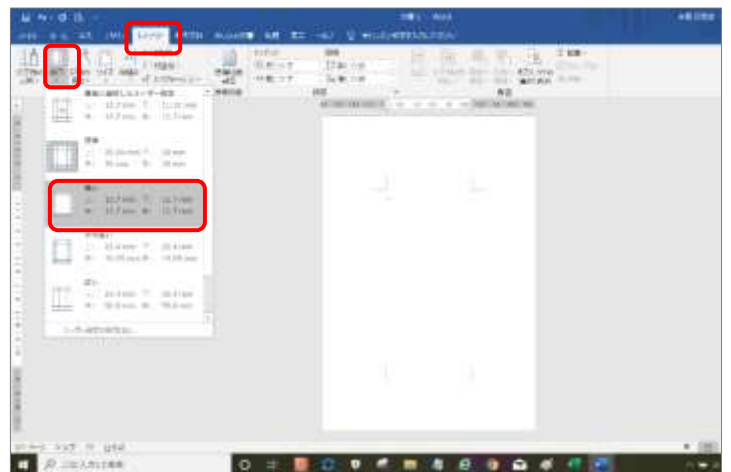
2. 用紙の設定

① Word を起動し用紙の設定をします

Word を起動⇒「ページレイアウト」タブをクリック⇒「サイズ▼」をクリック⇒「はがき」をクリック



⇒「余白▼」をクリック⇒「狭い」をクリック



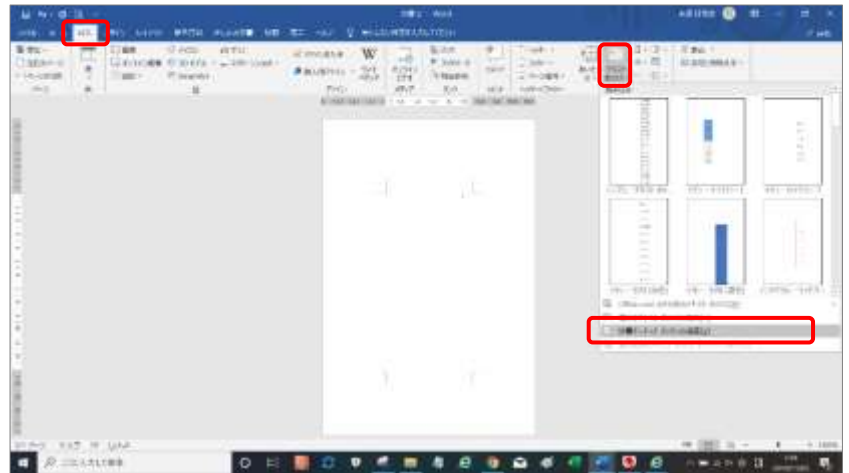
はがきサイズの用紙が設定される

※文字を直接入力しないので文字方向の設定は省いています

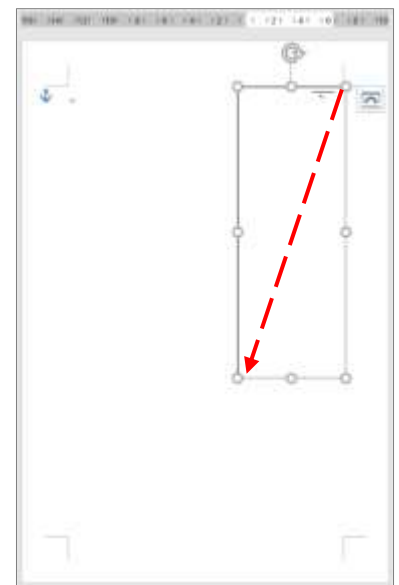
3. テキストボックスの作成

① テキストボックスの挿入

