

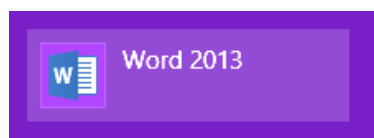


1. I.Word の起動 Word2010 テキスト p1

- ① Windows8.1 は、スタート画面の左下にある  をクリックします。
Windows8 は、スタート画面を右クリックし、右下に表示される  (すべてのアプリ) をクリックします
アプリの一覧が表示されます。
- ② 《Microsoft office 2013》グループの《Word2013》をクリックします。
Word が起動します。



- ③ 《白紙の文書》をクリックします。




2. III.ワードアートの挿入 Word2010 テキスト p12

- 「2014 夏」のワードアート ④
ワードアートの一覧から、《塗りつぶし - 青、アクセント 1、輪郭 - 背景 1、影 (ぼかしなし) - アクセント 1》を選択します。
- 「納涼祭」のワードアート ⑦
ワードアートの一覧から、《塗りつぶし - 白、輪郭 - アクセント 1、影》を選択します。



3. VI.文書の保存 Word2010 テキスト p17

- ① 《ファイル》タブを選択します。
- ② 《名前を付けて保存》をクリックします。
- ③ 《コンピューター》になっていることを確認して、 (参照) をクリックします。

《名前を付けて保存》ダイアログボックスが表示されます。

- ④ 保存場所が「ライブラリ▶ドキュメント」になっていることを確認します。ドキュメントでない場合は、左側の一覧から《ドキュメント》を選択します。
- ⑤ ファイル名のボックスに「納涼祭ポスター」と入力します。
- ⑥ 《保存》をクリックします。



※ 保存場所は、《現在のフォルダー》や《最近使ったフォルダー》に保存先が表示されている場合は、そこから選択することができます。