Windows7

デスクトップとウィンドウの操作

I.　Windows7 の概要 1

II.　Windows7 の画面構成 1

III. デスクトップの操作.....2

IV. アプリケーションソフトの利用 7

V.　ウィンドウの操作 9

暮らしのパソコンいろは

早稲田公民館　ICT サポートボランティア

I.　Windows7 の概要

Windows とは

Windows は、世界シェア第 1 位の Microsoft 社製のパソコン向け OS（オペレーティングシステム）です。ユーザーとアプリケーションソフトを仲介する役割があり、他にコンピュータの操作やシステムを管理する役割を担っています。

Windows 7 は、歴代の Windows から 7 番目[Windows1.0、2.0、3. x 、4. x (95/98/98SE/Me)、5. x（2000/XP）、6.0（Vista）]にあたり、Windows Vista の課題とされていたメモリ使用量の多さや動作の重さなどを改善して、2009 年 10 月にリリースされました。

ネットブックなど向けの機能限定版「Starter」、一般家庭ユーザー向けの「Home Premium」、一般ビジネスユーザー向けの「Professional」など 6 つの製品エディションがあります。

II.　Windows7 の画面構成

Windows を起動すると、モニタ画面全体が Windows の処理領域になります。この領域をパソコン内の作業机になぞらえてデスクトップといいます。

スタートボタン　：スタートメニューを表示させます。

スタートメニュー　：アプリケーションソフトの起動、コントロールパネルの表示、コンピュータの終了などを行うことができます。

タスクバー　：スタートボタンやアプリケーションソフトのアイコン、言語バー、タスクトレイ(通知領域)などが表示されます。

言語バー　：文字入力をするためのシステムです。

タスクトレイ（通知領域）　：Windows に常駐してバックグラウンドで動作しているソフトウェアの状態を表示する領域

です。

アイコン　：ファイルやプログラムなどの機能や状態を視覚的に理解できるよう絵柄で表したものです。ファイルやデータそのものを表すアイコンと、左下に矢印が付いたショートカットアイコンの 2 種類があります。ショートカットアイコンは、ファイルの保存場所がどこであっても、ダブルクリックするだけですぐに起動することができます。

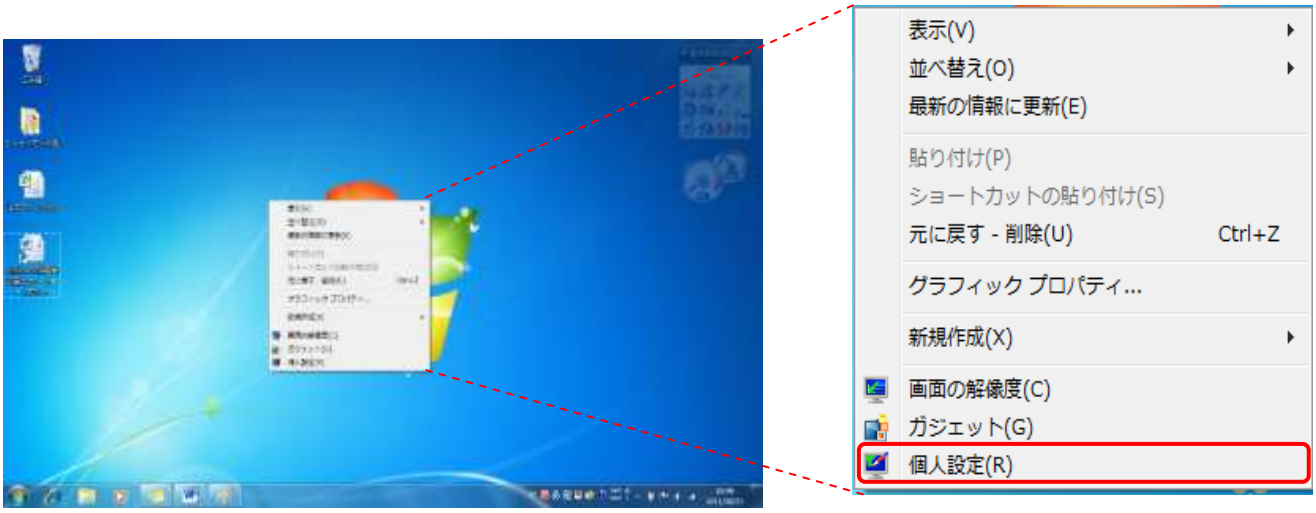
ガジェット　：アプリケーションソフトやデスクトップ上で動作する小規模なアクセサリーソフトです。