《挿入》タブをクリック⇒《テキスト》グループの《テキストボックス▼》をクリック⇒《縦書きテキストボックスの描画》をクリック⇒

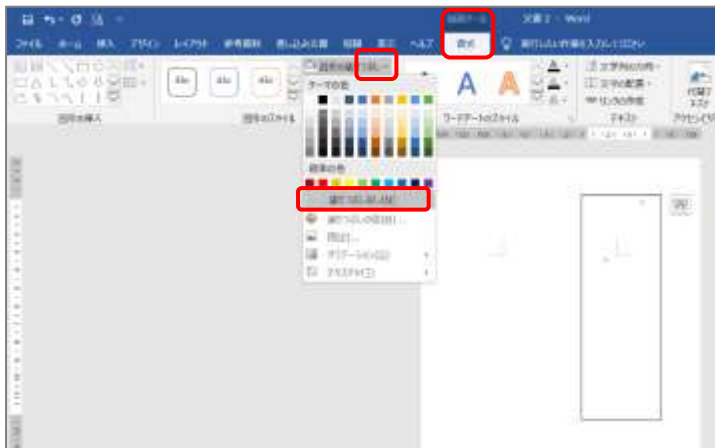


マウスポインターの形が作成画面上で + に変わる⇒左下に向かって適当な大きさまでドラッグ⇒テキストボックスが作成され《描画ツール》の《書式》タブが追加される

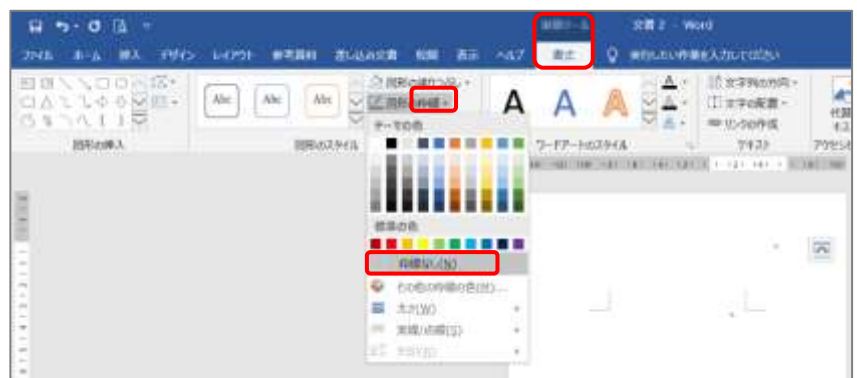


② テキストボックスの書式設定

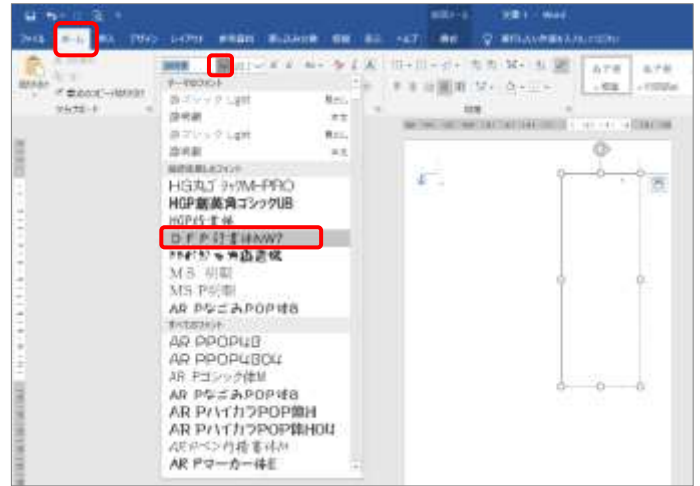
- ◆ 《描画ツール》の《書式》タブの《図形のスタイル》から《図形の塗りつぶし▼》をクリック⇒《塗りつぶしなし》をクリック



