

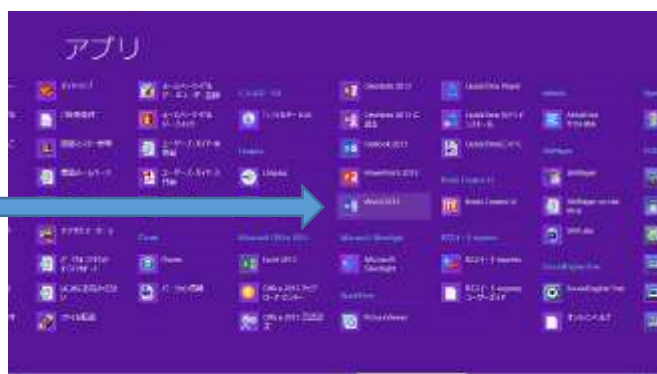
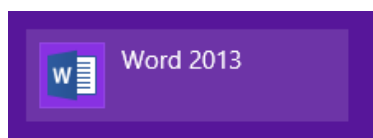


## 2-1. Word の起動 ☞ Word2010 p 1


- ① Windows8.1 は、スタート画面の左下にある  をクリックします。  
Windows8 は、スタート画面を右クリックし、右下に表示される  (すべてのアプリ) をクリックします  
アプリの一覧が表示されます。
- ② ≪ Microsoft office 2013 ≫ グループの ≪ Word2013 ≫ をクリックします。  
Word が起動します。



- ③ ≪ 白紙の文書 ≫ をクリックします。



## 2-2. 文書を開く ☞ Word2010 p 3

- ① ≪ ファイル ≫ タブを選択します。
- ② ≪ 開く ≫ をクリックします。
- ③ ≪ コンピューター ≫ をクリックします。
- ④  (参照) をクリックします。  
≪ ファイルを開く ≫ ダイアログボックスが表示されます。



- ⑤ ファイルを選択して ≪ 開く ≫ をクリックします。

### 2-3. IME2013 Word2010 p 5


Windows 8 は、初期設定では「言語バー」がなく、通知領域に「あ」「A」など入力モードを示すアイコンが表示されます。

アイコンの上を右クリックするとオプションが表示されます。

※ コントロールパネルから言語バーを表示することもできます。



### 2-4. 文書の保存 Word2010 p 21

- ① 《ファイル》タブを選択します。
- ② 《名前を付けて保存》をクリックします。
- ③ 《コンピューター》になっていることを確認して、 (参照) をクリックします。《名前を付けて保存》ダイアログボックスが表示されます。



※ 《現在のフォルダー》や《最近使ったフォルダー》に保存先が表示されている場合は、そこから選択してもよい。



### 2-5. 印刷イメージの確認 Word2010 p 22

《ファイル》タブを選択し、《印刷》をクリックします。編集し直したい場合は、左上の  をクリックして編集画面に戻ります。



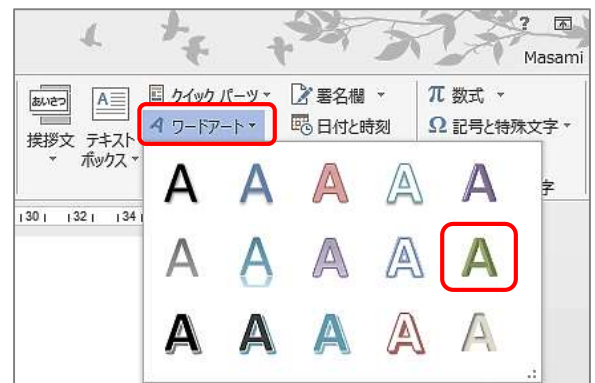
## 2-6. 表のデザインの設定 ⇒ Word2010 p 30

《表ツール》の《デザイン》タブから、セルの塗りつぶし、罫線の種類や太さの設定をします。








## 2-7. ワードアートの挿入 ⇒ Word2010 p 33

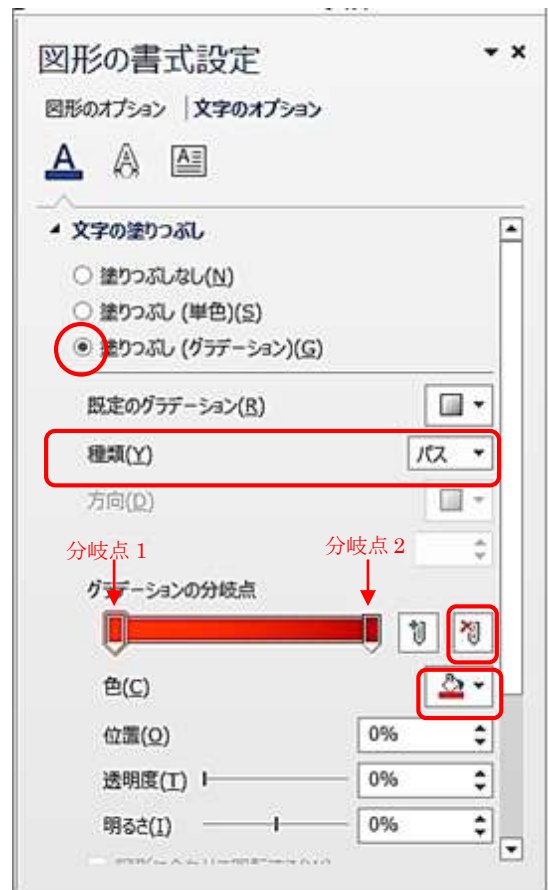
- ① 3行1列目にカーソルを移動します。
- ② 《挿入》タブを選択し、《テキスト》グループの《ワードアート》をクリックします。
- ③ 一覧から《塗りつぶし - オリーブ、アクセント 3、面取り(シャープ)》をクリックします。  
《ここに文字を入力》が表示されます。
- ④ 「リニューアルオープン！」と入力します。





