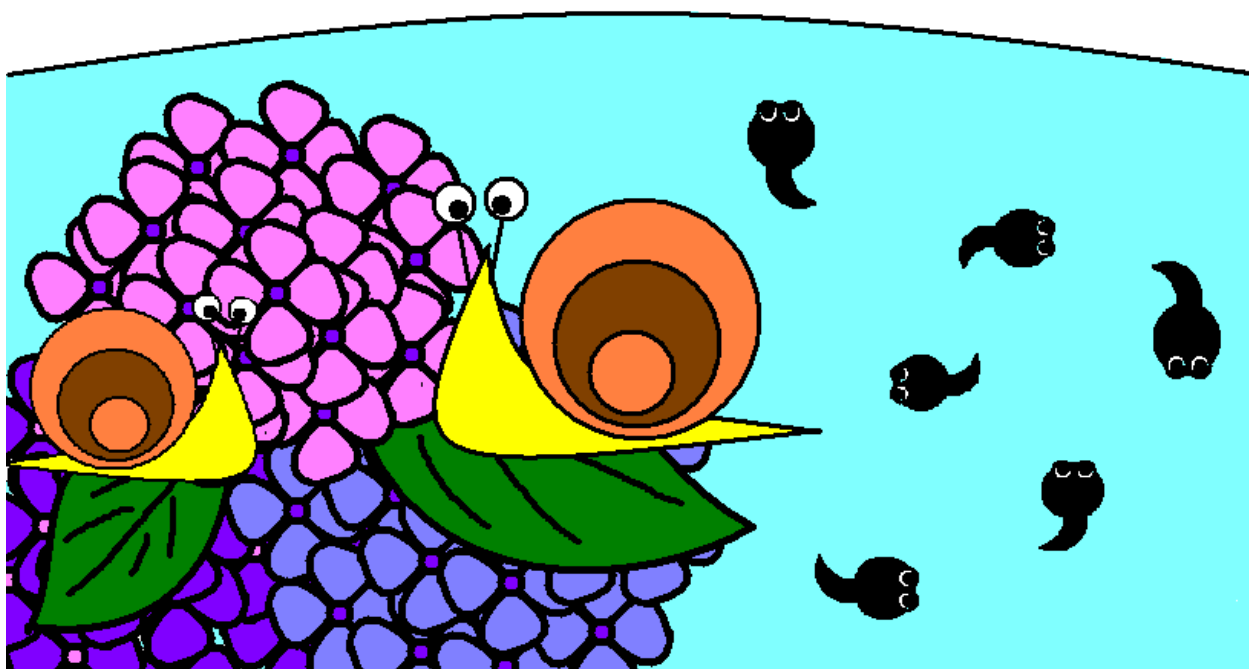


# ペイント講座

MS ペイントを使って、「6月の風景」を描こう！

## 6月の風景

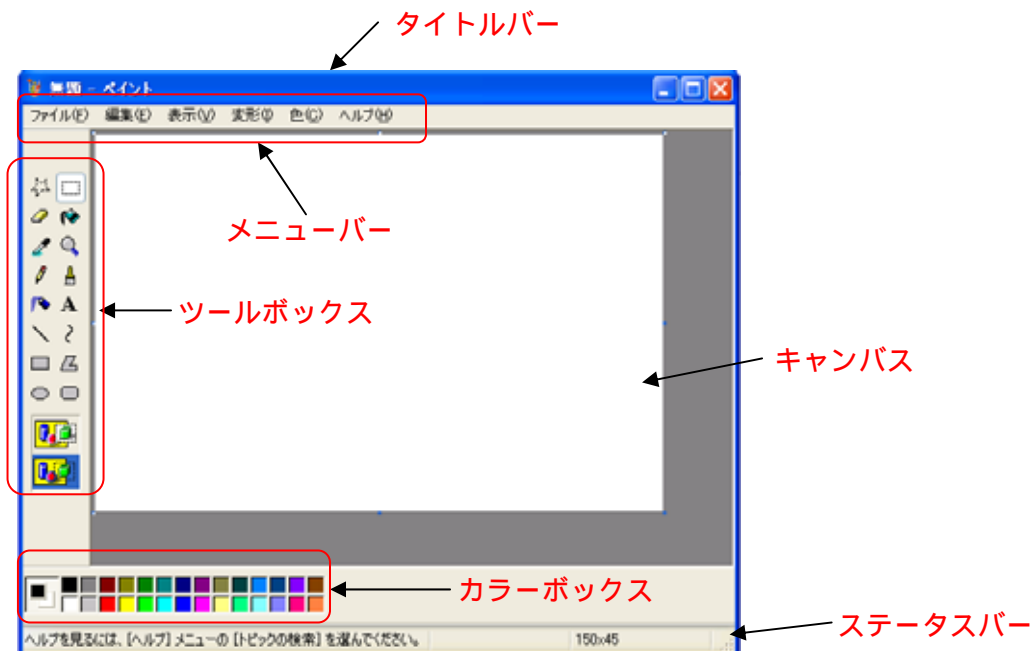


応援します！あなたのパソコンライフ！  
暮らしのパソコンいろは  
早稲田公民館 IT ボランティア

## 〈 ペイントの起動 〉

スタートボタンをクリックし、すべてのプログラムをポイントし、アクセサリをポイント、ペイントをクリックします。

















## 〈 ペイント画面 〉



## 〈 メニューバー 〉

ファイル	編集	表示	変形	色	ヘルプ
新規	元に戻す	ツールボックス	反転と回転	色の編集	トピックの検索
開く	繰り返す	カラーボックス	伸縮と傾き		バージョン情報
上書き保存	切り取り	ステータスバー	色の反転		
名前をつけて保存	コピー	書式バー	キャンバスの色とサイズ		
カメラまたはスキャナから読み込み	貼り付け	拡大	すべてクリア		
印刷プレビュー	選択範囲のクリア	ビットマップ表示	背景色を不透明にする		
ページ設定	すべて選択				
