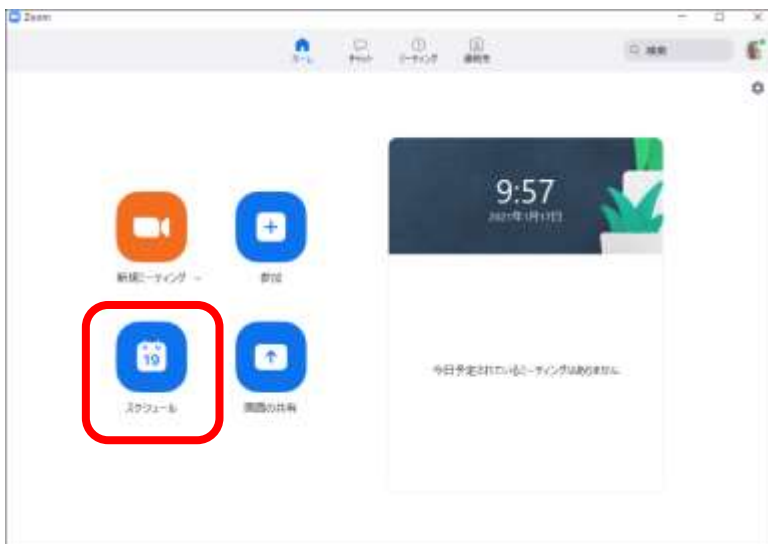


Zoom を開く → 「スケジュール」をクリック



「個人ミーティング」の選択を変更する

ミーティングをスケジュールリング

ミーティングをスケジュールリング

トピック

Zoom meeting invitation - 中村 和夫のZoomミーティング

開始日時: 日 1月 17, 2021 10:00

持続時間: 0 時間 30 分数

定期的なミーティング タイムゾーン: 大阪、札幌、東...

ミーティングID

自動的に生成 個人ミーティングID

セキュリティ

パスコード 招待リンクまたはパスコードを持っているユーザーだけがミーティングに参加できます

待機室 ホストに許可されたユーザーだけがミーティングに参加できます

ビデオ

ホスト: オン オフ 参加者: オン オフ

カレンダー

Outlook Google カレンダー 他のカレンダー

詳細オプション

保存 キャンセル

「自動的に生成」を選択する

ミーティングをスケジュールリング

ミーティングをスケジ

トピック
Zoom meeting invitation - 中村 和夫のZoomミーティング

開始日時: 月 1月 18, 2021 13:30

持続時間: 0時間 30分数

定期的なミーティング タイムゾーン: 大阪、札幌、東...

ミーティングID

自動的に生成 個人ミーティングID 794 909 9854

セキュリティ

パスコード mQAmC7
招待リンクまたはパスコードを持っているユーザーだけがミーティングに参加できます

待機室
ホストに許可されたユーザーだけがミーティングに参加できます

ビデオ

ホスト: オン オフ 参加者: オン オフ

カレンダー

Outlook Google カレンダー 他のカレンダー

詳細オプション

保存 キャンセル

「招待のコピー」をクリック

Zoom

ホーム チャット ミーティング 連絡先

794 909 9854
マイ個人ミーティングID (PMI)

