

オートシェープでイラストを描こう！

Word2007

Microsoft Office には、オートシェープという図形を描く機能があります。これを使って簡単なイラストを描いてみましょう。


雪だるまとベルを描いて、クリスマスカードを作成しましょう。



暮らしのパソコンいろは

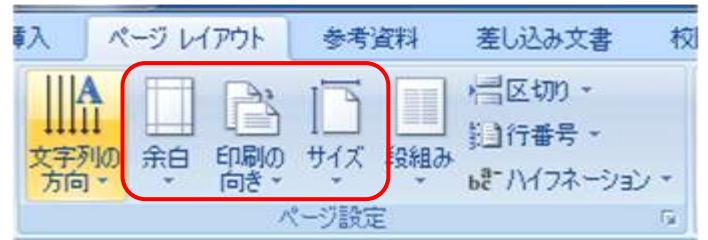
早稲田公民館
ICT サポートボランティア

1. Word を起動しましょう

- ①  《スタート》 ボタンをクリックします。
 - ② 《すべてのプログラム》をポイントし、《Microsoft Office》をクリックします。
 - ③ 《Word2007》をクリックします。
- ※ 《最大化》 ボタンをクリックして、ウィンドウを最大に広げておきましょう。

2. ページ設定をしましょう

- ① 《ページレイアウト》 タブをクリックします。
- ② 《ページ設定》グループの《余白》を「狭い」に、《印刷の向き》を「横」に、《サイズ》を「はがき」に設定します。

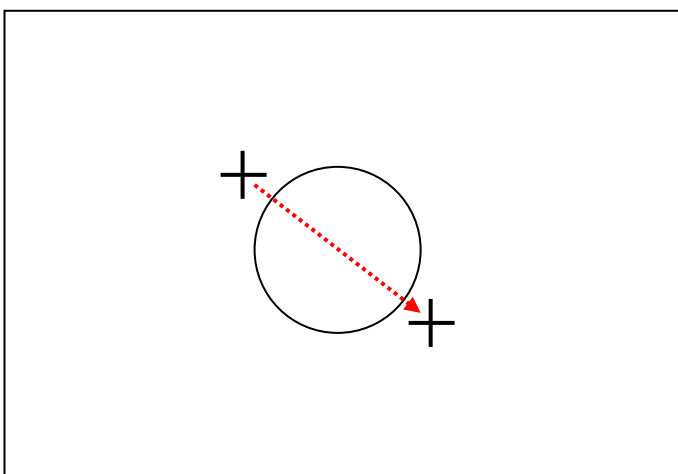
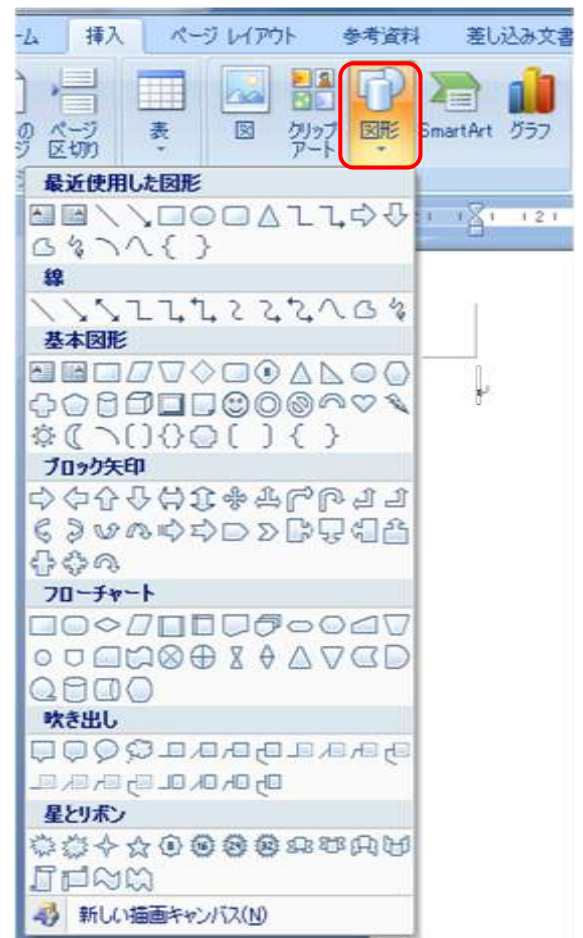