壁紙　：デスクトップの背景に貼り付けられる画像のことです。好きな画像に変更できます。

ウィンドウ　：アプリケーションソフトを起動したときや、フォルダを開いたときに表示される矩形状の表示領域のことです。ウィンドウは自由に移動させたり、サイズを変更したり、重ねて表示させたりすることができます。

III.　デスクトップの操作

1. デスクトップの背景画像を変更する



① デスクトップ上で右クリックします。

② **【個人設定】**をクリックします。
個人設定画面が表示されます

③ **【デスクトップの背景】**をクリックします。
デスクトップの背景設定画面が表示されます。

④　任意の画像をクリックします。
　　デスクトップ背景がリアルタイムでプレビューされます。
　　保存されている他の画像を使用するときは、**【参照】**をクリックして画像を選択します。

⑤　**【変更の保存】**をクリックします。
　　前の画面に戻ります。

⑥　**【閉じる】**ボタンをクリックします。
　　デスクトップ背景が変更されます。

<u>パソコン内やホームページ上の画像を背景にする</u>

画像の上で右クリック→**【デスクトップの背景として設定する(B)】**または**【背景に設定(G)】**をクリック

2. デスクトップテーマを変更する

①　デスクトップ上で右クリックします。

②　**【個人設定】**をクリックします。
　　個人設定画面が表示されます。

③　使用したい **Aero テーマ**を選択します。
　　デスクトップ背景と音が変更されます。

④　**【閉じる】**ボタンをクリックします。

3. デスクトップにガジェットを表示する

①　デスクトップ上で右クリックします。

②　**【ガジェット】**をクリックします。
　　ガジェット設定画面が表示されます。

③　追加したいガジェットをデスクトップへドラッグします。
　　ドラッグした位置にガジェットが表示されます
④　【閉じる】ボタンをクリックします。

ガジェットを透明化

透明にするガジェットを右クリック→【不透明度】をポイント→任意の%をクリックします。

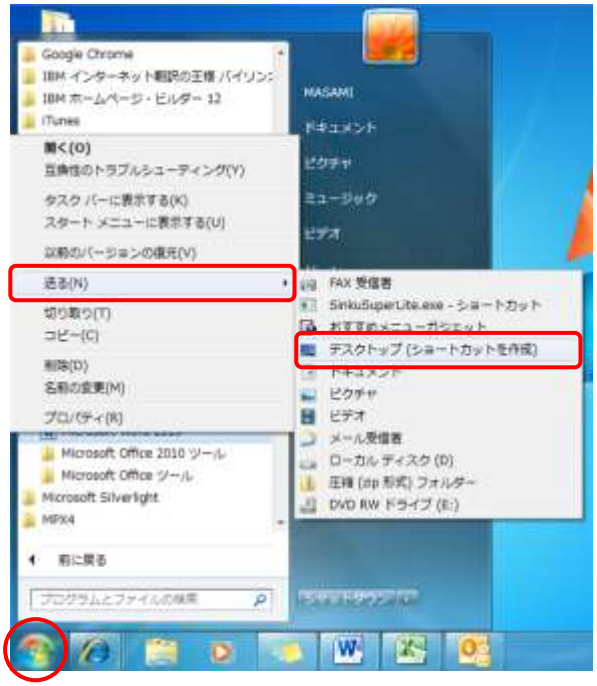
ガジェットの削除

ガジェットをポイント→右上の【閉じる】ボタンをクリックします。

4. サウンドをオフにする / ボリュームを調整する

①　タスクトレイの【スピーカーアイコン】をクリックします。
　　音量調節設定が表示されます。
②　消音は、【ミュート】をクリックします。
　　もう１度クリックすると解除されます。
③　ボリュームの調整は、【スライダ】を上下にドラッグします。
④　任意の位置をクリックして終了します。