印刷プレビュー	ファイルへコピー				
送信	ファイルから貼り付け				
背景に設定(並べて表示)					
背景に設定(中央に表示)					
ペイントの終了					

## 〈 ツールボックス 〉

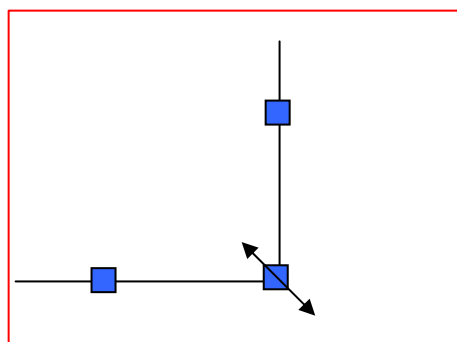
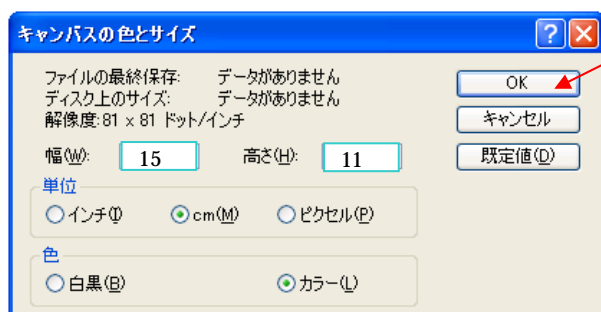
	自由選択	自由に選択したいときに使います。
	選択	四角形選択ができます。
	消しゴム	部分的に消したい時に使います。(背景色で塗る)
	塗りつぶし	クリックすると塗りつぶすことができます。
	色の選択	キャンパス上に使用されているものと同じ色で編集したいときに使います。
	拡大と縮小	クリックするとズームになり、2倍、4倍、6倍、8倍モードになります。
	鉛筆	マウスでドラッグすると、自由に線が描けます。
	ブラシ	ブラシ状になります。
	エアブラシ	エアブラシで編集したいときに使います。
	テキスト	文字を入力したいときに使います。
	直線	直線を描きます。
	曲線	曲線を描きます。
	四角形	四角形を描きます。
	多角形	多角形を描きます。
	楕円	楕円を描きます。
	角丸四角形	角が丸くなった四角形を描きます。