※ 《ズーム》の⊕を何度かクリックして、使いやすい大きさに拡大しておきましょう。

3. イラストを描くための基本操作

【図形の描き方】

- ① 《挿入》タブをクリックします。
 - ② 《図》グループの《図形》をクリックします。
 - ③ 描きたい図形を選択し、画面上で斜め下に向かってドラッグします。(マウスポインタの形が+になります)
- ※ 正方形や真円を描く場合は、**Shift**キーを押しながらドラッグしましょう。
- ※ 不要な図を削除するには、図を選択して **Del**キーを押します。



【図形の塗りつぶし色の設定】

- ① 図形を選択します。
- ② 《書式》タブをクリックし、《図形のスタイル》グループの《図形の塗りつぶし》の▼をクリックします。
- ③ 色を選択します。一覧に色がない場合は《その他の色》を、グラデーションにしたい場合は《グラデーション》をポイントし、《その他のグラデーション》をクリックします。それぞれの設定ダイアログが表示されます。



《色の設定》ダイアログ（「その他の色」を選択したとき）

《標準》タブをクリックし、色を選択します。《ユーザー設定》タブからは、標準タブの色一覧にない、もっと細かい色の設定をすることができます。

《塗りつぶし効果》ダイアログ（「その他のグラデーション」を選択したとき）

《色》《透過性》《グラデーションの種類》《バリエーション》を設定します。




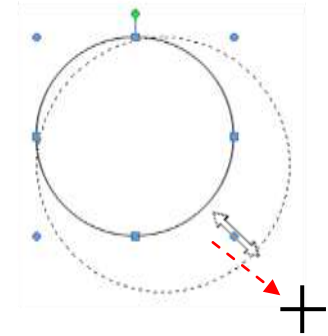
【図形の枠線の変更】

- ① 図形を選択します。
- ② 《書式》タブをクリックし、《図形のスタイル》グループの《図形の枠線》の▼をクリックします。
- ③ 色を選択します。一覧に色がない場合は、《その他の線の色》をクリックします。
線の太さやスタイルも設定できます。




【図形の大きさの変更】

- ① 図形をクリックします。●と■のハンドルが表示されます。
- ② ●ハンドルをポイントし、マウスポインタがになったら、内側または外側にドラッグして大きさを変えます。
縦横比を変えない場合は、●ハンドルを **Shift** キーを押しながらドラッグします。
ドラッグ中はマウスポインタが+になり、大きさが点線で表示されます。



【図形の移動とコピー】

- ① 図形を選択し、マウスポインタがになったら任意の位置にドラッグして移動します。
- ② コピーする場合は、**Ctrl** キーを押しながらドラッグします。
または、**Ctrl** キーを押しながら **D** キーを押します。

【図形の回転】

- ① 図形を選択し、●（緑色の回転ハンドル）を左右にドラッグして回転させます。

回転ハンドル


【図形の順序の変更】

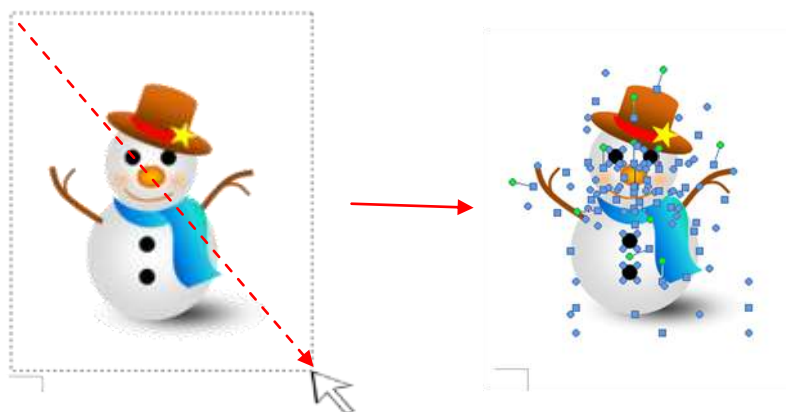
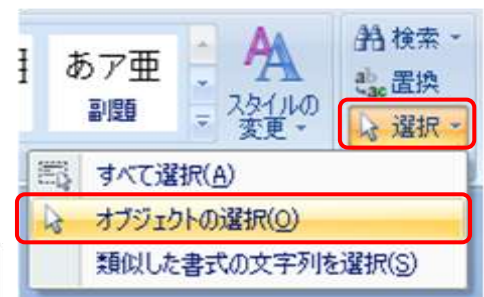
- ① 図形を右クリックします。
- ② ショートカットメニューから《順序》をポイントし、「(最)前面に移動」、「(最)背面に移動」などを選択します。