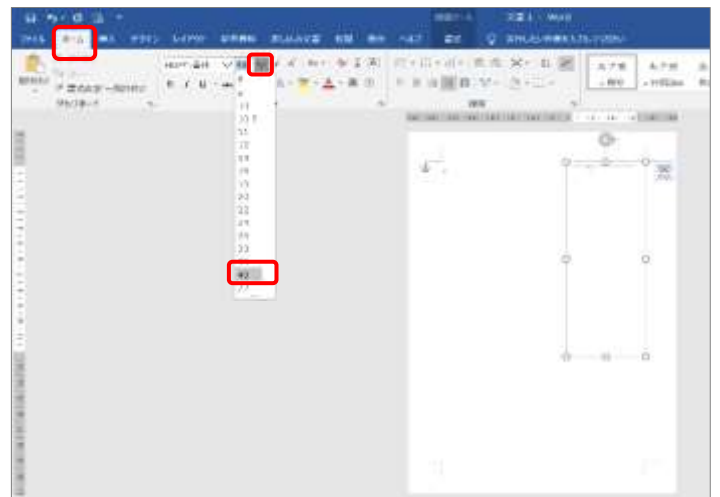
- ◆ 《図形の枠線▼》をクリック
《線なし》をクリック



- ◆ 《ホーム》タブをクリック⇒《フォント》の《▼》をクリック⇒《HGP 行書体》をクリック（好きなフォントにしましょう）



- ◆ 《ホーム》タブの《フォントサイズ▼》の《▼》をクリック『48』をクリック



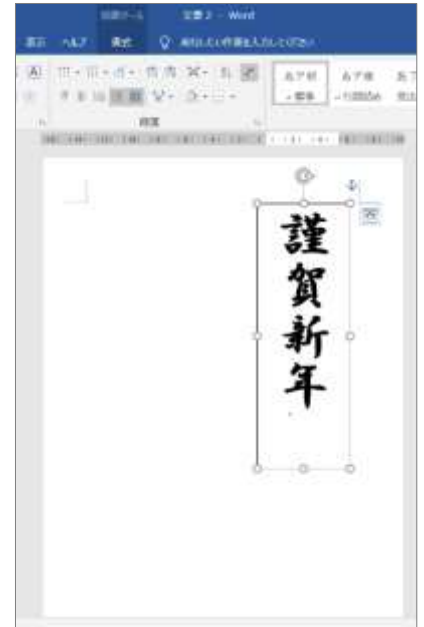
- ◆ 《ホーム》タブの《段落》グループの《段落の設定》をクリック⇒段落のダイアログボックスが表示される⇒《インデントと行間隔》タブの《間隔》の「1 ページの行数を指定時に文字を行グリット線に合わせる」をクリックしチェック（✓）を外す⇒《OK》をクリック⇒テキストボックス内で行間隔に関して最小に設定される

テキストボックスの書式が次のように設定されました


- 図形の塗りつぶし：塗りつぶしなし
- 図形の枠線：線なし
- フォント：HGP 行書体
- フォントサイズ：48ポイント
- 段落の設定：行間隔をグリット線に合わせない

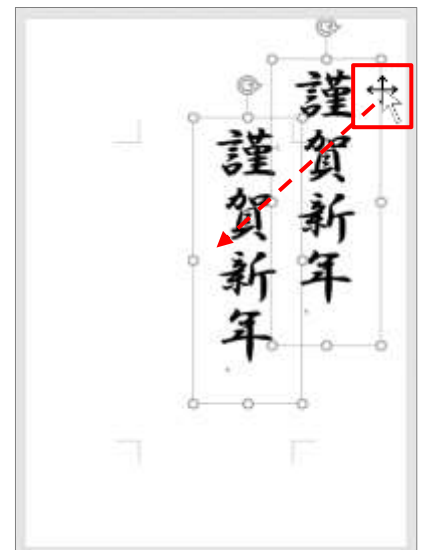
③ 『謹賀新年』と入力しましょう

※イラストで検索した賀詞「謹賀新年」を使うのも面白いでしょう



④ テキストボックスのコピー


「謹賀新年」のテキストボックスの枠の上でマウスポインターの形が  の時に **CTRL** キーを押しながらドラッグ⇒謹賀新年のテキストボックスがコピーされる

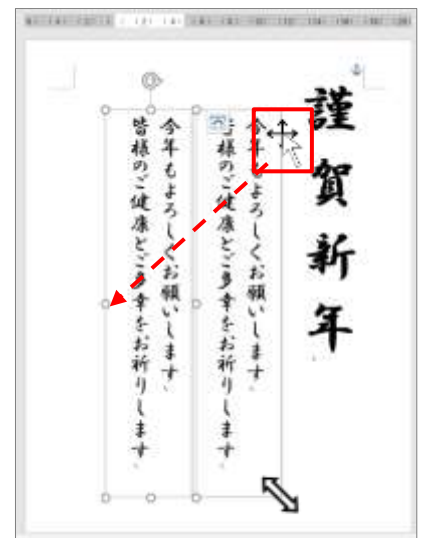


⑤ 「今年も・・・」書式設定から入力まで

- ◆ コピーされたテキストボックスに
 - 《ホーム》タブの《フォントサイズ▼》の《▼》をクリック
 - 『16』を選択⇒テキストボックス内のフォントサイズが 16 ポイントに変更されました