### 1 キャンパスのサイズの変更

メニューの「変形」をクリックし、「キャンパスの色とサイズ」から大きさを指定します。

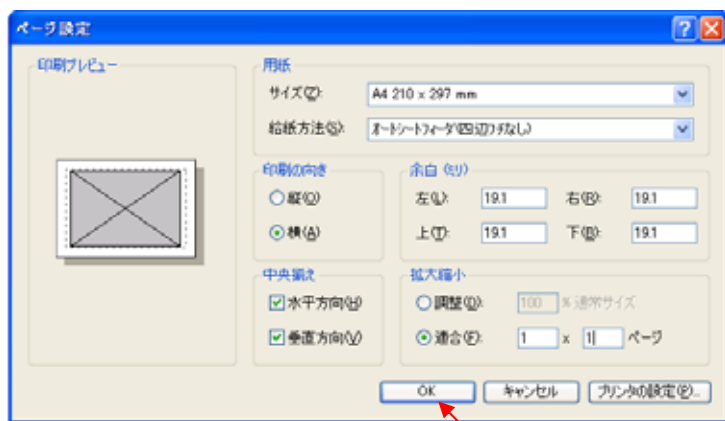
(幅：15 cm、高さ：11 cmにしてみました。)

または、キャンパスの右下の端(ハンドル)をドラッグします。



### 2 ページ設定

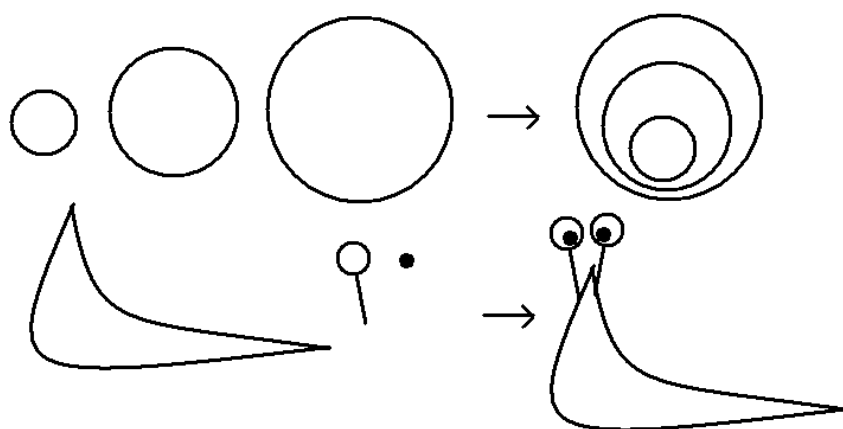
メニューの「ファイル」をクリックし、「ページ設定」から用紙サイズなどを設定します。



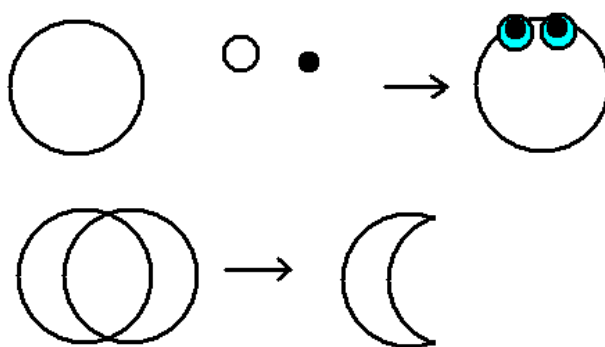
用紙サイズ： A 4  
 印刷の向き： 縦  
 余白： 左、右、上、下 19.1  
 中央揃え： 水平方向、垂直方向  
 拡大縮小： 適合 1 x 1 ページ