【複数の図形を選択する方法】

その1. **Shift** キーを押しながら図形をクリックしてすべて選択します。

- その2. ① 《ホーム》タブ→《編集グループ》の《選択》→《オブジェクトの選択》をクリックします。
マウスポインタの形がになります。
- ② ドラッグして選択する図形をすべて囲みます。



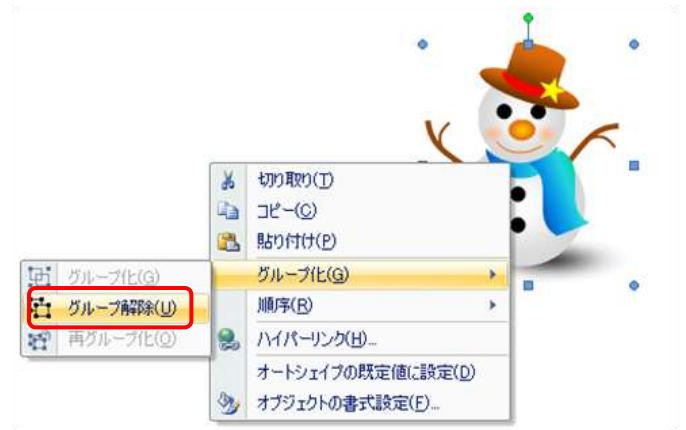
【グループ化】

- ① グループ化したい図形をすべて選択します。
- ② 右クリックし、ショートカットメニューから《グループ化》をポイントし、《グループ化》をクリックします。



【グループ化の解除】

- ① 図形の上で右クリックし、ショートカットメニューから《グループ化》をポイントし、《グループ化の解除》をクリックします。
- ② 任意の場所をクリックし、選択を解除します。