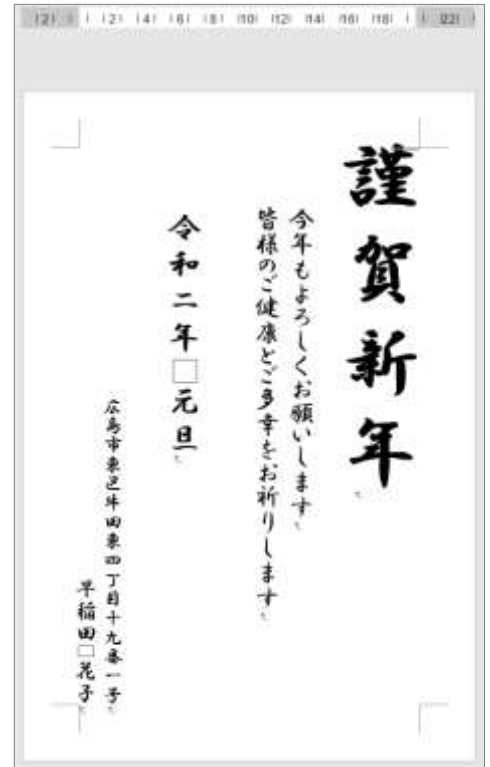
- ◆ 『謹賀新年』を『今年もよろしくお祈りします』改行して『皆様のご健康とご多幸をお祈りします』と入力

※文字がテキストボックスに入りきれないときはテキストボックスの角をポイントしマウスポインターの形が  になったらドラッグしてテキストボックスの広さを調節します



⑥ 『令和二年』『住所・氏名』のテキストボックス

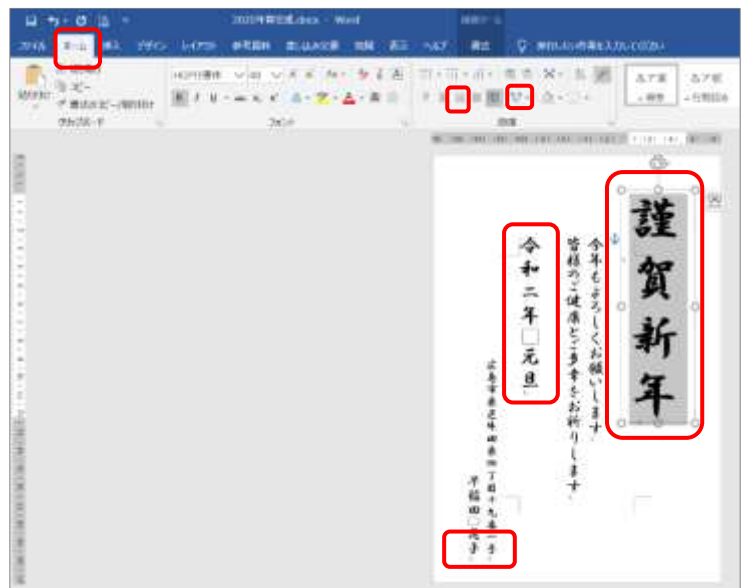
- ◆ 『令和二年』『住所・氏名』についてもテキストボックスをコピー
- ◆ フォントサイズを変更
- ◆ テキストボックスの大きさを調節
- ◆ 内容を入力しなおす



⑦ テキストボックス全体の調節

- ◆ 『謹賀新年』『令和2年□元旦』をテキストボックス内で《均等割り付け》を
(元旦の前の□は1字分空白)

テキストボックス全体を選択⇒《ホーム》タブの《段落》グループの《均等割り付け》をクリック⇒テキストボックス内で均等に割り付けられる⇒テキストボックスのサイズを変更して字間を調整しましょう