## 2-8. 文字色の変更 ⇒ Word2010 p 34

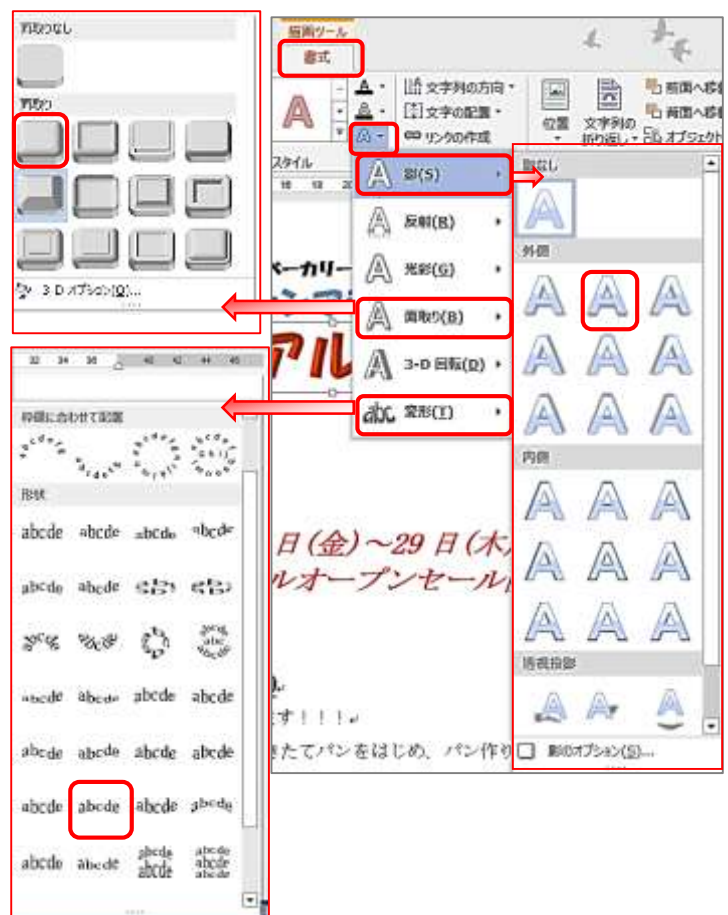
- ① ワードアートを選択し、枠をクリックして実線にします。
- ② 《描画ツール》の《書式》タブを選択します。
- ③ 《ワードアートのスタイル》グループの  (文字の塗りつぶし) の  をクリックします。
- ④ 《グラデーション》をポイントし、《その他のグラデーション》をクリックします。  
《図形の書式設定》作業ウィンドウが表示されます。

- ⑤ 《文字の塗りつぶし》の《塗りつぶし (グラデーション)》の○をクリックします。
- ⑥ 《種類》を《パス》に変更します。
- ⑦ 《グラデーションの分岐点》の《分岐点 1》をクリックし、《色》の  をクリックします。
- ⑧ 《その他の色》をクリックし、「濃いオレンジ色」を選択します。
- ⑨ 《分岐点 2》をクリックし、《色》の  をクリックします。
- ⑩ 《標準の色》から「濃い赤」をクリックします。
- ⑪ 分岐点 1 から分岐点 2 の間にある分岐点は、それぞれ選択して  (分岐点の削除) をクリックします。



## ◆ 影の設定

- ⑫ 《描画ツール》の《書式》タブを選択します。
- ⑬ 《ワードアートのスタイル》グループの  (文字の効果) の  をクリックします。
- ⑭ 《影》をポイントし、《外側》の一覧から《オフセット(下)》をクリックします。
- ⑮ 《面取り》をクリックし、一覧から《面取り》の《丸》を選択します。
- ⑯ 《変形》をクリックし、《凹レンズ》をクリックします。





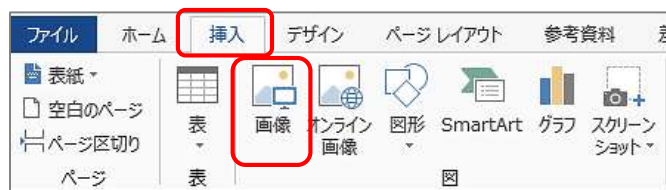
## 2-9. クリップアートの挿入 Word2010 p 37

- ① 13行1列目にカーソルを移動します。
- ② ≪挿入≫タブを選択します。
- ③ ≪図≫グループの≪オンラインの画像≫をクリックします。  
≪画像の挿入≫が表示されます。
- ④ ≪Office.com クリップアート≫の欄に「小麦」と入力し、**Enter**キーを押します。  
小麦に関するクリップアートが表示されます。
- ⑤ 一覧から小麦を選択し、≪挿入≫をクリックします。



## 2-10. 図の挿入 Word2010 p 39

- ① 19行1列目にカーソルを移動します。
- ② ≪挿入≫タブを選択します。
- ③ ≪図≫グループの≪画像≫をクリックします。  
≪図の挿入≫ダイアログボックスが表示されます。  
マイドキュメントのフォルダー「Word2010 基礎」の中のパンの写真を挿入しましょう。



## 2-11. ページ罫線の設定 Word2010 p 41

- ① 《デザイン》タブを選択します。
- ② 《ページの背景》グループの《ページ罫線》をクリックします。  
《線種とページ罫線と網掛けの設定》ダイアログボックスが表示されます。
- ③ 《絵柄》《色》《線の太さ》を設定して《OK》をクリックします。

