

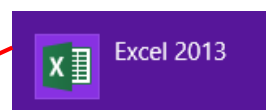
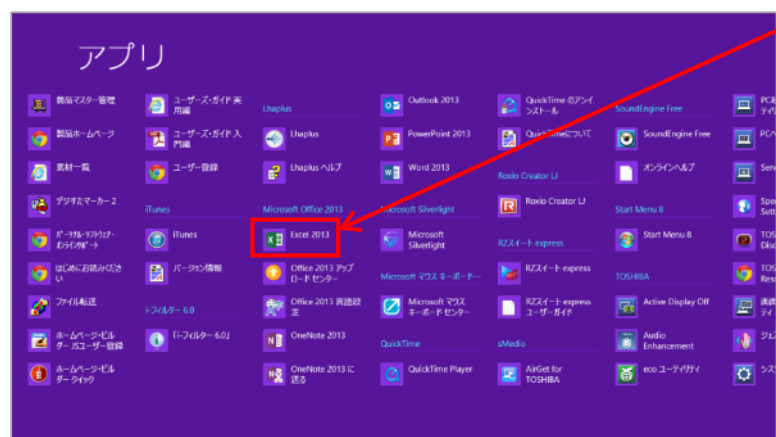
# 第1章 Excel の基礎知識

## 1. Excel の起動と終了 📧 Excel 2010 テキスト p1

### 1) Excel の起動



① スタート画面の背景を右クリック⇒「すべてのアプリ」が表示されます。



② 「すべてのアプリ」をクリック⇒「Excel2013」をクリック⇒Excel が起動し、Excel のスタート画面が表示されます。

※Excel が表示されていない場合はスクロールして探しましょう。

## 3. Excel の基本操作

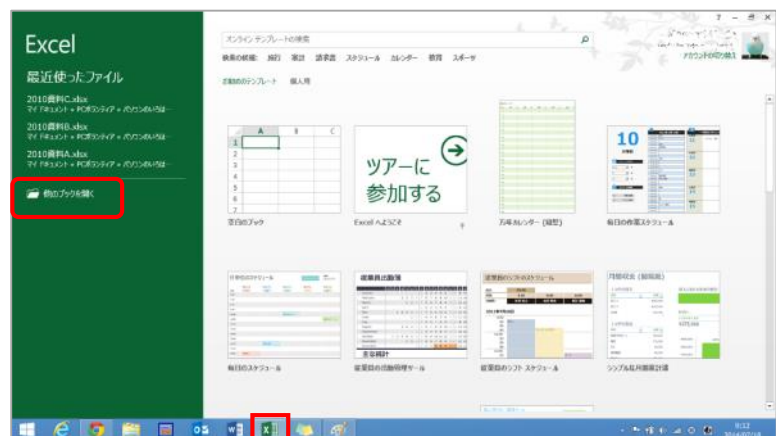
### 1) Excel の基本要素 📧 Excel 2010 テキスト p4

- ワークシート

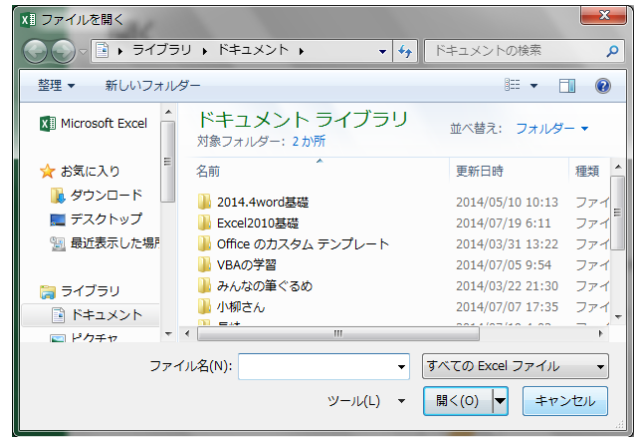
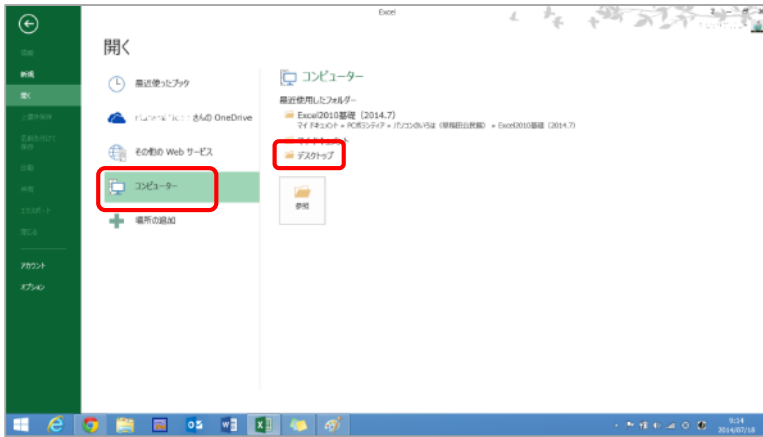