### 3 絵の部品作成

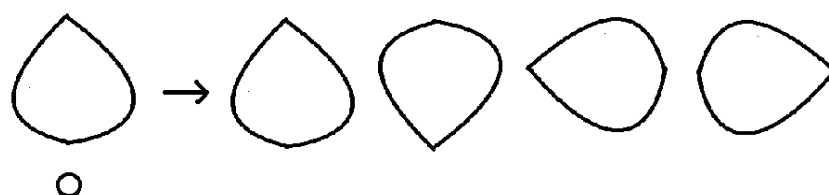
かたつむり (楕円、曲線、直線)



おたまじゃくし (楕円、消しゴム)



あじさい (曲線、楕円)



## 葉（曲線、ブラシ）



### 4 部品に色をつける

**塗りつぶし**をクリックし、色を選択してから塗りつぶす部分をクリックします。

### 5 部品を組み立てる

部品を選択して、コピー（「編集」 - 「コピー」）、貼り付け（「編集」 - 「貼り付け」）や移動（ドラッグ）をして組み立てます。（背景色を不透明にする）

絵の大きさを変える必要があるものは、選択して「変形」 - 「伸縮と傾き」を使って伸縮をします。または、選択して囲まれた枠の右下をドラッグして変えます。

絵の向きを変える必要があるものは、選択して「変形」 - 「反転と回転」を使って向きを変えます。

### 6 1枚の絵にする

絵を選択して、下になるものから順に移動します。

### 7 文字入力

**テキスト**をクリックして、**書式バー**（「表示」 - 「書式バー」）を表示させ、フォント、フォントサイズなどを設定し、文字を入力します。（HGP創英角ポップ体、36ポイント）

### 8 絵の保存

メニューの「ファイル」の「名前を付けて保存」をクリックし、保存先を設定し、ファイル名を付けて保存します。

（保存先：My Pictures、ファイル名：6月の風景）

保存したファイルを編集するときは、ペイントを起動し、「ファイル」 - 「開く」でファイル名を選んで開きましょう。

### 9 絵の印刷

メニューの「ファイル」 - 「印刷プレビュー」でどのように印刷されるのかを確かめ、**印刷**をクリックします。

「印刷ダイアログ」が表示されますので、印刷の設定をして**印刷**をクリックします。

## 【参考】

四角形、多角形、楕円、角丸四角形の線の太さは、直線、曲線の線の太さで設定します。

絵を縮小すると、線が細くなって途切れることがあるので、太目の線で描きます。

正方形、真円は、**Shift**キーを押しながらドラッグして描きます。

曲線は、**曲線**をクリックして、ドラッグで直線を描いてから、曲げたいところをドラッグし、2度目のクリックまたはドラッグで固定します。

描画色は、**塗りつぶし**をクリックし、**クリック(左)**で選択して、**クリック(左)**で塗りつぶします。

背景色は、**塗りつぶし**をクリックし、**右クリック**で選択し、**右クリック**で塗りつぶします。

カラーボックスにある色以外を選択するときは、メニューの「色」から「色の編集」をクリックします。

または、カラーボックスの色をダブルクリックします。(「色の編集」ダイアログが表示されます)