5. デスクトップにショートカットアイコンを作成する



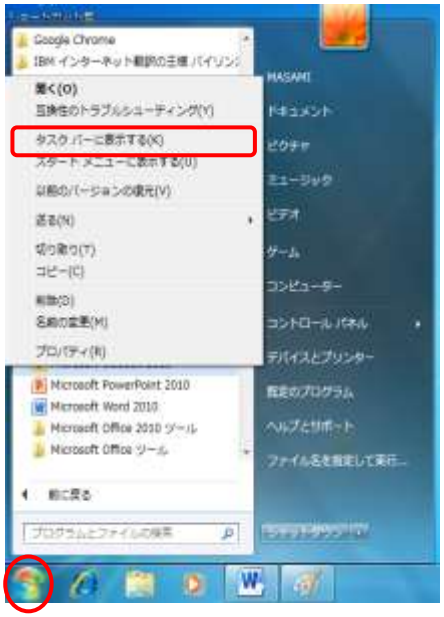
①　追加したいプログラムやフォルダ、ファイルの上で右クリックします。
　　プログラムは、【スタート】ボタン→【すべてのプログラム】→任意のプログラムを選択
　　フォルダやファイルは、【スタート】ボタン→【ドキュメント】や【ピクチャ】のフォルダを開きます
②　【送る】をポイントします。
③　【デスクトップ(ショートカットを作成)】をクリックします。