4. イラストを作成しましょう

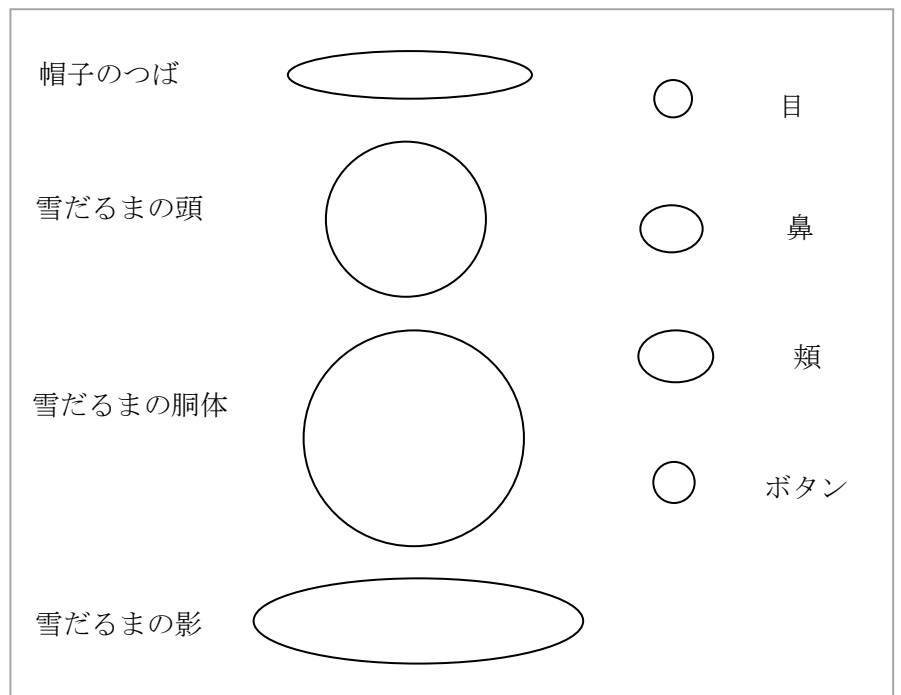
★ 雪だるま

1) オートシェープを使って図形を描きましょう

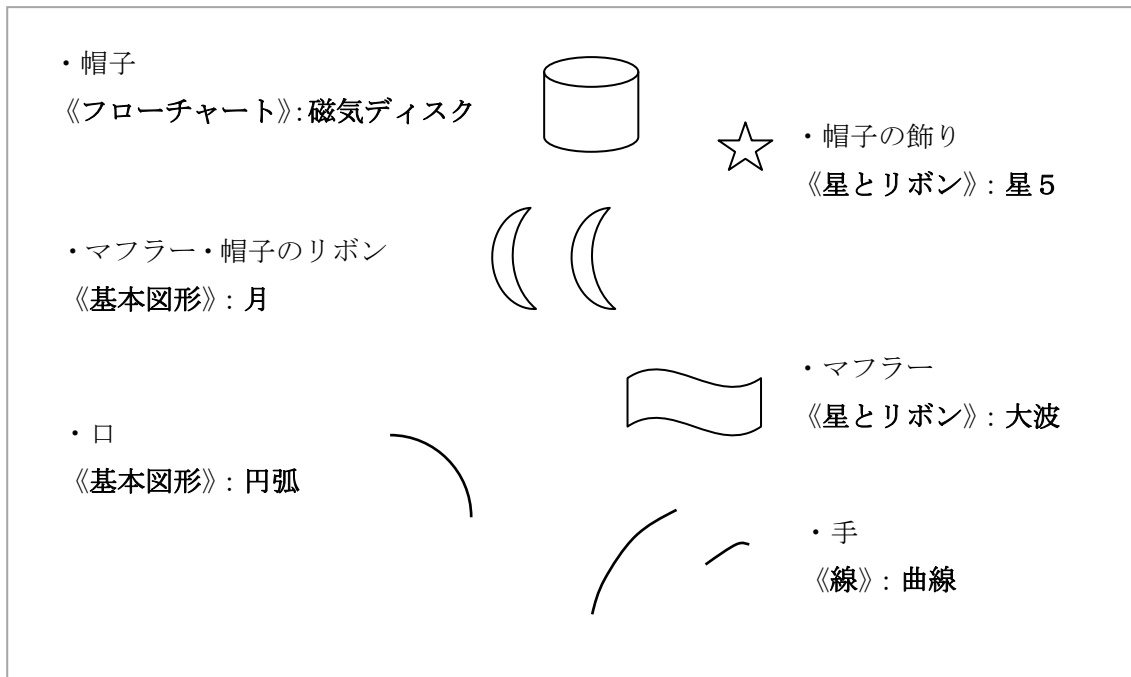
《基本図形》の「円／楕円」を使って、下図のように7種類の円を描きます。

- ※ 同じ図形を続けて描く場合は、挿入する図形の上で右クリックし、ショートカットメニューから《**描画モードのロック**》をクリックします。描き終わったら、**Esc**キーを押して解除しましょう。他の操作をしても解除されます。

