




1-1. Office ボタン Word2010 p 3

Word2010 の《ファイル》タブは、Word2007 では、 (Office ボタン) になっています。

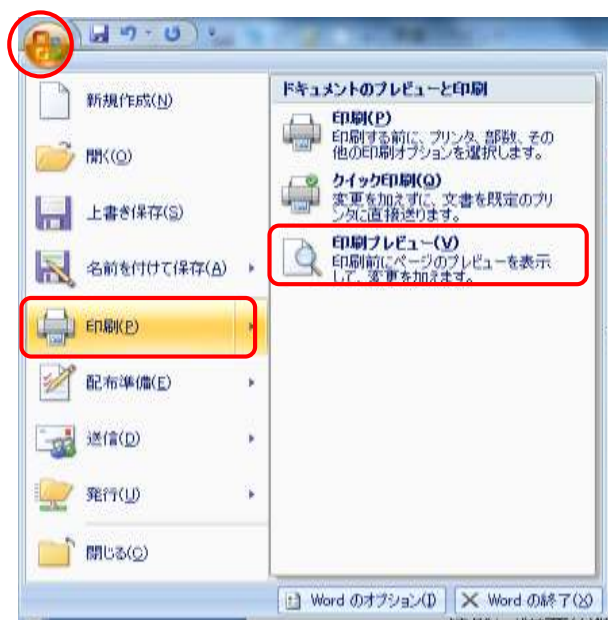
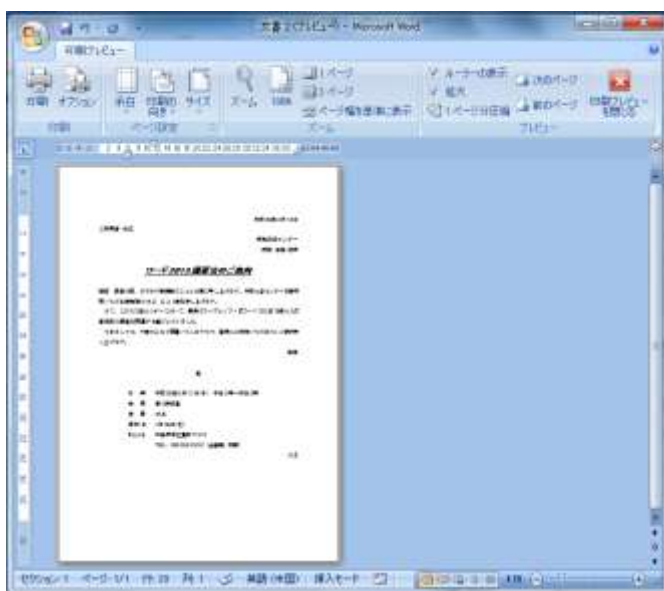
「文書を開く」「文書を閉じる」「新規作成」「名前を付けて保存」「印刷」などは  (Office ボタン) をクリックして選択します。