ブック内には1枚のシートがあり、必要に応じて新しいシートを挿入できます。

### 2) ブックを開く

すでに保存してあるブックを Excel のウィンドウに表示させることを「ブックを開く」と言います。スタート画面から「Excel の基礎知識」を開いてみましょう。



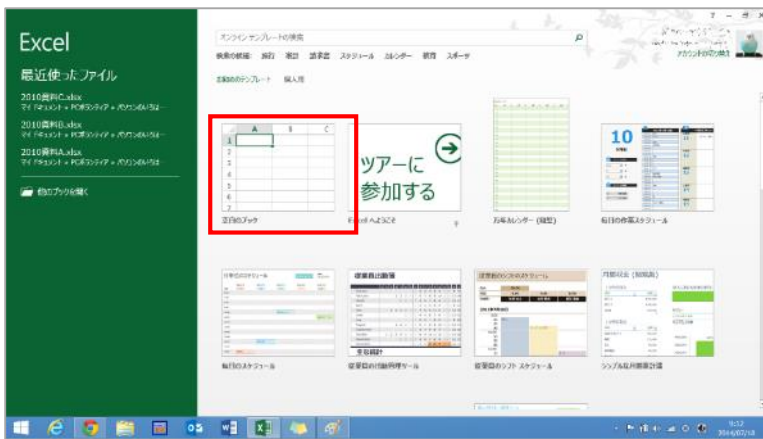
① 「他のブックを開く」をクリック⇒「コンピューター」をクリック⇒「マイドキュメント」をクリック⇒「ファイルを開く」のダイアログボックスが表示されます。



## 第2章 データ入力

### 1. ブックの新規作成 📖 Excel 2010 テキスト p6

「空白のブック」をクリック⇒新しいブックが表示されます。





### 📖 Excel 2010 テキスト p14

### 6. ブックの保存

② «ファイル»タブをクリック⇒«名前を付けて保存»をクリック⇒«コンピューター»をクリック⇒«マイドキュメント»をクリック⇒«名前を付けて保存»のダイアログボックスが表示されます。

