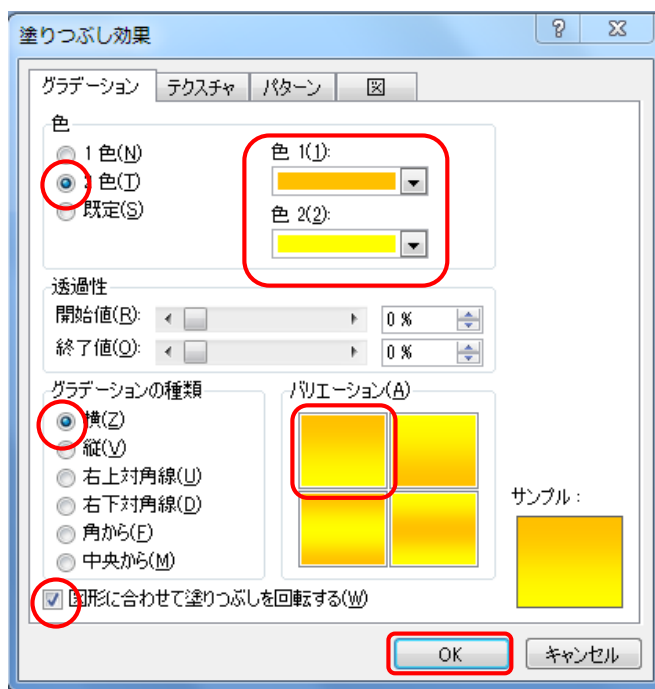


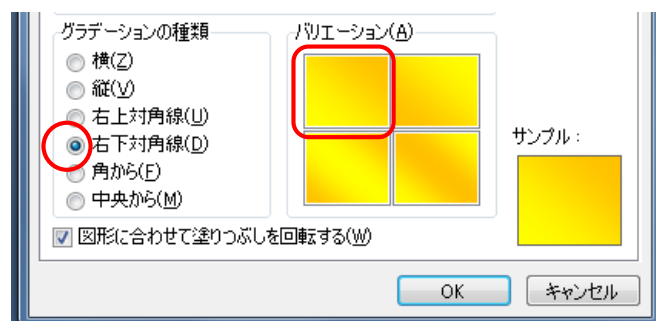
1. 2. ビールを描く (グラデーションの塗りつぶし) ☞ Word2010 テキスト p5 ③～⑨

① 《書式》タブをクリック→《図形のスタイル》グループの《図形の塗りつぶし》をクリック→《グラデーション》をポイント→《その他のグラデーション》をクリックします。
《塗りつぶし効果》ダイアログボックスが表示されます。



- ② 《色》の「2色」の○をクリック
色の選択が表示されます。
- ③ 色1、色2の▼をクリックして、色1は「オレンジ」、色2は「黄」を選択します。
- ④ 《グラデーションの種類》の「横」の○をクリックします。
- ⑤ 《バリエーション》の「左上」のものをクリックします。
- ⑥ 《図形に合わせて塗りつぶしを回転する》にチェックが入っていることを確認します。
- ⑦ 《OK》をクリックします。

※ Word2007では、グラデーションの種類の変更を《グラデーション》をポイントしたときに表示される《種類》の一覧から選ぶと色が変わってしまいます。《塗りつぶし効果》ダイアログボックスから変更しましょう。