月, 1月 18

Zoom meeting invitation - 中村 和夫の Zoomミーティング
13:30-14:00
ミーティング ID: 794 3253 8006

開始 **招待のコピー** 編集 削除

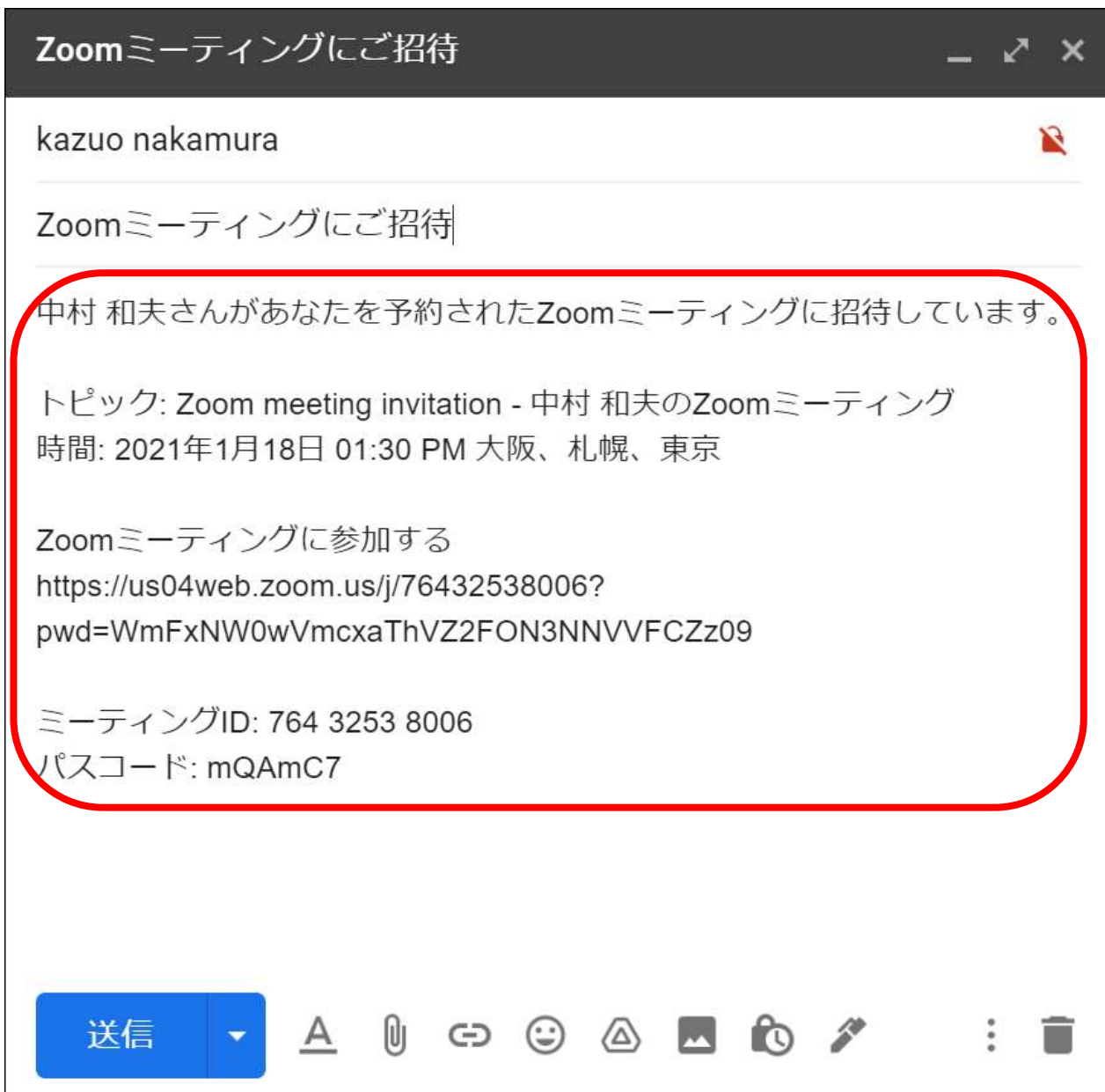
ミーティングへの招待を表示

Zoom meeting invitation - 中村 和夫の Zoomミーティング
13:30-14:15
ミーティング ID: 747 0791 5798

参加者にメールを送る



送信メールの本文中で右クリックし、「貼り付け」をクリックする → 招待内容がコピーされる