切り取りは、範囲選択してドラッグします。

コピーは、範囲選択して**Ctrl**キーを押しながらドラッグします。

メニューの「編集」の「元に戻す」は、3回前まで戻せます。

不要な絵は、範囲選択して**Del**キーで消します。または、**消しゴム**(背景色)で消します。

## 【注意】

- ◇ 絵を移動するとき、キャンバスから外れたところに置くと、外れた部分がなくなります。
- ◇ 範囲選択がしやすいように、絵と絵の間隔を適度に取りましょう。

## 【応用】絵はがきを作ろう。



## 1 絵をペイントで描く

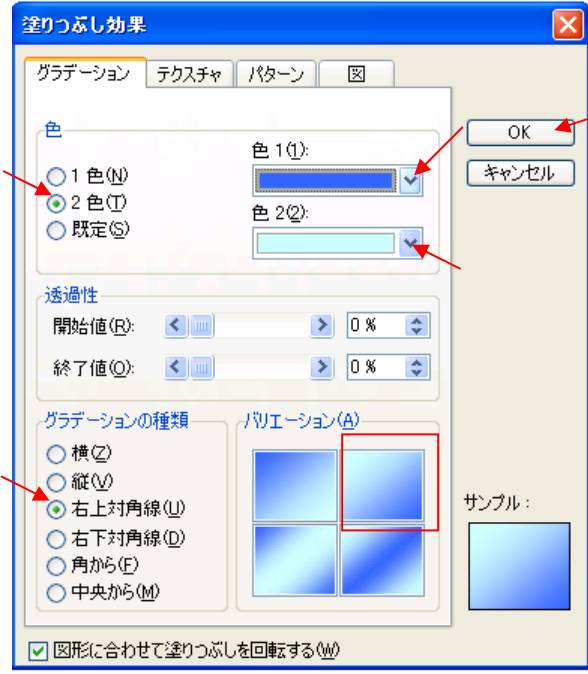
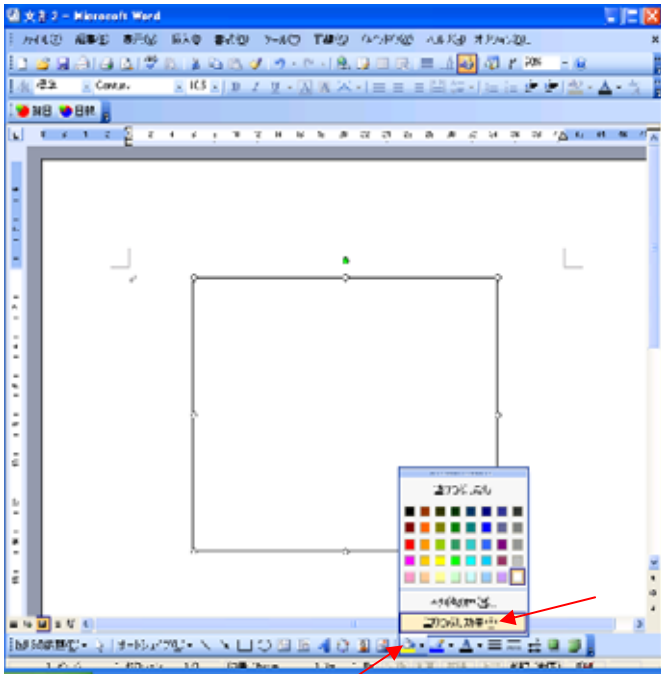
スイカとうちわを**楕円**、**直線**、**曲線**、**ブラシ**、**塗りつぶし**、**選択**を使って描きます。


