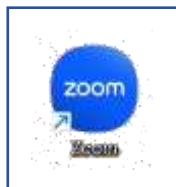


# ZOOM の 概略



## 【この Zoom 講習会に出席する条件】

1. Wifi 接続が可能なノートパソコンが必要です。  
(LAN ケーブルでのインターネット接続はいたしません Wifi 接続のみです)  
(講習会場での接続設定は主催者側で行います)  
(スマートフォン、タブレット等での参加はできません)
2. ノートパソコンには、Web カメラ・マイク・スピーカーが内蔵されているものとします。  
(USB 接続の外部カメラ・マイク付きヘッドセット等はサポートしません)
3. 講習会中は、全員のスピーカー音量を 0 に設定します。  
(講習会終了後元の音量に戻してください)
4. ノートパソコンから送受信のできる「メールアドレスとパスワード」を準備しておいて下さい。  
(次回、ホストになる講習の設定に必要です)
5. 文字入力と Web 検索等通常のパソコン操作ができれば、Zoom に関する知識は必要ありません。

## 1. ZOOM とは

Zoom は、パソコンやスマートフォン、タブレットなどを使用して、オンライン（インターネットに繋がっている状態）で、セミナーや会議を開催するために開発されたアプリケーションです。次のように、Zoom と同様のアプリが多数あります。

アプリ名	参加人数	制限時間	画面共有	チャット
Zoom	100人 (無料版)	40分 (無料版)	○	○
Google Meet	100人 (無料版)	60分	○	○
Microsoft Teams	300人 (無料版)	無制限 (無料版)	○	○
Skype (Meet Now)	50人 (無料版)	無制限 (無料版)	○	○
Webex Meetings	100人 (無料版)	無制限 (無料版)	○	○

これらのアプリは、映像や音声を使ってビデオ会議や電話会議が可能です。Zoom は遠隔クラウドビデオ会議サービスとして世界中で利用されています。

## 2. ZOOM 使用のメリット

Zoom アプリケーション（ソフト）がインストールされていれば誰でも会議に参加できます。参加するだけの人は Zoom を登録する必要がありません。サインイン（ログイン）の必要がなく、ID 登録・パスワード設定・アカウント設定等のわずらわしい設定が不要です。

(但し、メールアドレス等を事前に主催者に知らせておかなければ招待を受け取れません)  
通信接続が安定している、機能が豊富（背景画像の変更、画面の共有、録画・録音、ホワイトボード）  
無料で使用できる（1回 40分制限）、等のメリットがあります。

### 3. ZOOMに参加するには

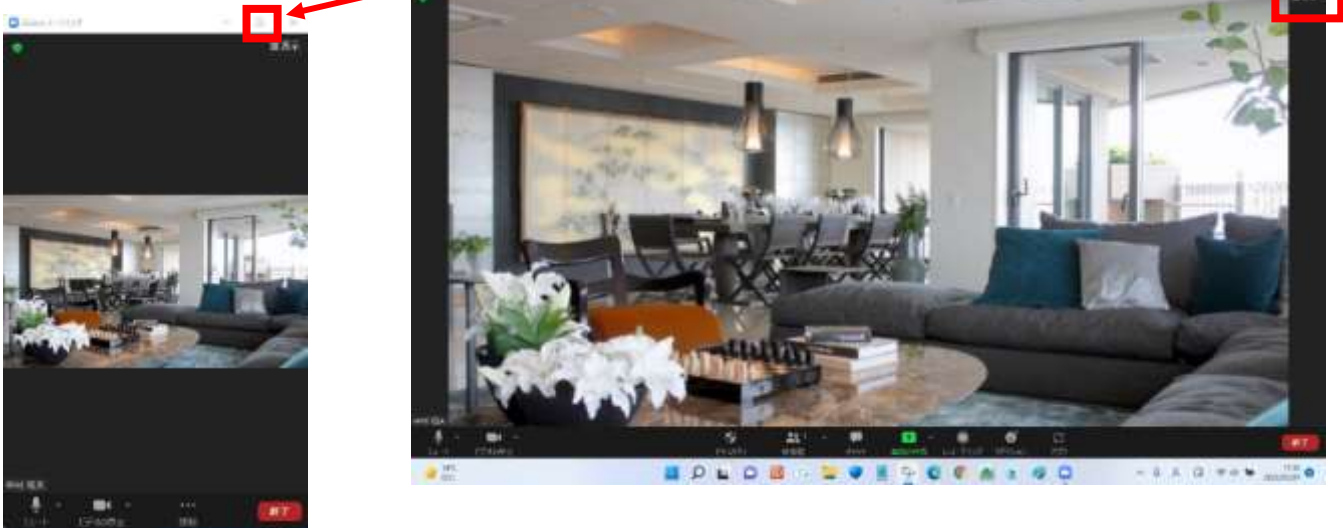
- ① 主催者から送られてきた、招待メールの URL をクリックして  
(又は Zoom を開いて「参加」から ID とパスコードを入力)