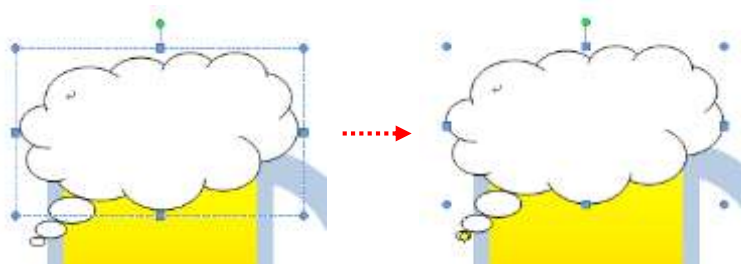
《グラデーションの種類》：右下対角線
《バリエーション》：左上

☞ Word2010 テキスト p7 ⑱

2. 3. 泡を描く ☞ Word2010 テキスト p6 ②

雲形吹き出しを挿入すると、リボンに《テキストボックスツール》の《書式》タブが表示されます。

挿入時は、点線の四角で囲まれ、テキストの編集状態になっています。点線の枠の上をクリックすると、点線が消え、吹き出し全体が選択された状態に

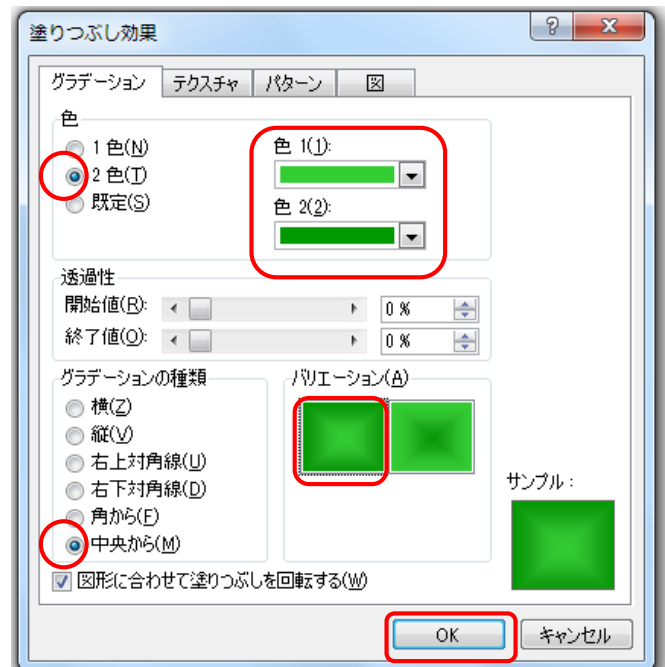
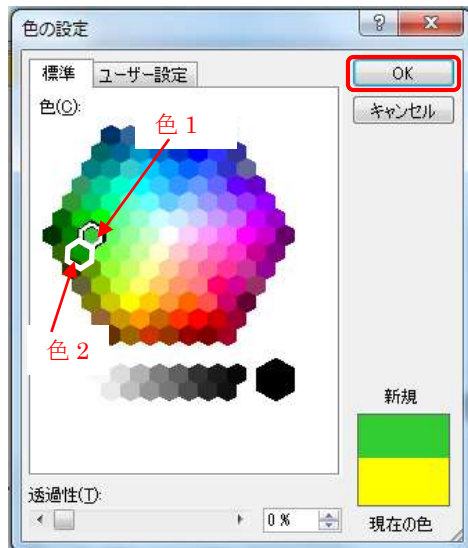


なり、吹き出しの位置を変える黄色い◇ハンドルが表示されます。

3. 1. 枝豆 1 を描く

➤ 豆のグラデーション  Word2010 テキスト p8 ⑦～⑩

- ① 《色》を「2色」にし、「色1」と「色2」の色を選択します。



- ② 《グラデーションの種類》は《中央から》を選択します。

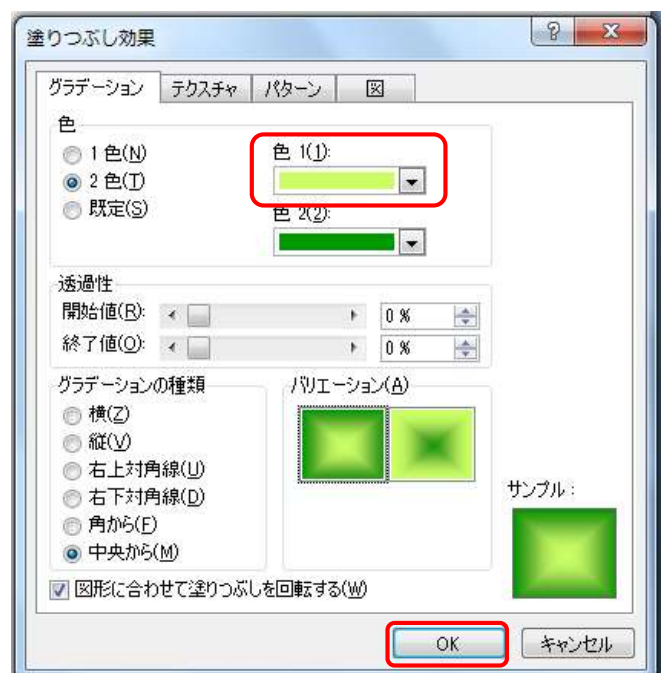
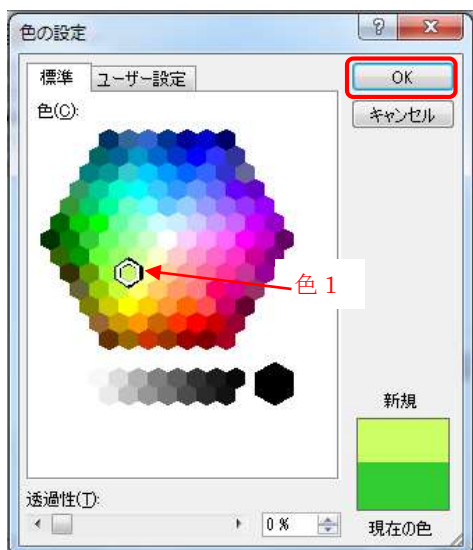
- ③ 《バリエーション》は左のものを選択します。