- ◆ 『住所』を《下揃え》
テキストボックス全体を選択⇒《ホーム》タブの《段落》グループの《下揃え》をクリック⇒テキストボックス内で下に揃います

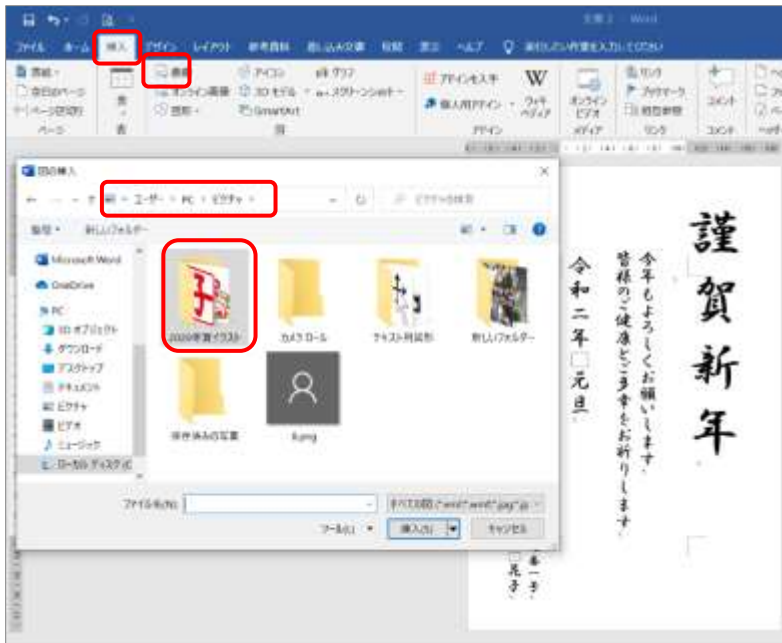
4. 画像の挿入

選択はすべて解除しておきましょう

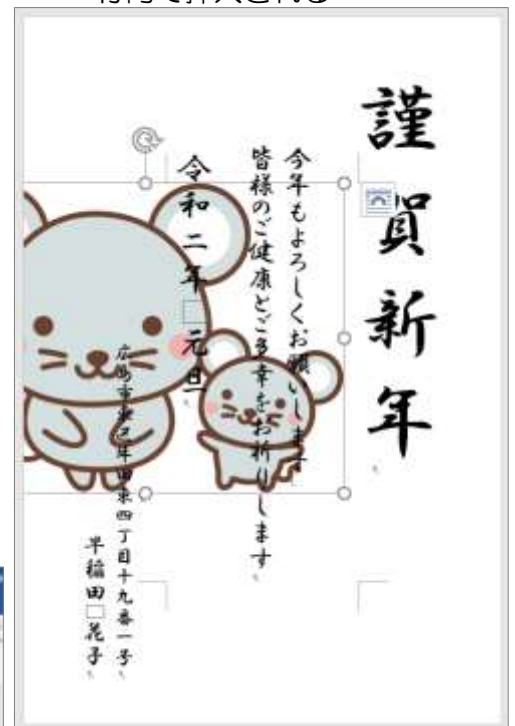
① 画像の挿入

- ◆ 《挿入》タブをクリック⇒《図》グループの《画像》を選択⇒《図の挿入》ダイアログボックスが表示される

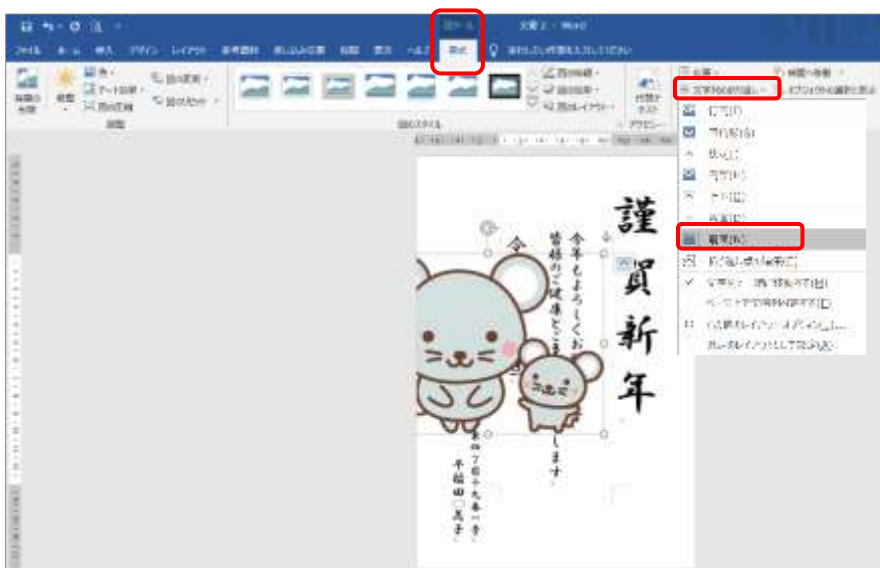
必要な《図》の保存先を探しイラストを選択⇒《挿入》をクリック⇒作成画面にイラストが行内で挿入され図ツールの書式タブが追加される