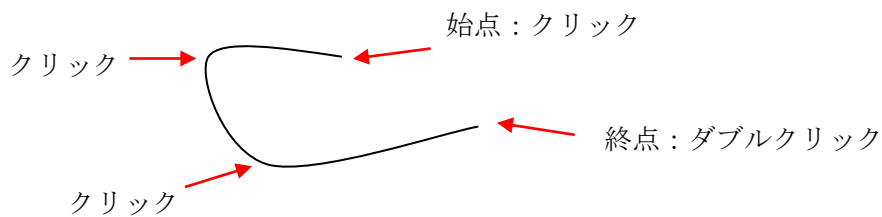
- ※ 図は、描いた順に上に重なっていきます。適宜に順序を変更しましょう。



下図のようにその他の図形を描きます。



※ 曲線の描き方は、まず始点をクリックし、マウスポインタを曲げたい位置でクリックをします。終点をダブルクリックします。



2) 色を塗りましょう

図形を選択して、《書式》タブをクリックし、《図形の塗りつぶし》と《図形の枠線》の設定をします。

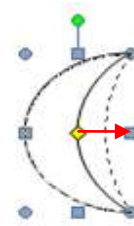
グラデーションの設定	塗りつぶし色 (線の色は「線なし」)	その他
雪だるまの頭・胴体	1色 白、背景 1、黒+基本色 15% 明るさ(100%)	種類: 中央から バリエーション: 右
雪だるまの影	1色 黒、テキスト 1、白+基本色 25% 明るさ(100%)	種類: 中央から バリエーション: 左
鼻	2色 オレンジ オレンジ、背景 6、黒+基本色 25%	種類: 中央から バリエーション: 左
頬	2色 R:255、G:124、B:128 (ユーザー設定) R:255、G:227、B:216 (ユーザー設定)	種類: 中央から バリエーション: 左
マフラー	既定 既定の色: 海	種類: 横 バリエーション: 右上
帽子・帽子のつば	2色 オレンジ、背景 6、黒+基本色 25% R:108、G:51、B:4 (ユーザー設定)	種類: 横 バリエーション: 左上

単色の設定	塗りつぶし色	線の色	線の太さ
目・ボタン	黒・テキスト		
口		オレンジ、背景 6、黒+基本色 25%	1pt
手		オレンジ、背景 6、黒+基本色 50%	長 3pt・短 1.5pt
帽子のリボン	赤		
星	黄		

※ 色は、上記の色を参考にして、好きな色を塗りましょう。

3) 部品を組み立てましょう

- ① 曲線 2 本を組み合わせてグループ化し、手を作ります。
- ② 大きさを調整して、帽子と雪だるまをそれぞれ完成させ、別々にグループ化します。
手・目・ボタンは、コピーして 2 つにしましょう。
- ③ 雪だるまに帽子とマフラーを組み合わせてグループ化します。
- ④ 大きさを調整して、任意の配置に移動します。



◆ ハンドルをドラッグすると、くぼみの深さを変更できます。

★ ベル

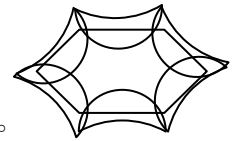
<ul style="list-style-type: none"> ・ベル 1 ・ベル 2 ・柵の実 <p>《基本図形》：円/楕円</p>		<ul style="list-style-type: none"> ・ベル 4 ・柵の葉 1 <p>《基本図形》：月</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ・ベル 3 <p>《フローチャート》：論理積ゲート</p>		<ul style="list-style-type: none"> ・柵の葉 2 <p>《基本図形》：六角形</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> ・柵の葉 3 <p>《基本図形》：五角形</p>	

グラデーションの設定	塗りつぶし色 (線の色は「線なし」)	その他
ベル 1	1色 オレンジ 明るさ(約 45%)	種類：横 バリエーション：右上
ベル 2	2色 黄 オレンジ	種類：中央から バリエーション：左
ベル 3 ベル 4	2色 オレンジ 黄	種類：横 バリエーション：左下
柵の実	2色 赤 濃い赤	種類：中央から バリエーション：左
柵の葉 3	2色 R:0、G:102、B:0 (ユーザー設定) R:0、G:153、B:0 (ユーザー設定)	種類：中央から バリエーション：左

単色の設定	塗りつぶし色 (線の色は「線なし」)
柵の葉1・2	R:0、G:153、B:0 (ユーザー設定)

部品の組み立て

- ① 「ベル1～4」を組み立てて、グループ化し、コピーして2つにします。
- ② 「柵の葉1」をコピーして6つにします。
- ③ 「柵の葉2」の上に「柵の葉1」を、適度に変形させて組み合わせ、1枚の葉にします。
- ④ 1枚になった葉の上に「柵の葉3」を重ねてグループ化し、コピーして2枚の葉にします。
- ⑤ 柵の葉とベルと実の大きさを調整して組み合わせ、グループ化します。(実はコピーして3つにします。)
- ⑥ 大きさを調整して、任意の位置に移動します。