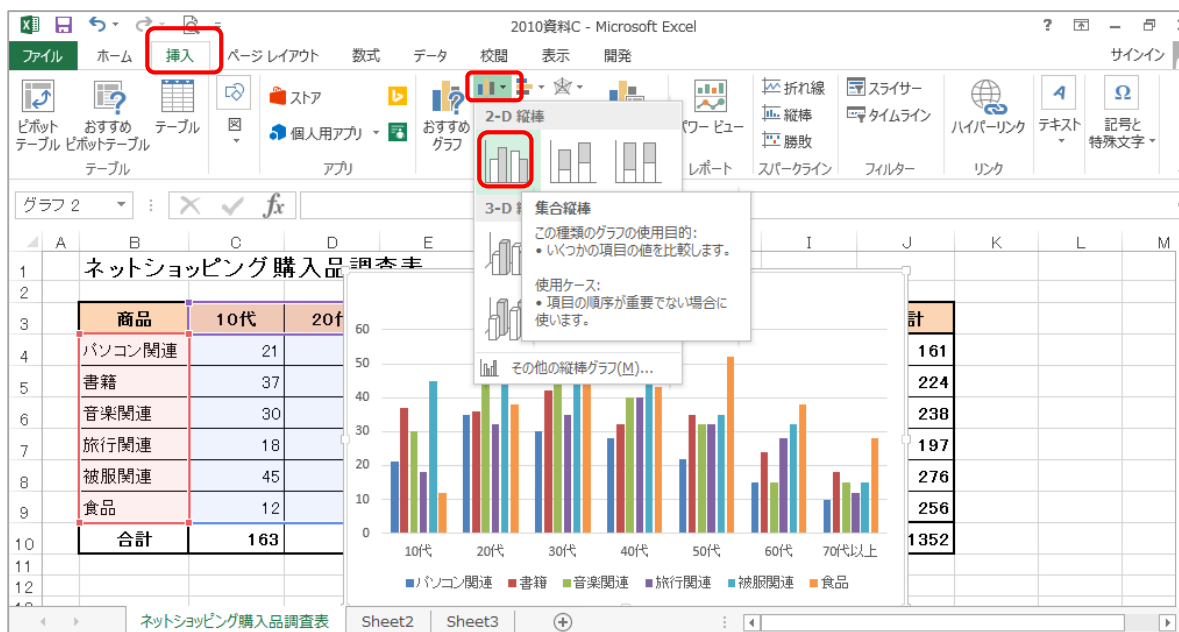


※  «閉じる»ボタンで閉じると«Excel»を終了します。

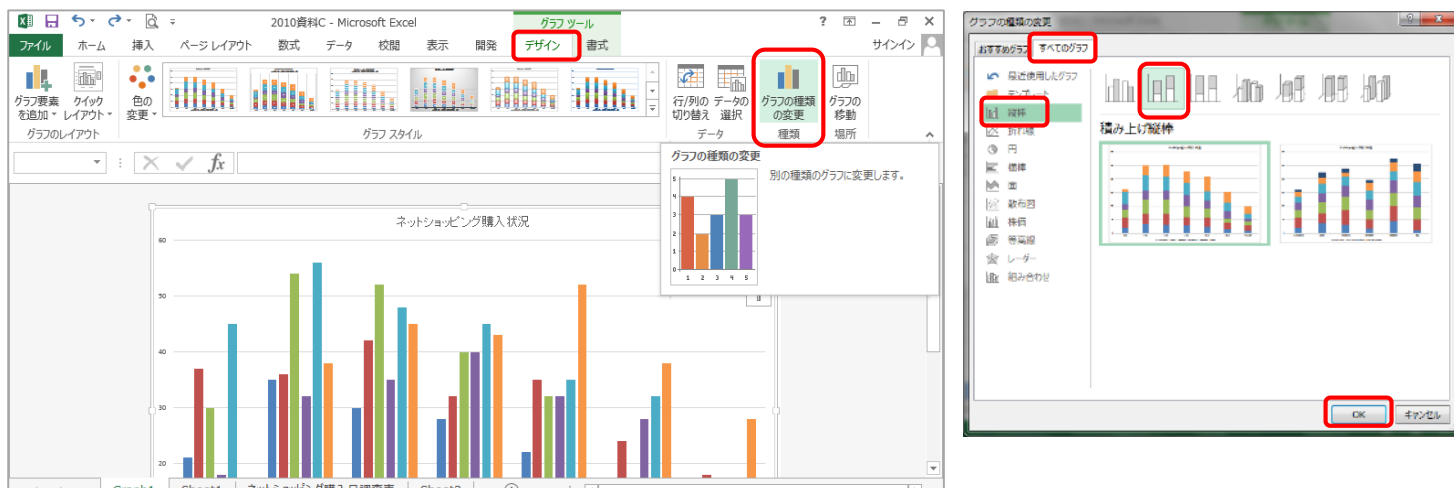
※ «ファイル»タブから  «閉じる»をクリックすると、«ブックウィンドウ»のみ閉じられ«Excel»は開いたままです。