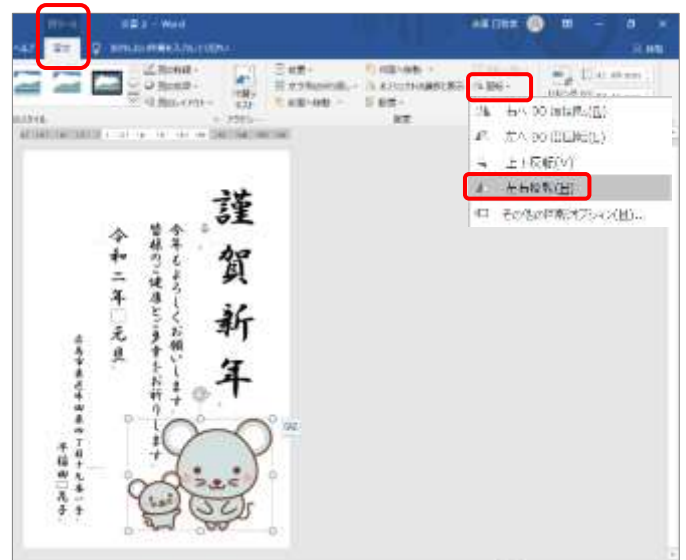
行内で挿入される



- ◆ 《図ツール》の《書式》タブをクリック⇒《文字列の折り返し》をクリック⇒《前面》をクリック⇒好きなところへ移動できる・大きさの調節もしましょう



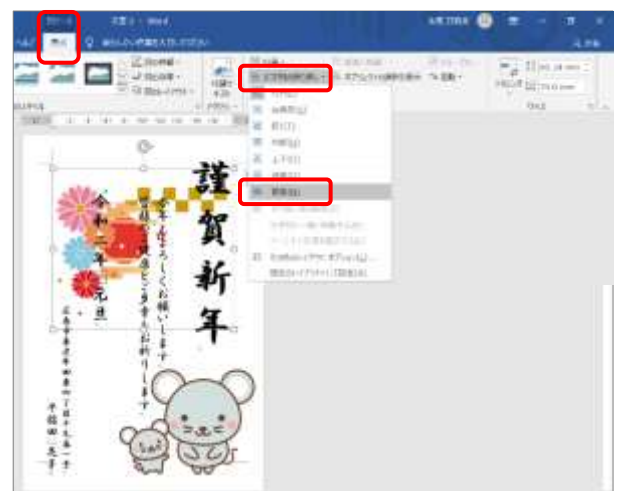
- ◆ イラストを左右反転
 - 《図ツール》の《書式》タブから⇒《回転▼》をクリック⇒《左右反転》をクリック⇒ネズミの親子の立ち位置が反転される




② 画像の調整

今回の年賀はがきは『テキストボックス』と『図』で作成されています。その場合、作成した順番に上へ上へと重なっていくことになります。重なり方によっては最初に挿入されたものが見えなくなることもあるので順序を変更したり、背景色を透明にすることで調整します。

- ◆ 背面画像を挿入
 - イラストを選択⇒《図ツール》の《書式》タブをクリック⇒《文字列の折り返し》をクリック⇒《前面》をクリック⇒好きな位置へ移動のマウスポインターで移動
(7ページに記あり)




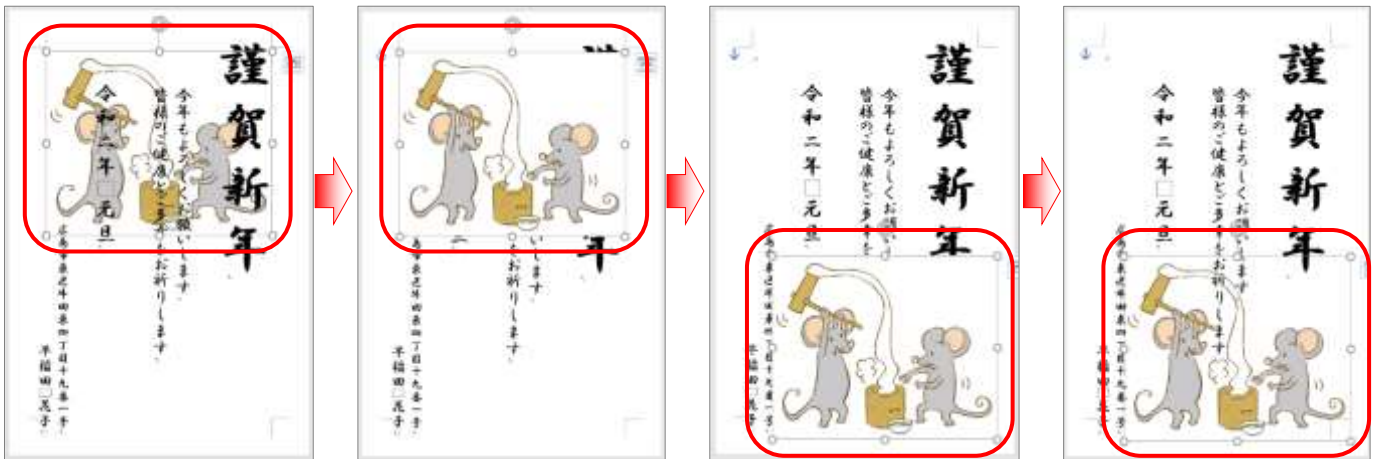
《図ツール》の《書式》タブをクリック⇒《文字列の折り返し》をクリック⇒《背面》をクリック⇒隠れていた文字が見えるようになる