## 2 絵の背景にワードのオートシェープと塗りつぶしの色（グラデーション）を利用する

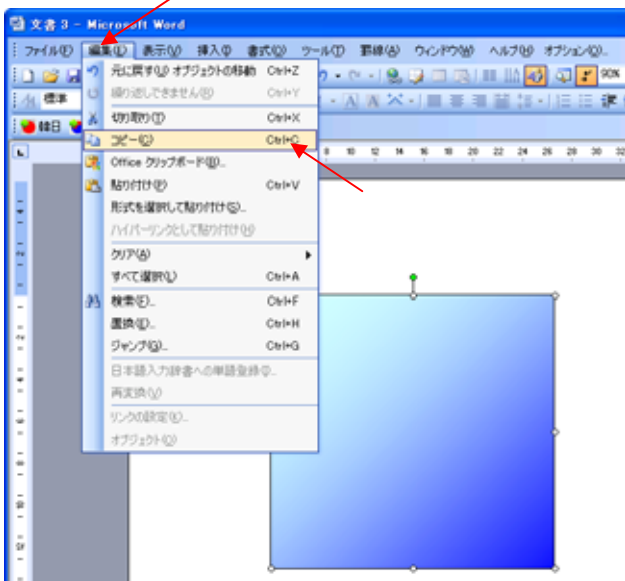
ワードを起動します。

オートシェープで四角を描きます。

**塗りつぶし色**の「塗りつぶし効果」をクリックします。（色とグラデーションの種類を選択）

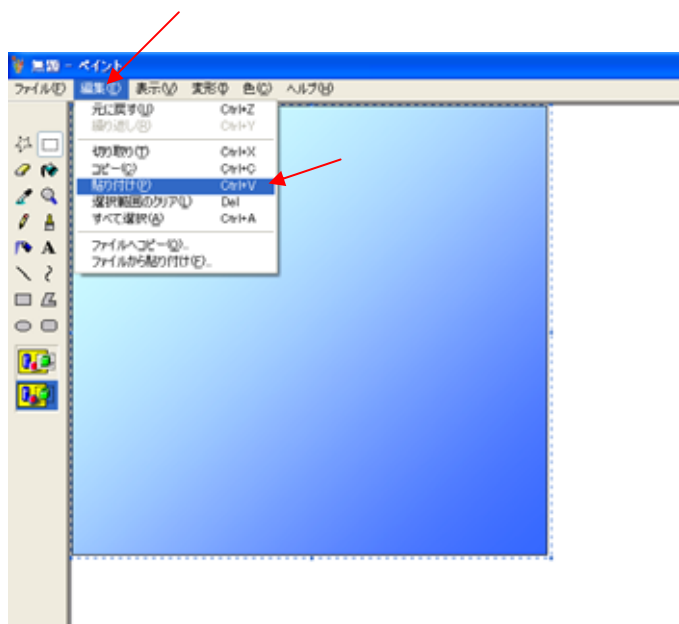


図形描画ツールバー：ツールバーの  をクリック



### ワード画面

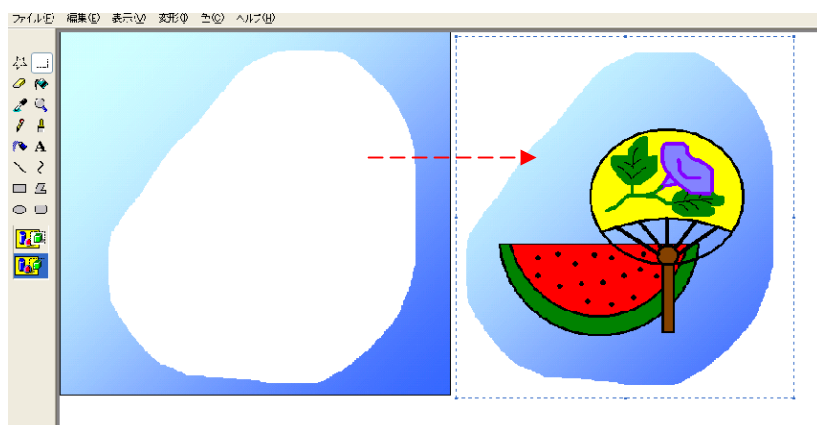
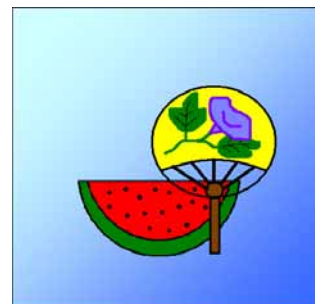
グラデーションで塗りつぶされた四角を選択し、**編集 - コピー**をクリックします。