デスクトップにショートカットアイコンが表示されます。

<u>デスクトップアイコンを拡大縮小する</u>

デスクトップをクリック→Ctrl キーを押しながらマウスのホイールボタンを回転させます。

6. よく利用するプログラムをタスクバーに追加する



タスクバーにプログラムアイコンを表示し、タスクバーから起動することができます。

① 【スタート】ボタンをクリックします。

② 【すべてのプログラム】をポイントします。

③ タスクバーに追加したいプログラムの上で右クリックします。

④ 【タスクバーに表示する】をクリックします。

タスクバーにプログラムのアイコンが追加されます。

Outlook2010 を追加した状態

アイコンの表示順は、ドラッグで変更できます。

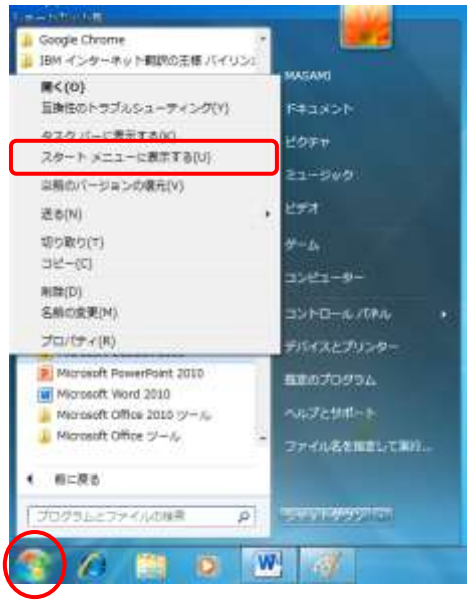
<u>その他の方法</u>

プログラムを起動→タスクバーのプログラムアイコンを右クリック→【タスクバーに表示する】をクリック

<u>タスクバーのプログラムを削除する</u>

プログラムアイコンを右クリック→【タスクバーにこのプログラムを表示しない】をクリック

7. スタートメニューにプログラムを追加する



① 【スタート】ボタンをクリックします。

② 【すべてのプログラム】をポイントします。

③ スタートメニューに追加したいプログラムの上で右クリックします。

④ 【スタートメニューに表示する】をクリックします。

スタートメニューにプログラムが追加されます。

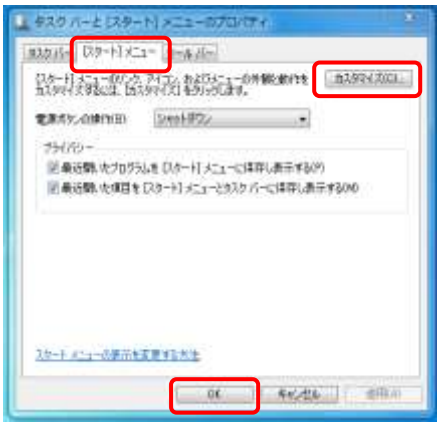
プログラムが追加される位置。ドラッグで表示順の変更ができます。

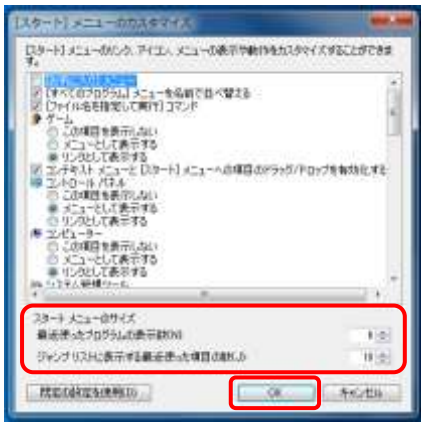
最近使ったプログラムが表示されます。

スタートメニューからプログラムを削除する

削除したいプログラムの上で右クリック→【スタートメニューに表示しない】をクリック

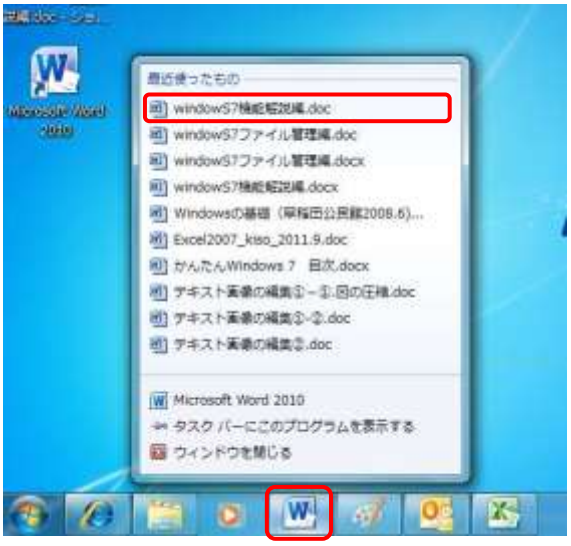
スタートメニューのカスタマイズ





【スタート】ボタンを右クリック→【プロパティ】をクリック（《タスクバーと［スタート］メニューのプロパティ》が表示）→【［スタート］メニュー】タブをクリック→【カスタマイズ】をクリック→「最近使ったプログラムの表示数」・「ジャンプリストに表示する最近使った項目の数」を設定→【OK】をクリック→【OK】をクリック