大きさもイラストの角にマウスポインターを合わせ  のマウスポインターで調節しましょう



◆ 画像の背景色を透明に

イラストを選択⇒《図ツール》の《書式》タブをクリック⇒《文字列の折り返し》をクリック⇒《前面》をクリック⇒好きな位置へ移動のマウスポインター  で移動



《図ツール》の《書式》タブを選択⇒《調整》グループの《色▼》をクリック⇒《透明色を指定》をクリック⇒画面上でマウスポインターの形が鉛筆  に変わる⇒透明にしたい個所でクリック⇒クリックした色が透明になる

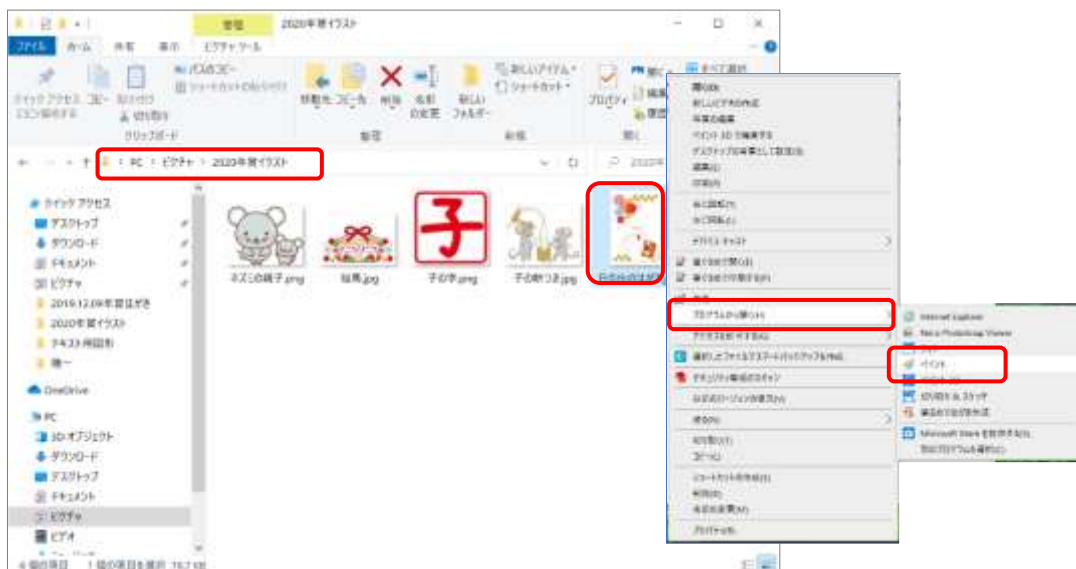



名前を付けて保存しましょう

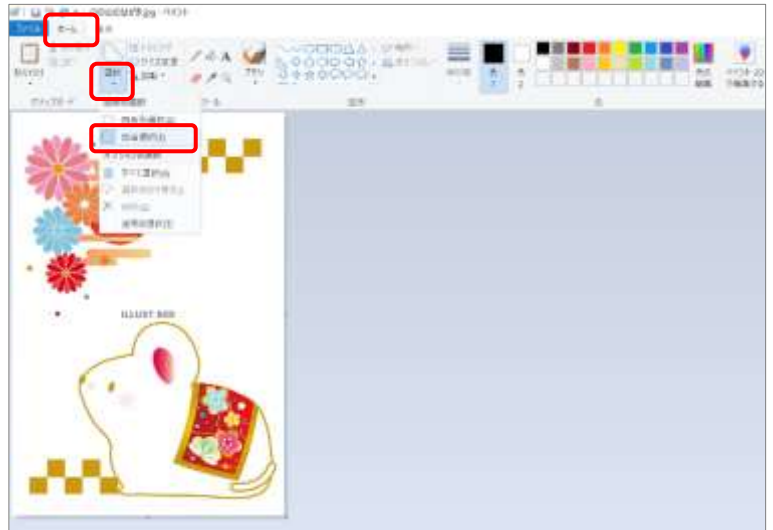
5. 画像の編集

取り込んだイラストを好きなところだけ切り取って使うことができます

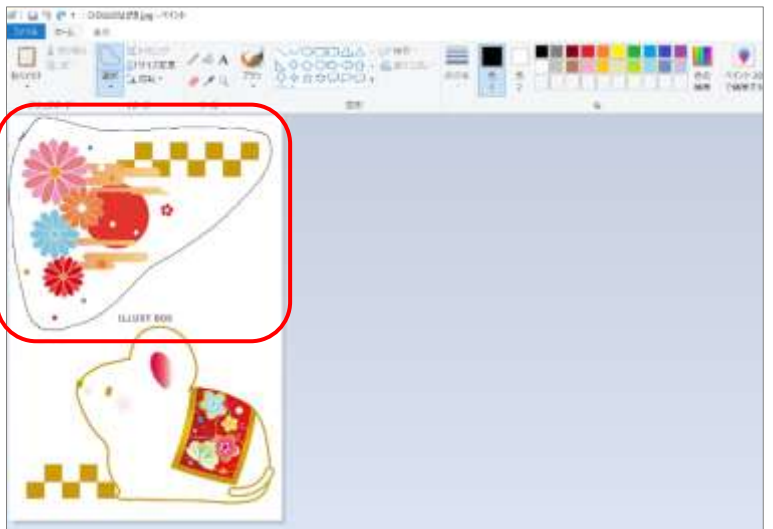