参加者が受信したメールを開くと

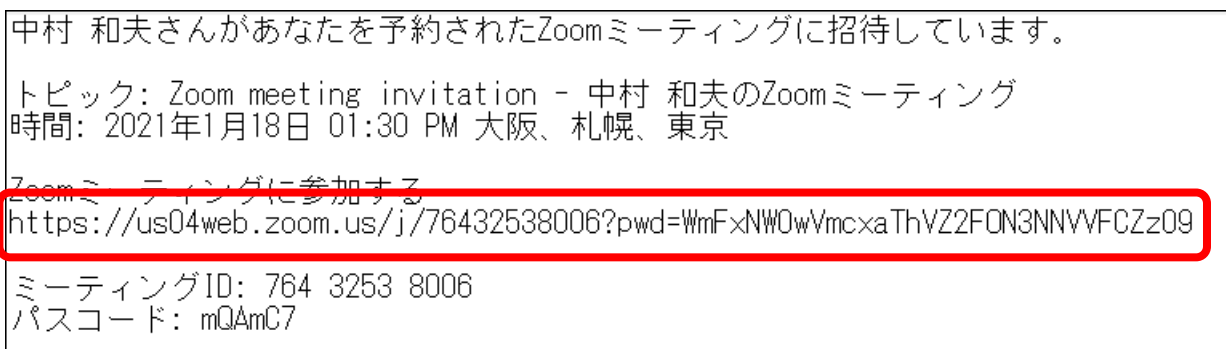


通常は、URL が青文字で表示される（クリックするとインターネットに繋がり Zoom が開く）



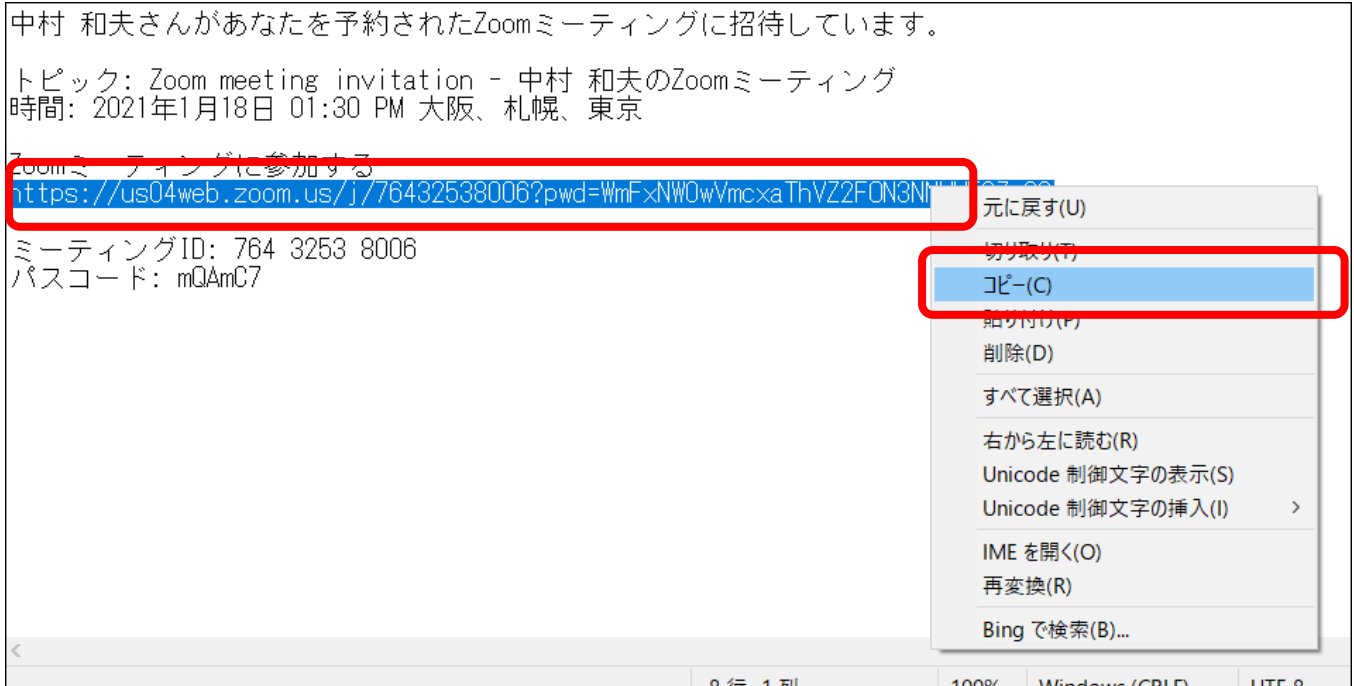
受信メール内の URL が黒文字の場合は、URL をクリック出来ない。

次頁のようにして Zoom を開く



A 又は B の方法で Zoom を開く

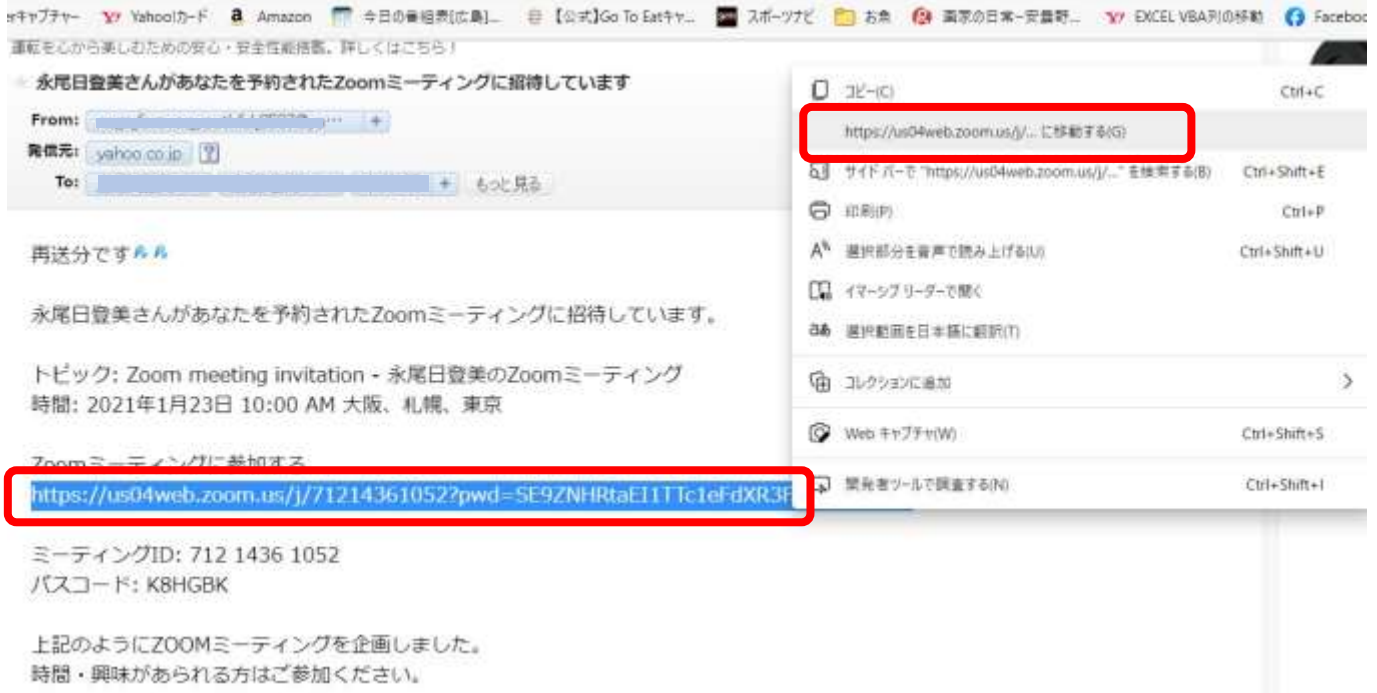
A 黒文字の URL 部分を範囲選択し、右クリックして、「コピー」をクリックする



インターネット（Google でも Edge でも良い）を開き、URL 枠か検索枠を右クリックし「貼り付け」する



B 黒文字の URL 部分を範囲選択し、右クリックして、「https://・・・に移動する」をクリックする



インターネットが開き、「開く」をクリックすると「Zoom」が開始される



ブラウザが表示しているダイアログの**Zoom Meetingsを開く**をクリックしてください

ダイアログが表示されない場合は、以下の**ミーティングを起動**をクリックしてください