8. ジャンプリストでアプリケーションソフトを起動する



① タスクバーのアイコンを右クリックします。
【最近使ったもの】が表示されます。

② 開きたいファイルをクリックします。
アプリケーションソフトが起動し、ファイルが開きます。

9. よく使う項目をジャンプリストに常に表示する

① タスクバーのアイコンを右クリックします。
【最近使ったもの】が表示されます。

② いつも表示させておきたい項目の右端のボタンをクリックします。
【いつも表示】に項目が移動し、ジャンプリストに常に表示されるようになります。

いつも表示を解除する

いつも表示を解除したい項目の右端のボタンをクリックします。

【最近使ったもの】に項目が移動します。

IV.　アプリケーションソフトの利用

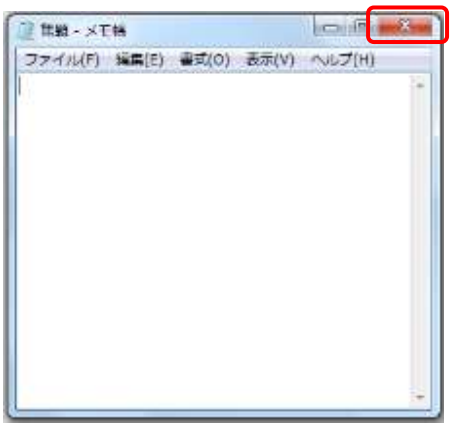
1. アプリケーションソフトの起動・終了

◆ 起動

【スタート】ボタンをクリック→【すべてのプログラム】をポイント→任意のアプリケーションソフトをクリックします。

◆ 終了

【閉じる】ボタンをクリックします。保存しないで【閉じる】ボタンをクリックすると、保存を問うメッセージが表示されます。

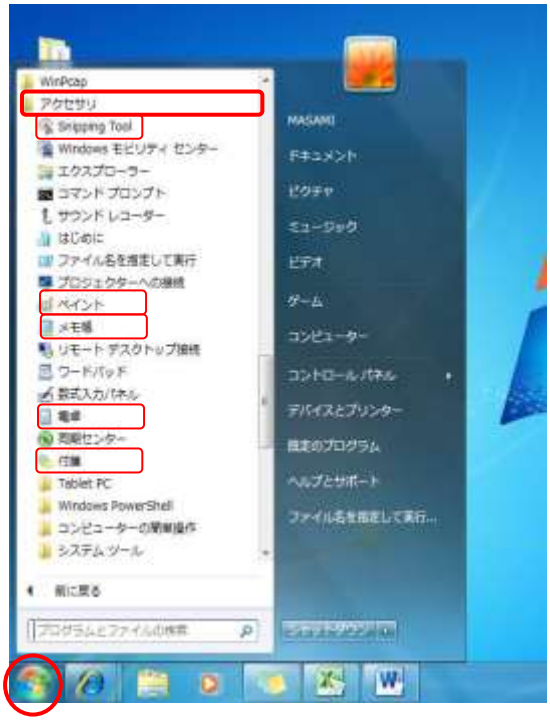


はい　・・・上書き保存、または、名前を付けて保存
いいえ　・・・保存しないで終了
キャンセル・・・アプリケーションソフトを閉じない

2. アクセサリを使う

アクセサリには、いろいろな便利なアプリケーションソフトが用意されています。

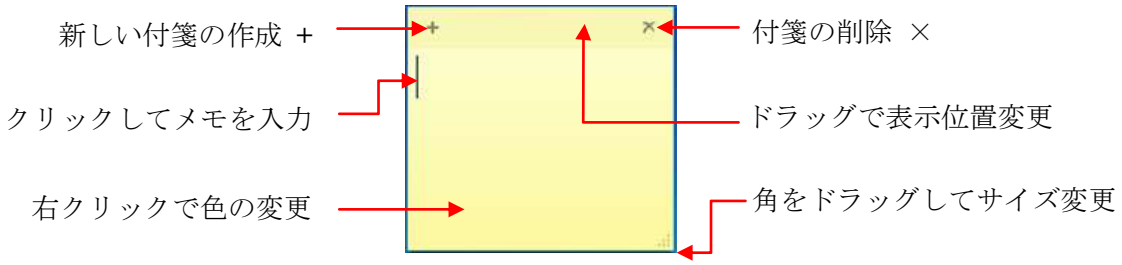
<u>起動方法</u>



① 【スタート】ボタンをクリックします。
② 【すべてのプログラム】をポイントし、【アクセサリ】をクリックします。
③ 起動したいアプリケーションソフトをクリックします。

➢ 付箋・メモ帳・電卓・ペイント・Snipping Tool を起動してみましょう。

◆ 付箋



◆ メモ帳

メニューの【**ファイル**】からメモ帳の保存や印刷ができます。
【**書式**】の【**フォント**】をクリックすると《フォント》ダイアログボックスが表示され、文字の大きさなどを変更できます。