## 第4章 グラフ作成

### 1. 棒グラフの作成 ⇒ Excel 2010 テキスト p29

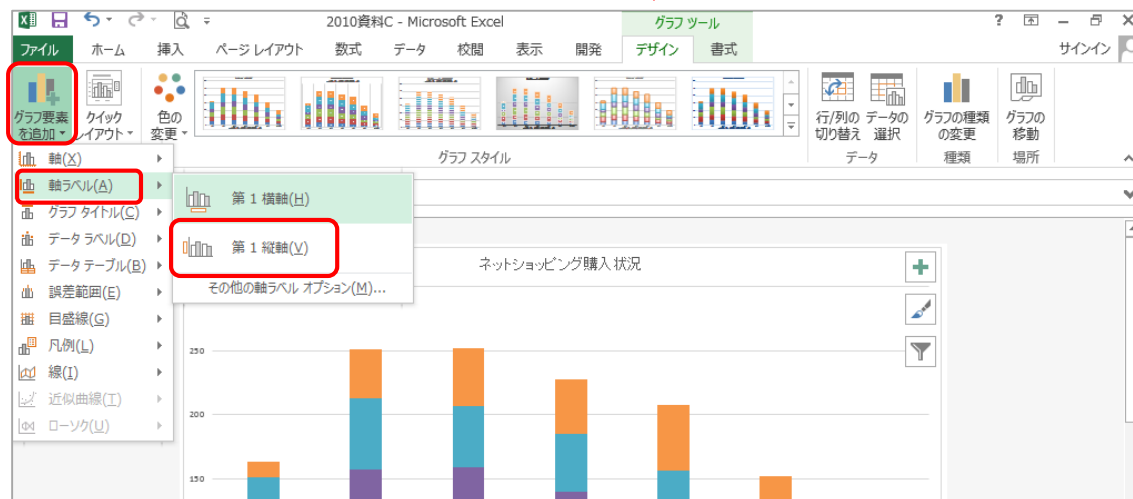


### 5. グラフの種類の変更 ⇒ Excel 2010 テキスト p32

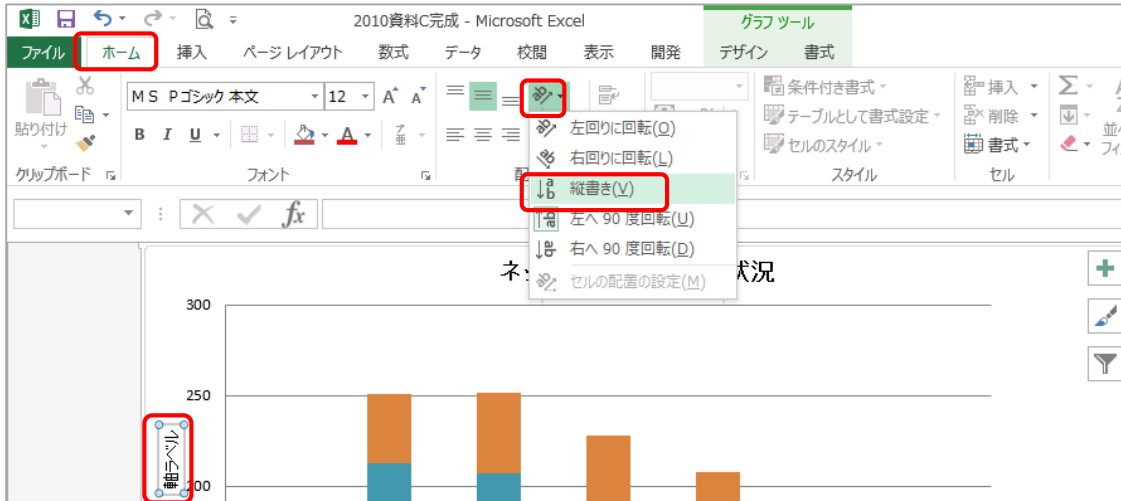