- ④ 《OK》をクリックします。

4. 2. 枝豆 2 を描く

➤ 豆のグラデーション  Word2010 テキスト p9 ②

「色1」の色を薄い緑色に変更します。

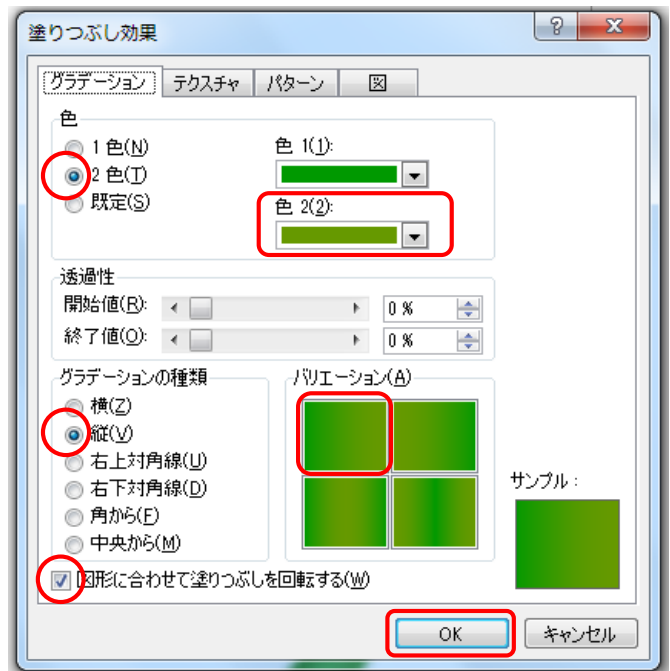


別紙 1－Word2007 対応

ポスターを作ろう！
暮らしのパソコンいろは

▶ さやのグラデーション Word2010 テキスト p 9 ⑥

- ① 《色》を「2色」にし、「色1」の色はそのまま、「色2」の色を変更します。

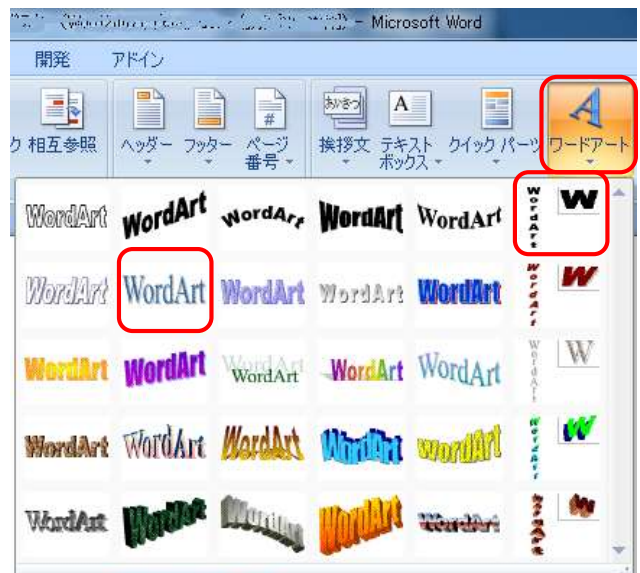


- ② 《グラデーションの種類》は《縦》を選択します。
③ 《バリエーション》は左上のものを選択します。
④ 《OK》をクリックします。

5. III. ワードアートの挿入 Word2010 テキスト p 12 ④～⑤

▶ 「2014 夏」のワードアート

- ① ワードアートの一覧から、《ワードアートスタイル8》を選択します。
《ワードアートテキストの編集》ダイアログボックスが表示されます。
② 「2014 (改行) 夏」と入力します。
③ 《OK》をクリックします。