◆ 電卓

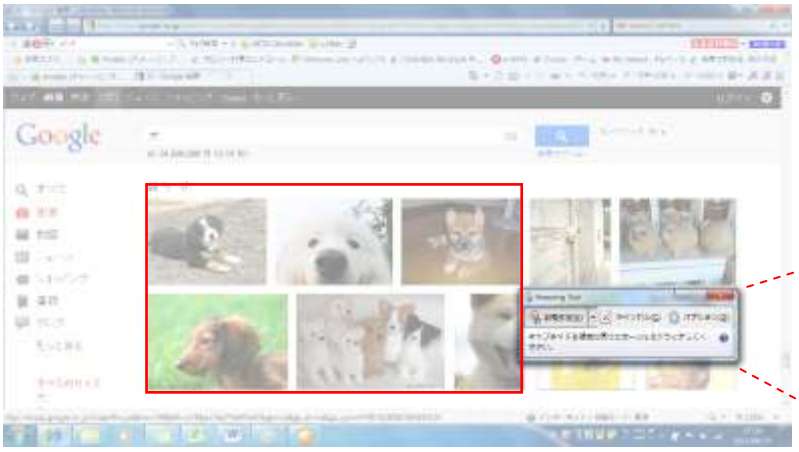
普通の電卓として使えます。
メニューの【**表示**】から関数電卓などに切り替えると、いろいろな計算ができます。

各機能の使い方は、ヘルプを参照してください。

◆ ペイント

お絵描きソフトです。
イラストを作成したり、写真を表示させて文字を書いたりできます。

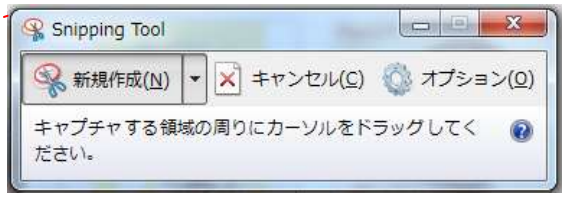
◆ Snipping Tool

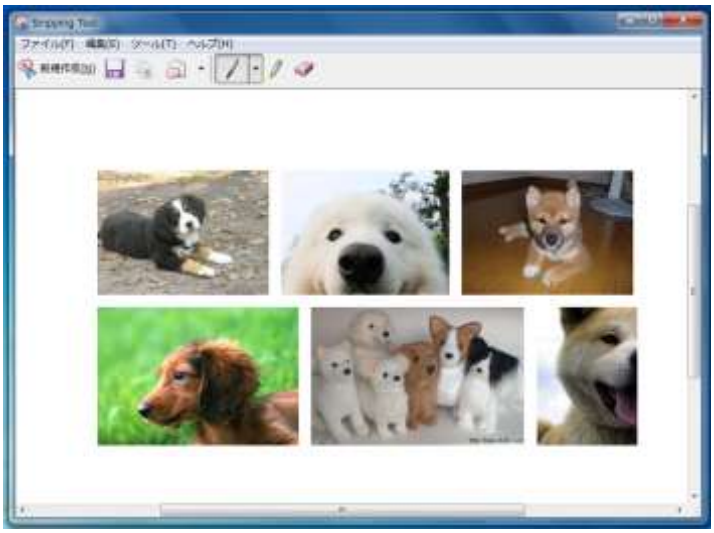


選択した部分を画像ファイルとして保存することができます。

① 切り取りたいものをデスクトップ最前面に表示させます。

② Snipping Tool を起動します。





③ 切り取りたい部分をドラッグして範囲選択します。
マウスから指を放すと、切り取った部分が Snipping Tool ウィンドウに表示されます。

④ ツールボタンから新規作成、保存、コピー、ペンで文字を書いたりできます。

V. ウィンドウの操作

1. ウィンドウのサイズを変更する

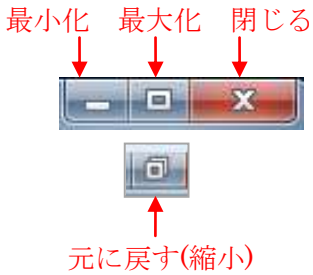
◆ ウィンドウの操作ボタンを使う

ウィンドウの操作ボタンは、ウィンドウの右上にあります。

【最大化】: ウィンドウがデスクトップいっぱいに表示されます。
最大化すると【最大化】ボタンは【元に戻す】ボタンに変わり、これをクリックすると元のサイズに戻ります。