### 6. グラフ要素の表示

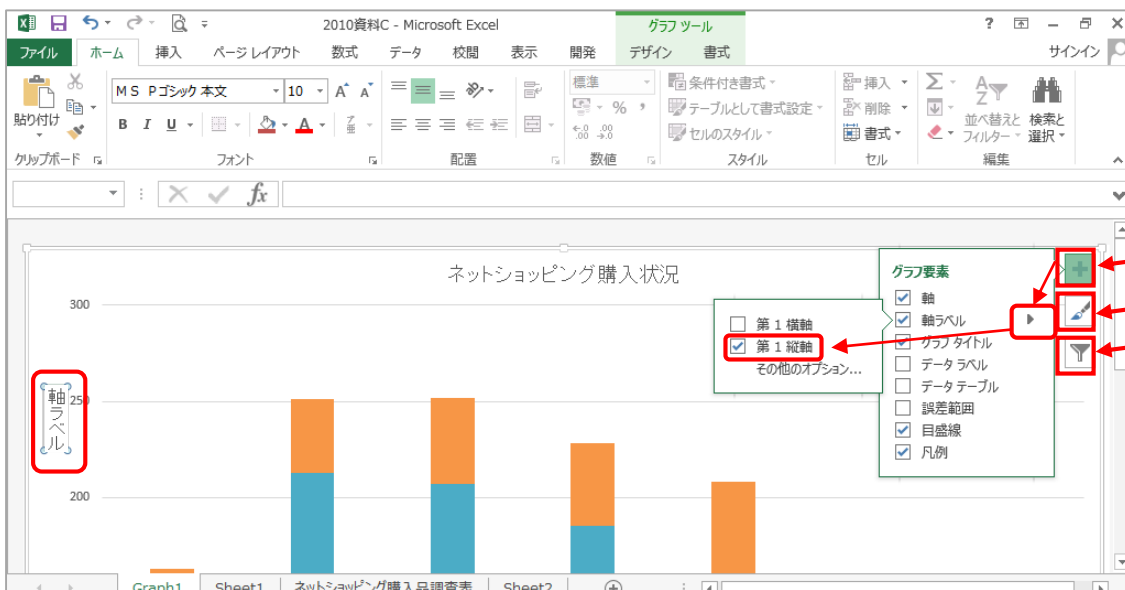
#### 2) 軸ラベルの表示 ⇒ Excel 2010 テキスト p33



「グラフ要素を追加」をクリック⇒「軸ラベル」をポイント⇒「第1縦軸」をクリック



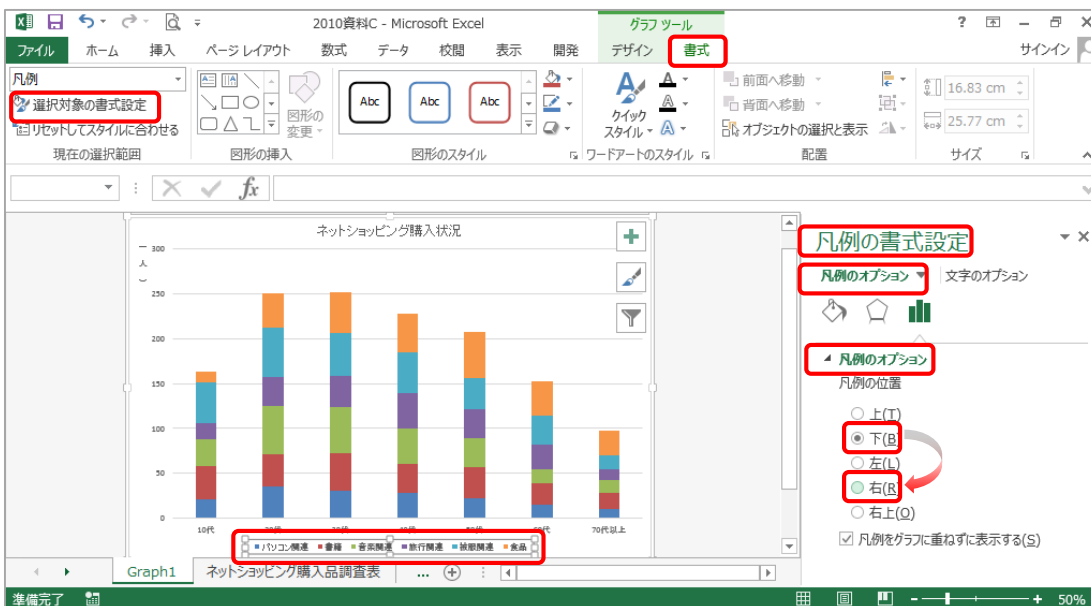
「軸ラベル」を選択⇒「ホーム」タブをクリック⇒「配置」グループの「方向」をクリック⇒「縦書き」