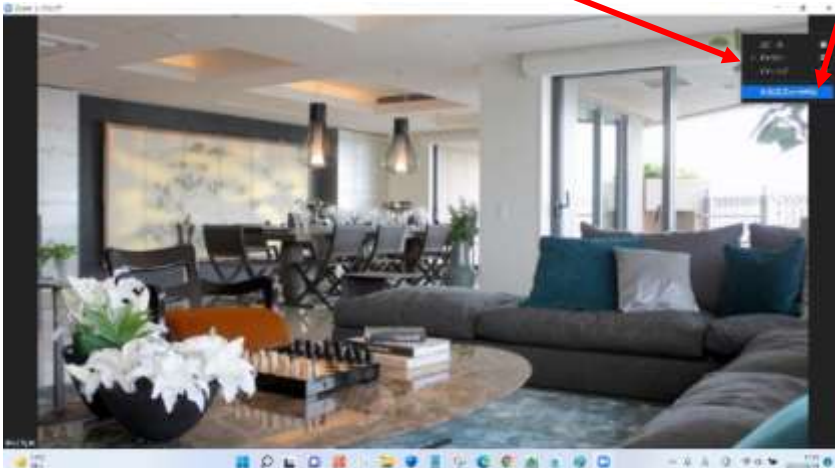
- ② 表示される画面の指示に従うと、Zoomに参加できます。

### 4. ZOOM画面操作

最初にこのような画面が表示された場合、 をクリックして、最大化しましょう。 次に、表示をクリックします



ギャラリー をクリックして  を付けます。 ( 全画面表示の開始 をクリックするとタスクバーが表示になります)



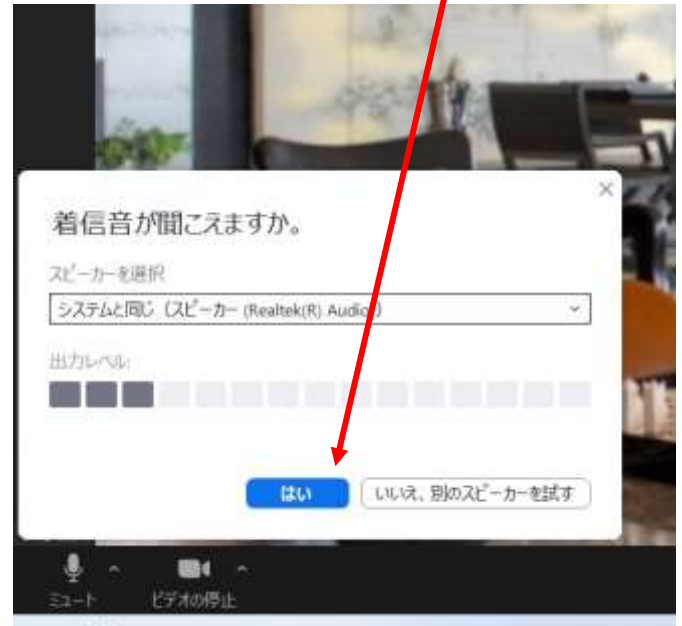
主催者が「イメージング」を選択する

と?

マイクの  $\wedge$  をクリックして、「スピーカー&マイクをテスト」をします。

音が聞こえたら、「はい」

をクリックします。



「マイクテスト マイクテスト」と発声して、パソコンからの返答を待ちます。

「はい」 →

「テストを終了」



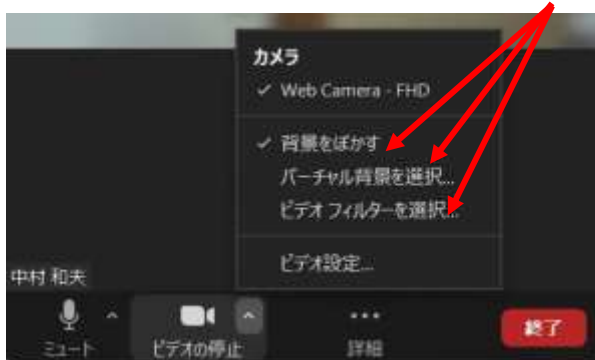
ビデオアイコンをクリックすると「ビデオが停止」され、アイコンに赤い斜線が入ります。



※ **マイク アイコン**をクリックするとマイクに**赤い斜線**が入り、自分の声が全参加者に聞こえなくなります

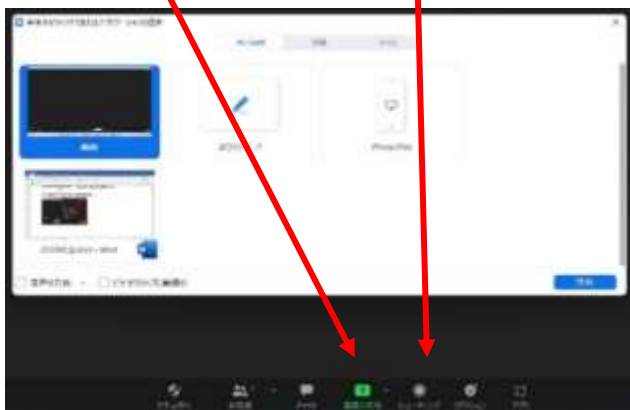
自分の名前だけが表示され、顔が映らなくなります

ビデオの停止の  $\wedge$  をクリックすると、背景を変更できます。



背景をぼかしたり、仮想背景を選択設定できます

「画面の共有」 や 「レコーディング」の機能を使うこともできます。



## 5. ZOOM 終了

(参加者) Zoomを「退出」してZoomを終了するには  
右下の「退出」をクリックし、「ミーティングを退出」をクリック

(主催者) 「終了」 → 「全員に対してミーティングを終了」をクリックすると  
参加者全員のZoomが終了する。