★ 雪だるまの背景と雪

- ① 《基本図形》の「円/楕円」で円を大小2種類描きます。
大きいものを背景に、小さいものを雪にします。
- ② 色を塗ります。

グラデーションの設定	塗りつぶし色 (線の色は「線なし」)	その他
雪だるまの背景	1色 アクア・アクセント5、白+基本色 40% 明るさ(100%)	種類：中央から バリエーション：左
雪	1色 アクア・アクセント5、白+基本色 60% 明るさ(100%)	種類：中央から バリエーション：右

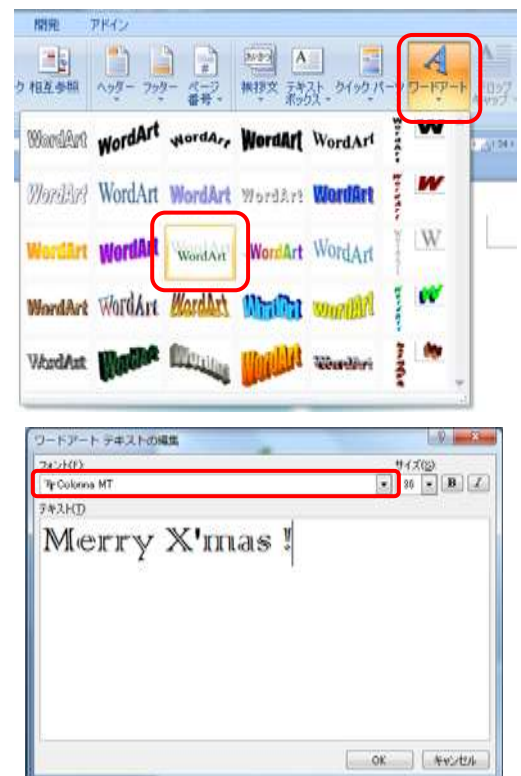
- ③ 背景は右クリックして、ショートカットメニューから《順序》→《最背面に移動》をクリックします。
- ④ 背景と雪の大きさを調整し、任意の位置に配置します。(雪は数個コピーします。)

5. クリスマスカードを作きましょう

【ワードアートの挿入】

- ① 《挿入》タブをクリックします。
- ② 《テキスト》グループの《ワードアート》をクリックします。
- ③ 「ワードアートスタイル 15」をクリックします。
《ワードアートテキストの編集》ダイアログが表示されます。
- ④ 入力モードを半角英数にして、《テキスト》に「Merry X'mas !」と入力します。
- ⑤ 《フォント》を「Colonna MT」に変更します。
- ⑥ 《OK》をクリックします。
ワードアートが表示されます。
- ⑦ 大きさを調整して、任意の位置に移動します。

※ フォントの種類は、パソコンによって異なる場合があります。
「Colonna MT」がない場合は、近いフォント、または好きなフォントを選択してください。




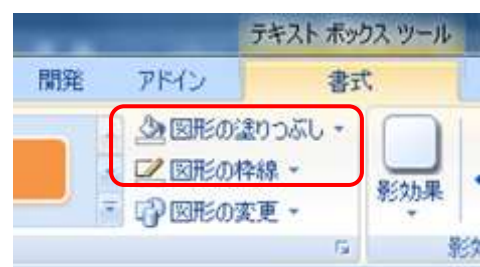
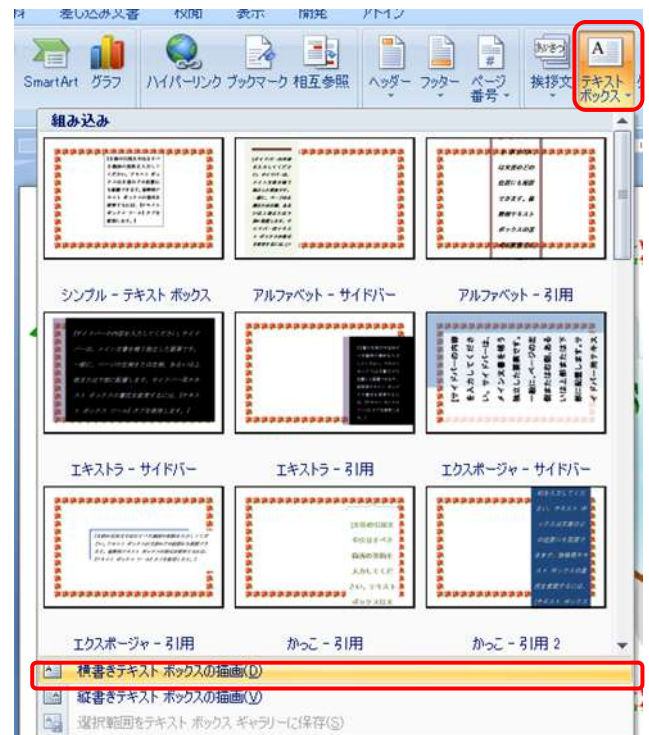
【ページ罫線の挿入】