【最小化】: ウィンドウをデスクトップに非表示にします。タスクバーのアプリケーションソフトのアイコンをクリックして再表示します。

【閉じる】: アプリケーションソフトを終了します。



◆ Windows 7 の機能を使う

Aero snap : 全画面表示 ……タイトルバーをデスクトップの上端にドラッグします。
元に戻す ……タイトルバーをデスクトップ中央にドラッグするかダブルクリックします。
1/2 表示 ……タイトルバーをデスクトップの右端または左端にドラッグします。

縦方向に最大化……上または下のウィンドウ枠にマウスポインタを置き、⇕の形になったらデスクトップの上端または下端にドラッグします。

Aero Shake：複数のウィンドウが表示されているとき、1つを残してそれ以外のウィンドウを最小化する機能です。残したいウィンドウのタイトルバーを左右に振ります。もう1度左右に振ると元に戻ります。

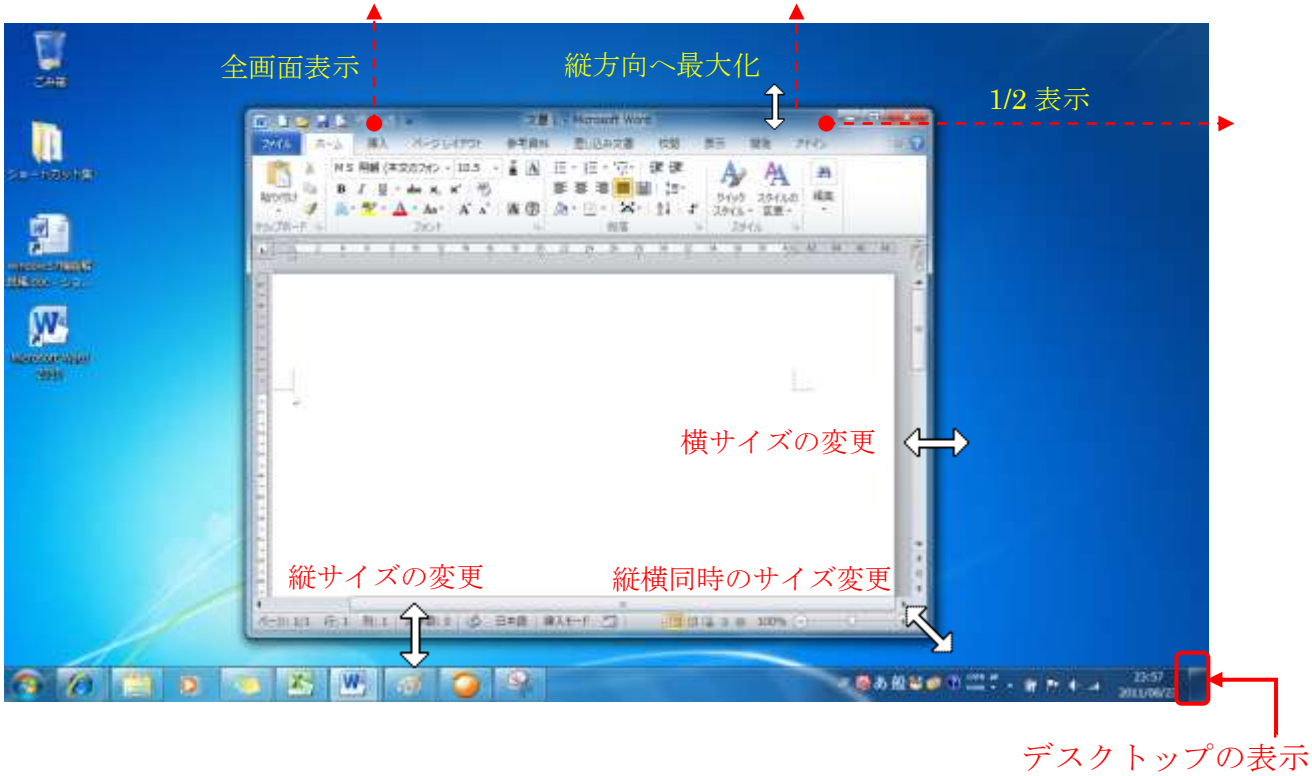
※ これらの機能は、対応していないアプリケーションソフトがあります。

◆ 手動でサイズを変更する

縦のサイズ変更…… 上または下のウィンドウ枠をポイントし、マウスポインタが⇕になったらドラッグします。

横のサイズ変更…… 右または左のウィンドウ枠をポイントし、マウスポインタが⇔になったらドラッグします。

縦横同時にサイズを変えるときは、ウィンドウ枠の角をポイントし、マウスポインタが⤡になったらドラッグします。



◆ ウィンドウを透明にしてデスクトップを表示する

✧ タスクバー右端の**【デスクトップの表示】**ボタンをポイントします。ウィンドウがすべて透明化され、枠だけが表示されます。ボタンからポインタを外すと元に戻ります。

✧ **【デスクトップの表示】**ボタンをクリックすると、表示されていたウィンドウがすべて最小化されます。もう1度クリックすると元に戻ります。

ウィンドウの移動

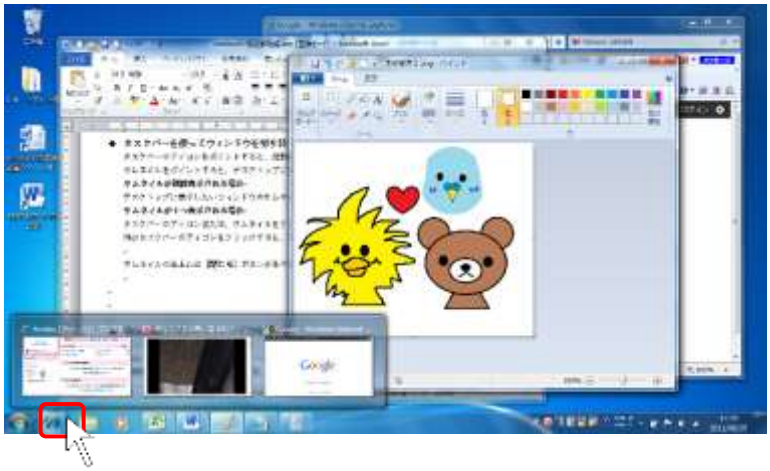
表示したい位置までタイトルバーをドラッグします。

2. ウィンドウを切り替える