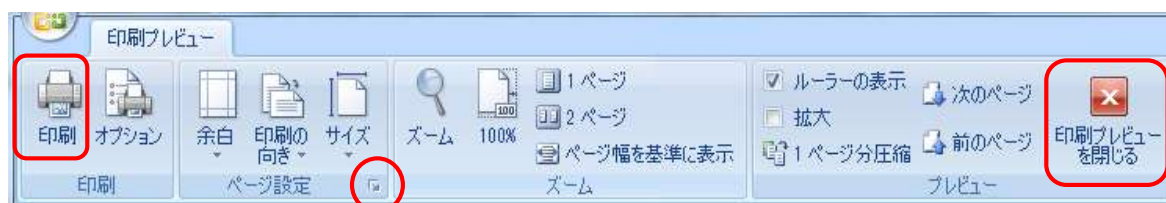
1-2. 印刷イメージの確認 Word2010 p 22


 (Office ボタン) をクリック→《印刷》をポイント→《印刷プレビュー》をクリックします。

プレビューウィンドウに変わります。




1-3. ページ設定の変更 Word2010 p 22




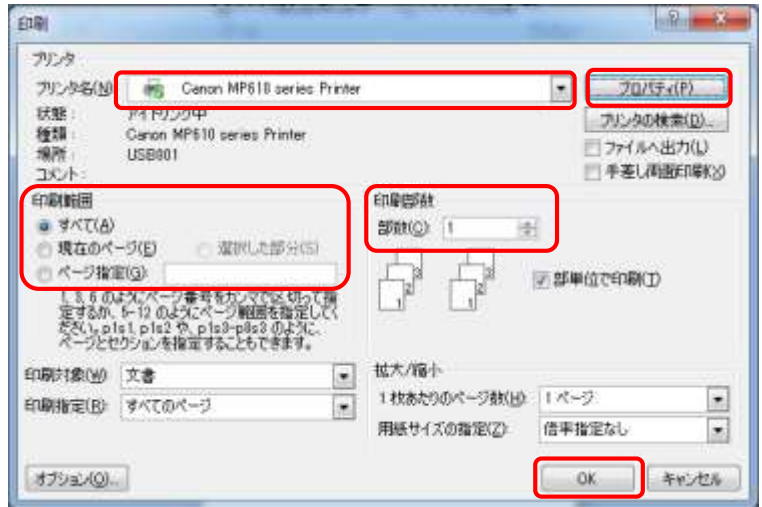
《印刷プレビュー》のリボンから《ページ設定》の  をクリックします。

《ページ設定》ダイアログボックスが表示されます。

※ 編集画面に戻るときは、 (印刷のプレビューを閉じる) をクリックします。

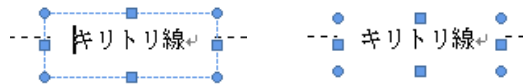
1-4. 印刷  Word2010 p 22

- ① 印刷プレビュー画面で《印刷》グループの  (印刷) をクリックします。
《印刷》ダイアログボックスが表示されます。
- ② プリンタ名を確認し、必要に応じて用紙の種類やサイズなどを **プロパティ** で設定します。
- ③ 印刷範囲、印刷部数を設定します。
- ④ 《OK》をクリックします。
印刷が開始されます。



1-5. テキストボックスのスタイル  Word2010 p 32


テキストボックスを挿入すると、《テキストボックスツール》の《書式》タブが表示されます。
《テキストボックススタイル》グループの《図形の枠線》から枠線を消します。

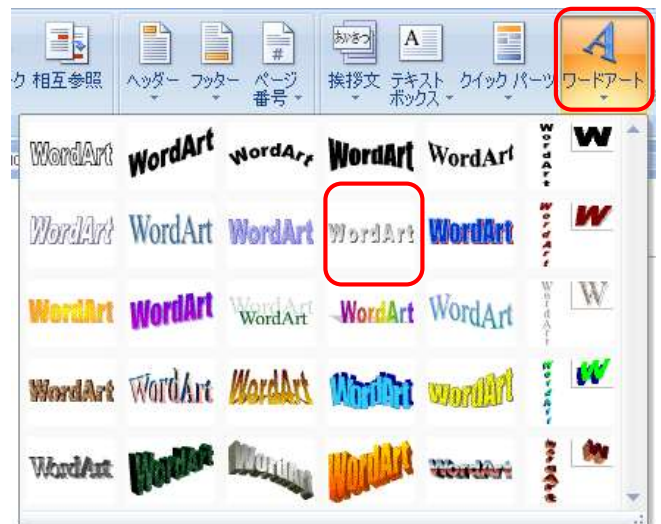


【テキストボックスの選択時の枠線】

点線・カーソルが中にあり、文字の編集や文字の一部を選択して書式を設定できます。
枠線なし (ハンドルのみ) ・テキストボックス全体を選択した状態で、すべての文字に対して書式が設定できます。

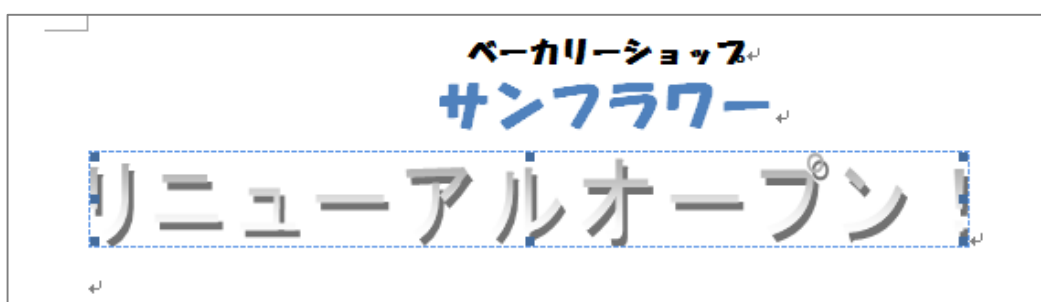
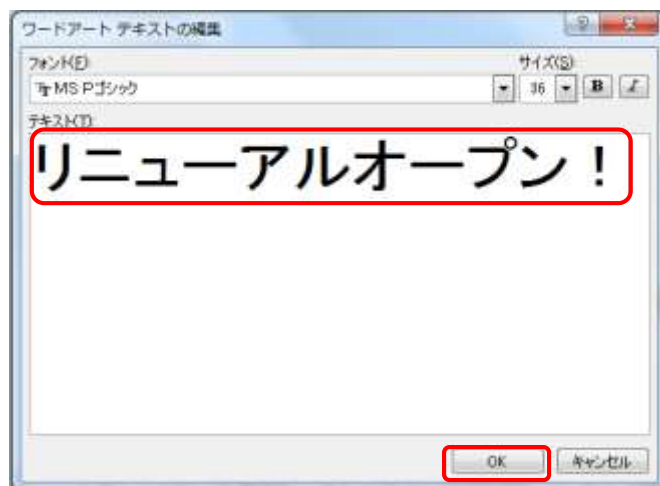
1-6. ワードアートの挿入  Word2010 p 33