- ① 《ページレイアウト》タブをクリックします。
- ② 《ページの背景》グループの《ページ罫線》をクリックします。
《線種とページ罫線と網かけの設定》ダイアログが表示されます。
- ③ 《絵柄》の▼をクリックして、任意の絵柄を選択します。
- ④ 《線の太さ》を「18pt」に変更します。
- ⑤ **オプション**をクリックします。
《罫線とページ罫線のオプション》ダイアログが表示されます。
- ⑥ 《オプション》の「常に手前に表示する」のチェックを外して《OK》をクリックします。
《線種とページ罫線と網かけの設定》ダイアログに戻ります。
- ⑦ 《OK》をクリックします。
ページ罫線が設定されます。




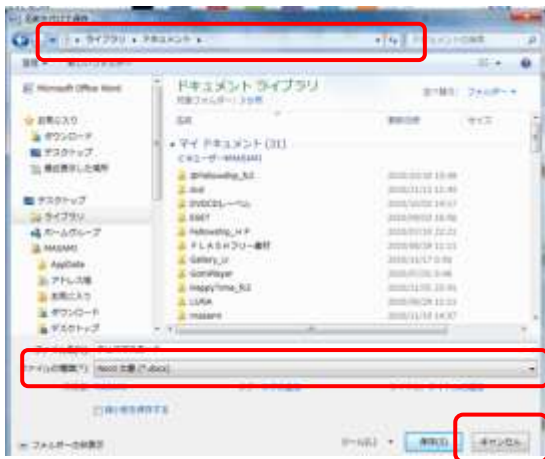
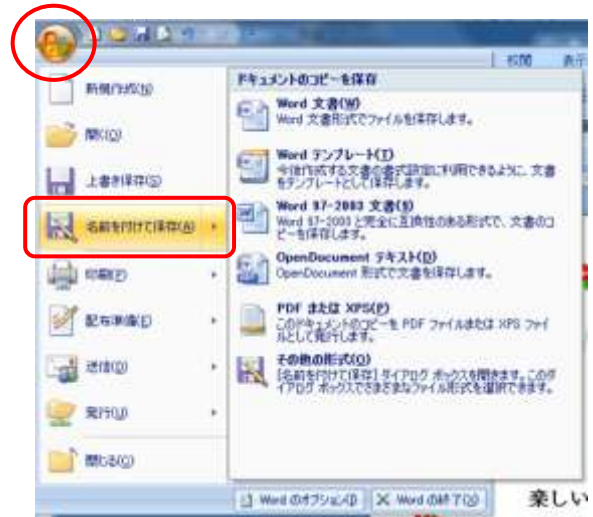
【テキストボックスの挿入】

- ① 《挿入》タブをクリックします。
- ② 《テキスト》グループの《テキストボックスの挿入》をクリックします。
- ③ 《横書きテキストボックスの描画》をクリックします。
- ④ 画面の上を斜め下にドラッグします。
テキストボックスが表示され、中にカーソルが点滅します。
《書式》タブが表示されます。
- ⑤ 文字を入力します。
- ⑥ 書式タブの《テキストボックススタイル》グループの《図形の塗りつぶし》の▼をクリックして《塗りつぶしなし》をクリックします。
- ⑦ 《図形の枠線》の▼をクリックして、《線なし》をクリックします。
- ⑧ テキストボックスの枠をポイントして、マウスポインタが  に変わったらドラッグして任意の位置に移動します。




【名前を付けて保存】

- ①  (Office ボタン) をクリックします。
- ② 《名前を付けて保存》をクリックします。
Word2003 以前のバージョンで開く可能性がある場合は、《名前を付けて保存》をポイントし、《Word97~2003 文書》をクリックします。
《名前を付けて保存》ダイアログが表示されます。
- ③ ファイル名を入力し、保存先を設定して《保存》をクリックします。
タイトルバーにファイル名が表示されます。