をクリック⇒軸ラベルの文字方向が縦書きに設定されました。



グラフ要素  
グラフのスタイルと色  
グラフフィルター

## 7. グラフ要素の書式設定 ✂ Excel 2010 テキストにはない操作

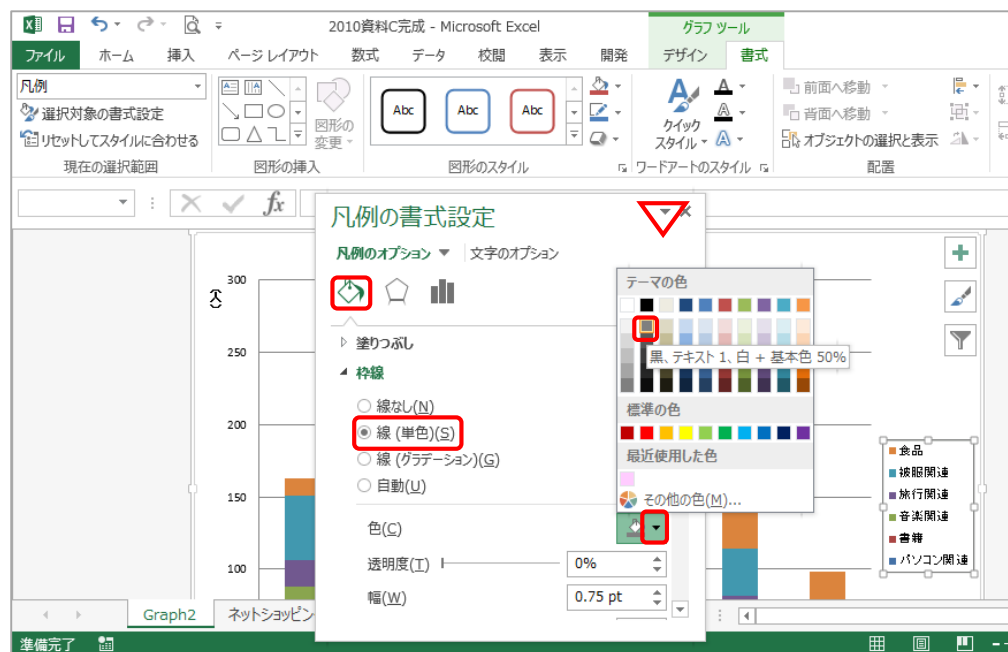
「凡例」が『Excel2013』では、グラフの下に表示されます。グラフの右に表示されるように設定しましょう。