- ① 3行1列目にカーソルを移動します。
- ② 《挿入》タブを選択します。
- ③ 《テキスト》グループの  (ワードアート) をクリックします。
- ④ 《ワードアート スタイル 10》をクリックします。

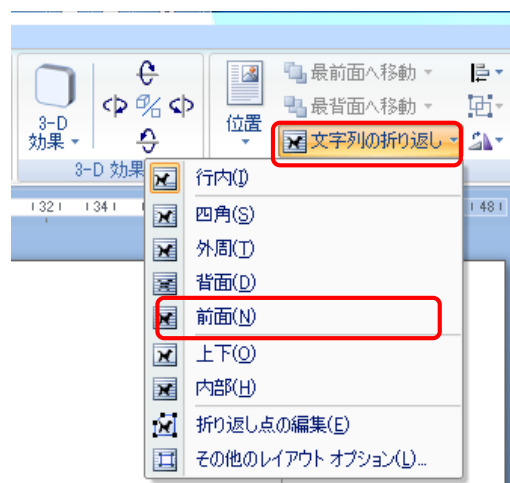


《ワードアートテキストの編集》ダイアログボックスが表示されます。

- ⑤ 《テキスト》に「リニューアルオープン！」と入力します。
- ⑥ 《OK》をクリックします。
ワードアートが「行内」で挿入され、《ワードアートツール》の《書式》タブが表示されます。



- ⑦ ワードアートを選択し、《ワードアートツール》の《書式》タブを選択します。
- ⑧ 《配置》グループの《文字列の折り返し》をクリックして、《前面》を選択します。
ワードアートの周りのハンドルが○に変わり、自由に動かせるようになります。



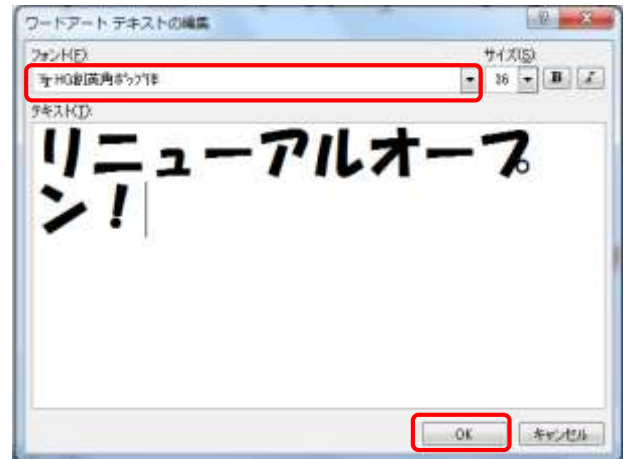
1-7. ワードアートのフォントの変更 Word2010 p 34

- ① ワードアートを選択し、《ワードアートツール》の《書式》タブを選択します。
- ② 《テキスト》グループの《テキストの編集》をクリックします。



《ワードアートテキストの編集》ダイアログボックスが表示されます。

- ③ 《フォント》を「HG 創英角ポップ体」に変更します。
- ④ 《OK》をクリックします。
フォントが変更されます。

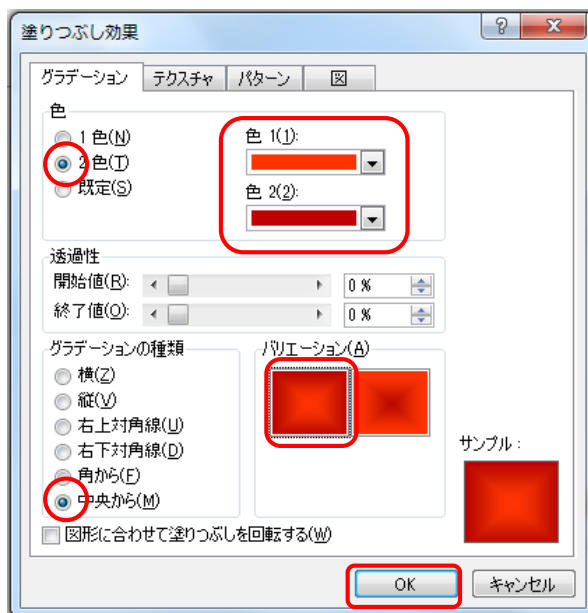


リニューアルオープン!