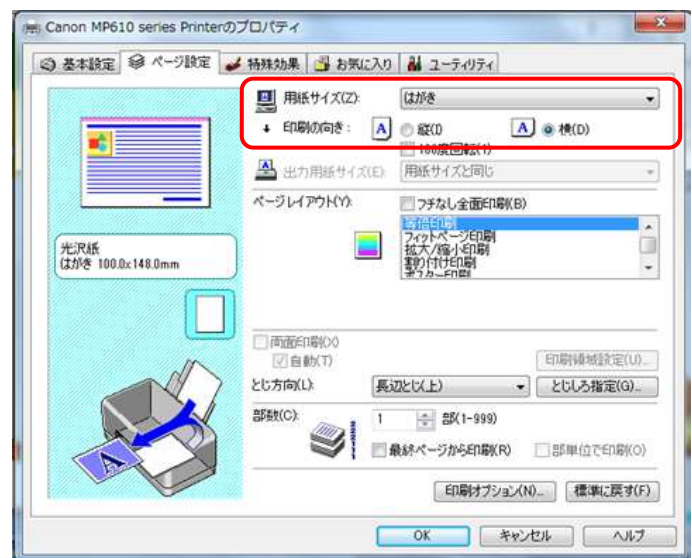
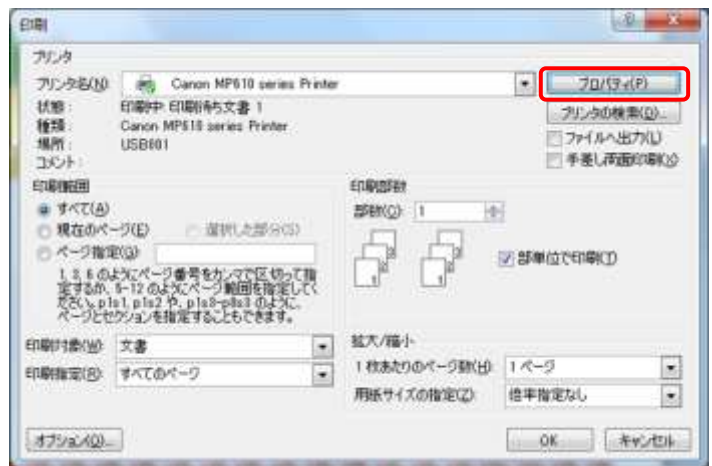
【印刷プレビューと印刷】

- ①  (Office ボタン) をクリックします。
- ② 《印刷》をポイントして、《印刷プレビュー》をクリックします。
印刷プレビューが表示されますので、配置などを確認します。
(編集する必要がある場合は、《印刷プレビューを閉じる》をクリックして元に戻します。)



- ③ 《印刷》グループの《印刷》をクリックします。
《印刷》ダイアログが表示されます。
- ④ プリンタ名を確認して、《プロパティ》をクリックします
《(プリンタ名)のプロパティ》ダイアログが表示されます。
- ⑤ 《用紙のサイズ》を「はがき」に《印刷の向き》が「横」になっていることを確認し、《用紙の種類》《印刷の品質》などを設定して
《OK》をクリックします。
《印刷》ダイアログに戻ります。
- ⑥ 《印刷部数》を設定し、《OK》をクリックします。
印刷が開始されます。

※ 印刷設定は、プリンタの機種によって異なります。
右図は、「Canon MP610」の設定画面です。



【参考】

完成した図の塗りつぶし色や線の色の変更

図をグループ化したまま、色を変更することができます。

- ① 図をクリックして選択します。
図の周りに●と■のハンドルが付きます。
- ② 色を変えたい部分の上をもう1度クリックします。
クリックした部分に ⊗ ハンドルが付きます。
- ③ その状態で「図形の塗りつぶし」や「図形の枠線」の設定を変更します。



《ホームページのご案内》

★ 暮らしのパソコンいろは (スケジュール)
<http://ww41.tiki.ne.jp/~nagao/newpage1.html>

★ Happy Time (過去のテキスト)
<http://happytime88.web.fc2.com/>