## ペイント画面

ペイントの画面に戻り、**編集** - **貼り付け**をクリックします。

スイカとうちわの絵を貼り、グラデーションの上に移動させます。



**自由選択**をクリックし、切り取りたいところをドラッグして囲み、抜きます。

選択したまま、「**編集**」 - 「**ファイルへコピー**」をクリックし、保存先、ファイル名を設定して**保存**をクリックします。

保存先：マイドキュメント

ファイル名：スイカとうちわ

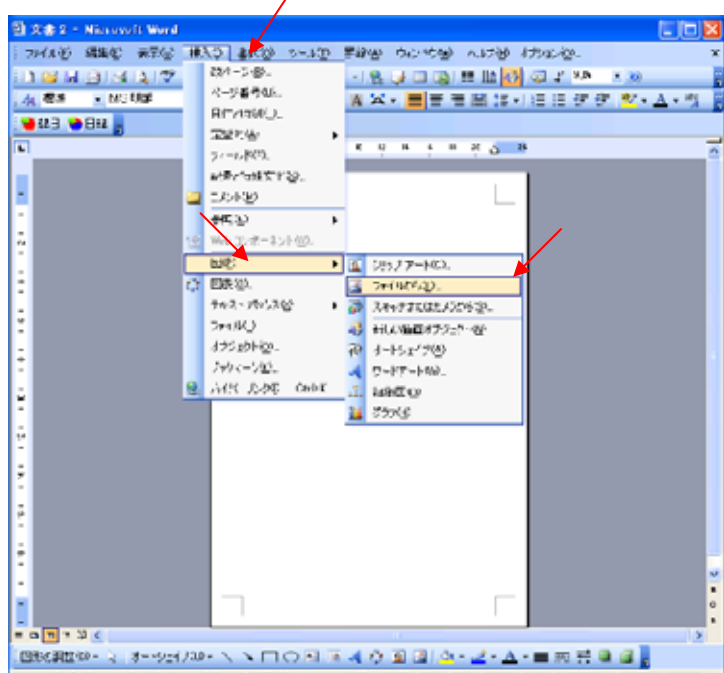
### 3 ワードを開いて、はがきサイズに設定

「ファイル」 - 「ページ設定」をクリックします。

用紙サイズ：はがき（幅100mm、高さ148mm）  
余白：上10mm、下10mm、右10mm、左10mm



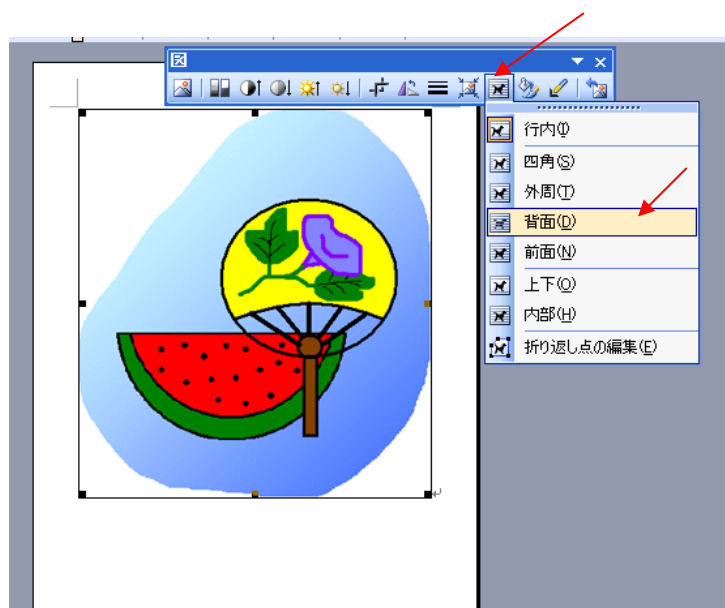
## 4 図の挿入



保存した図をはがきに貼り付けます。

「挿入」 - 「図」 - 「ファイルから」をクリックし、保存場所 - ファイル名を選択して、**挿入**をクリックします。

## 5 テキストの折り返し



テキストの折り返しを設定し、図を適当な位置に移動します。

挿入した図を選択し、**図のツールバー**を表示させます。

**テキストの折り返し**をクリックし、「背面」を選択します。

右下のハンドルをドラッグして、大きさを調整します。

図をドラッグして適当な位置に移動します。

## 6 完成品の保存と印刷

「ファイル」 - 「名前をつけて保存」をクリックし、保存先、ファイル名を設定して**保存**をクリックします。（保存先：マイドキュメント ファイル名：絵はがき）

「ファイル」 - 「印刷プレビュー」で確認して、**印刷**をクリックします。