1-8. ワードアートのスタイルの変更 ⇒ Word2010 p 34

1) 文字色の変更

- ① 《ワードアートツール》の《書式》タブを選択します。
- ② 《ワードアートスタイル》グループの《文字の塗りつぶし▼》をクリックします。
- ③ 《グラデーション》をポイントし、《その他のグラデーション》をクリックします。
《塗りつぶし効果》ダイアログボックスが表示されます。



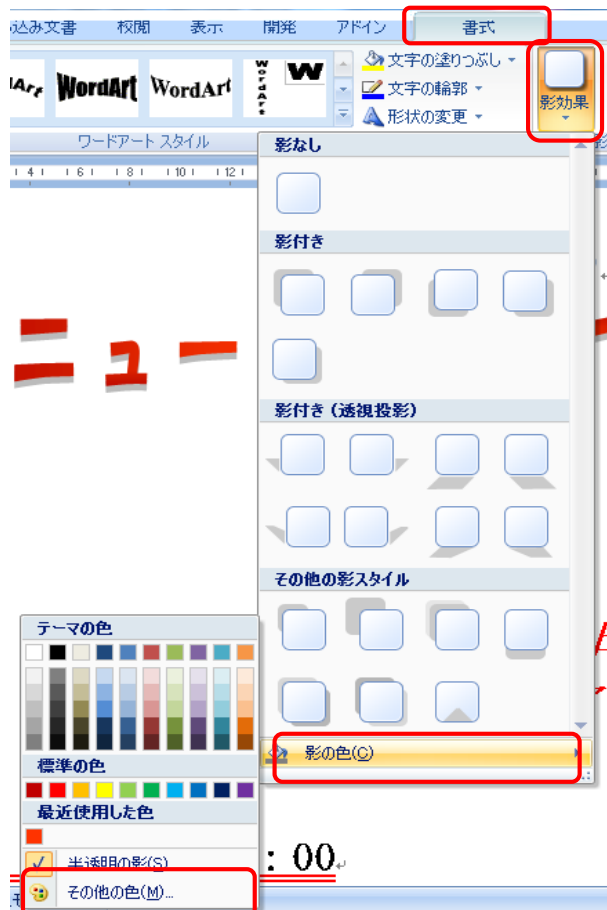
- ④ 《色》が「2色」になっていることを確認し、《色1》の▼をクリックして、《その他の色》から「濃いオレンジ色」を選択します。
- ⑤ 《色2》の▼をクリックして、《標準の色》から「濃い赤」を選択します。
- ⑥ 《グラデーションの種類》で《中央から》を選択します。
- ⑦ 《バリエーション》の「左側」を選択します。

- ⑧ 《OK》をクリックします。
 ワードアートに 2 色のグラデーション
 が設定されます。



2) 影効果の変更

- ① 《ワードアートツール》の《書式》タブを選択
 します。
 ② 《影効果》グループの《影効果》をクリックし
 ます。
 ③ 《影の色》をポイントし、《その他の色》クリッ
 クします。

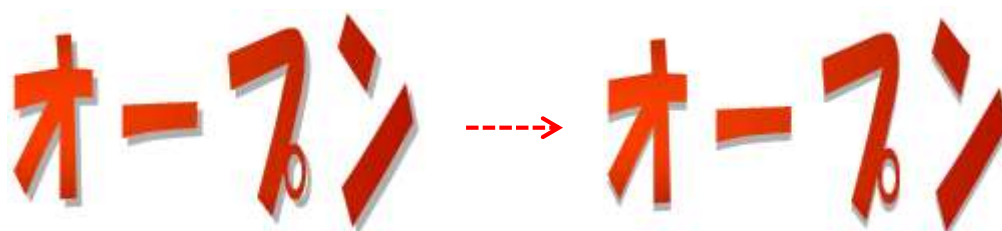


《色の設定》ダイアログボックスが表示されま
 す。

- ④ 《透過性》を「62%」に変更します。
 ⑤ 《OK》をクリックします。



- ⑥ 《影の微調整 (左) 》を 2 回クリックします。
 影が左へ移動します。



※ Word2007 では、影のぼかし、面取りなどの設定はできません。

3) 形状の変更

- ① 《ワードアートツール》の《書式》タブを選択します。
- ② 《ワードアートスタイル》グループの《形状の変更》をクリックします。
- ③ 《形状》の一覧から《凹レンズ》を選択します。
ワードアートの形状が変更されます。

リニューアルオープン!



1-9. クリップアートの挿入 [Word2010 p37](#)

《探す場所》が「すべてのコレクション」、《種類》が「すべてのメディアファイル形式」になっていることを確認しましょう。