- ① 編集したいイラストの保存先を開く⇒イラストの上で右クリック⇒《プログラムから開く》をポイント⇒《ペイント》をクリック⇒選んだイラストがペイントで開かれる



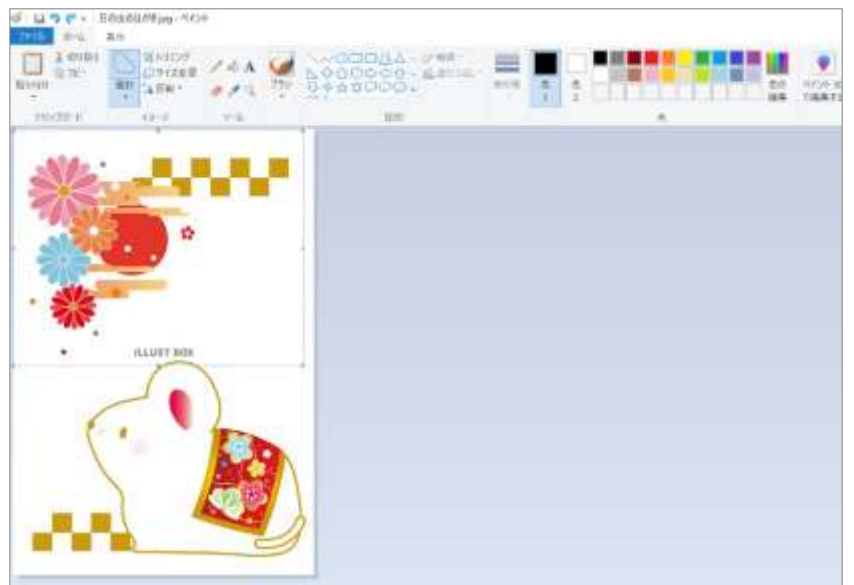
- ② 《ホーム》タブの《イメージ》の
《選択▼》をクリック⇒《自由選択》
をクリック⇒マウスポインターの形
が  になる



- ③ ドラッグして必要な個所を選択する



- ④ マウスを放すと選択した形が変
わり波線になる



- ⑤ 《ホーム》タブの《トリミング》をクリック⇒必要な箇所だけが切り取られる⇒名前を付けて保存しましょう



※ペイントで編集した場合、背景が透明色であったイラストも背景色は白くなる

【ホームページの紹介】

★ 暮らしのパソコンいろは（講座予定）

<http://ww41.tiki.ne.jp/~nagao/kurasinopasokoniroha.html>

★ Happy Time（過去の講座）

<http://happytime88.web.fc2.com/>