◆ ウィンドウをクリックして切り替える

最前面に表示したいウィンドウの見えている部分をクリックします。

◆ タスクバーを使ってウィンドウを切り替える



タスクバーのアイコンをポイントすると、起動しているウィンドウがサムネイル表示されます。

サムネイルをポイントすると、ポイントしたウィンドウだけがプレビューされ、他のウィンドウは透明化されます。

サムネイルが複数表示される場合

表示したいウィンドウのサムネイルをクリックします。

ウィンドウが最前面に表示されます。

サムネイルが１つ表示される場合

タスクバーのアイコンまたは、サムネイルをクリックします。ウィンドウが最前面に表示されます。

再びタスクバーのアイコンをクリックすると、ウィンドウは最小化されます。

※ サムネイルには【閉じる】ボタンがあり、これをクリックしてウィンドウを閉じることができます。

◆ Windows フリップでウィンドウを切り替える

Windows フリップ：開いているアプリケーションソフトを一覧で表示します。

① Alt キー押したまま Tab キーを１度押します。Windows フリップが起動します。

② Tab キーを押すごとに選択が切り替わります。

③ Alt キーを放すと選択されていたウィンドウが最前面に表示されます。

◆ Windows フリップ 3D でウィンドウを切り替える

① Windows キーを押したまま Tab キーを１度押します。
ウィンドウが３D 表示されます。

② Tab キーを押すごとに３Dでウィンドウの表示が切り替わります。

③ Windows キーから手を放すと、最前にあったウィンドウがデスクトップ最前面に表示されます。

いろいろなウィンドウの切り替え方がありますので、自分にあった方法でパソコンを快適に使いましょう！

【ホームページの紹介】

★ 暮らしのパソコンいろは（講座予定）
http://ww41.tiki.ne.jp/~nagao/newpage1.html
★ Happy Time（過去の講座）
http://happytime88.web.fc2.com/

（2011.8）