別紙 1－Word2007 対応

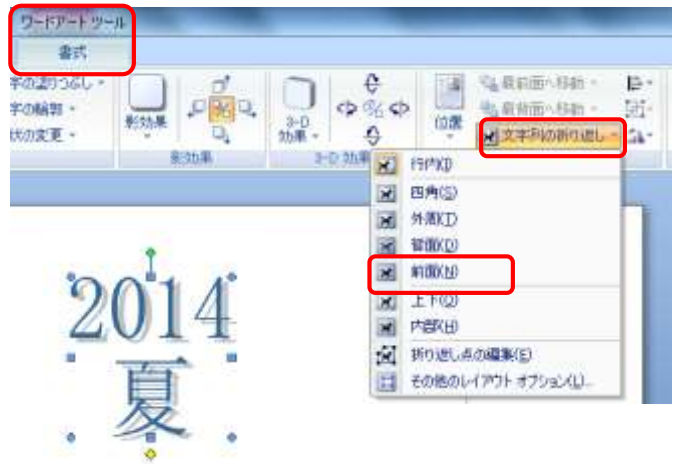
ポスターを作ろう！
暮らしのパソコンいろは


ワードアートが文字列の折り返し「行内」で挿入され、《ワードアートツール》の《書式》タブが表示されます。



- ④ 《ワードアートツール》の《書式》タブの《配置》グループ《文字列の折り返し》をクリックし、《前面》を選択します。

ワードアートが「前面」に設定され、自由に動かせるようになります。ワードアートの周りの枠線は消えます。



- ⑤ ワードアートの上でマウスポインターの形が  に変わったら、ページの右側にドラッグして移動します。

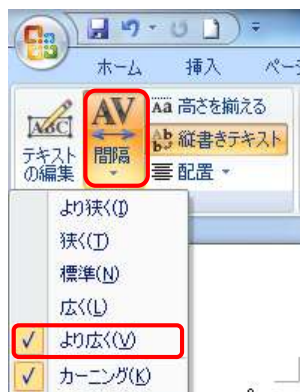
ワードアートの選択を解除しておきましょう。

➤ 「納涼祭」のワードアート Word2010テキスト p 12 ⑦

- ① ワードアートの一覧から、《ワードアートスタイル 6》を選択します。《ワードアートテキストの編集》ダイアログボックスが表示されます。
- ② 「納涼祭」と入力します。
- ③ 《OK》をクリックします。ワードアートが縦書きで挿入されます。
- ④ 《ワードアートツール》の《書式》タブから《文字列の折り返し》を《前面》に設定します。



- ⑤ 《テキスト》グループ《テキストの編集》をクリックします。《ワードアートテキストの編集》ダイアログボックスが表示されます。
- ⑥ 《フォント》を「HGP 創英角ポップ体」に変更し、《OK》をクリックします。
- ⑦ 《テキスト》グループの《間隔》をクリックし、《より広い》を選択します。文字の間隔が広がります。



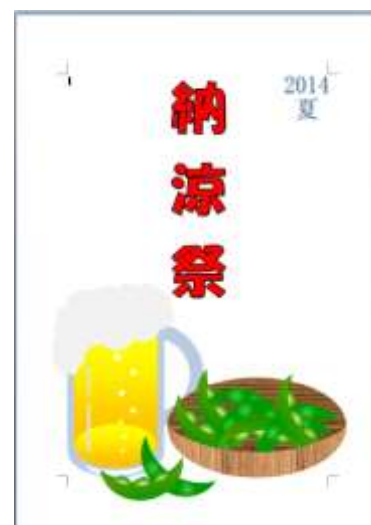
別紙 1－Word2007 対応

ポスターを作ろう！
暮らしのパソコンいろは

- ⑧ ワードアートを中央に移動し、角の○ハンドルを外側にドラッグしてサイズを大きくします。
- ⑨ 《ワードアートスタイル》グループの《文字の塗りつぶし▼》をクリックし、《標準の色》から「赤」を選択します。



- ⑩ 《影効果》グループの《影のオン/オフ》をクリックします。文字に影が付きます。



6. IV.テキストボックスの挿入 ☞ Word2010 テキスト p 14 ⑥～⑧

テキストボックスを挿入すると、リボンに《テキストボックスツール》の《書式》タブが表示されます。

《テキストボックススタイル》グループの《図形の塗りつぶし▼》から「塗りつぶしなし」、《図形の枠線▼》から「線なし」を選択します。