- ① 「グラフツール」の「書式」タブをクリック⇒「選択対象の書式設定」をクリック⇒「凡例の書式設定」の作業ウィンドウが表示されます。
- ② 「凡例のオプション」が選ばれていることを確認

⇒「凡例の位置」の「下」に印が付いているので「右」をクリック⇒凡例の位置がグラフの右側に表示されます。


2) 凡例の書式設定  Excel 2010 テキスト p35



② 前記の操作で「凡例の書式設定」の作業ウィンドウが表示されています。

③ 「凡例のオプション」が選ばれています⇒「塗りつぶしと線」をクリック⇒「枠線」の中の「線（単色）」をクリック⇒「輪郭の色」から「黒、テキスト 1、白+基本色 50%」をクリック

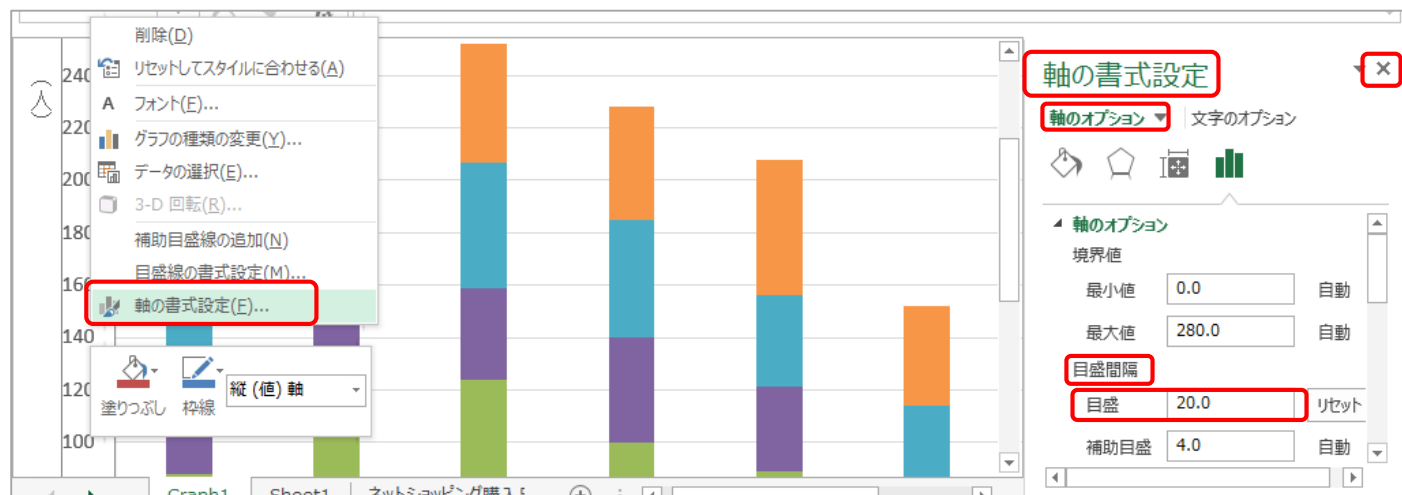
※ 作業ウィンドウは表示位置を変更することができます。

作業ウィンドウの「閉じる」ボタンの隣にある▼「作業ウィンドウオプション」をクリック⇒「移動」をクリック⇒マウスポインタが  になったらドラッグし、使い易い位置に移動して使いましょう。

3) 値軸の書式設定  Excel 2010 テキスト p35

② 「軸の書式設定」の作業ウィンドウが表示されます。

③ 「軸のオプション」を選択⇒「目盛間隔」の「目盛」を「20」と入力しなおします。



作業ウィンドウは「閉じる」ボタンで閉じておきましょう。