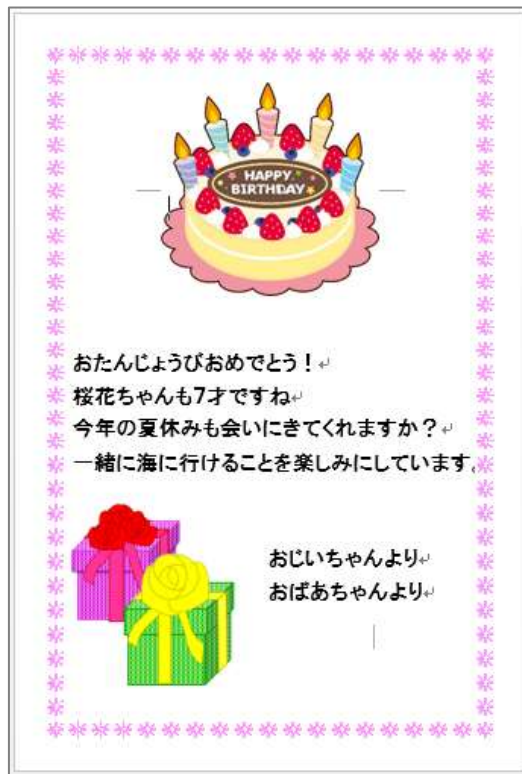


メッセージカードを作ろう

Word2013



【ホームページのご紹介】

早稲田公民館で楽しんでま〜す (講座日程) <http://ww41.tiki.ne.jp/~nagao/>
公民館主催のパソコン講座『暮らしのパソコンいろは』をクリック。Happy Time
のリンクもあります。

HappyTime - 暮らしのパソコンいろは - (テキストを掲載)
<http://happytime88.web.fc2.com/>

Facebook『早稲田公民館暮らしのパソコンいろは』もご覧ください。

メッセージカード作成

市販のメッセージカードに素敵なものが色々とそろっているのですが、自作のメッセージカードというものなかなかほんわりとするものではないでしょうか。

ここでは、お誕生日カードを作ってみましょう。

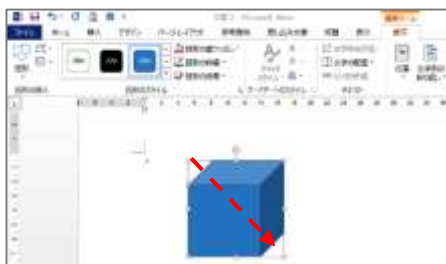
画像は Web 上に沢山ありますが、ひとつだけは図形からイラストを作成しましょう。

1. イラスト作成


ワードを起動しましょう

① プレゼントの箱作成

《挿入》タブ⇒《図》グループの《図形▼》⇒「基本図形」の「直方体」を選択⇒ドラッグして直方体を描く



➤ 塗りつぶしの変更

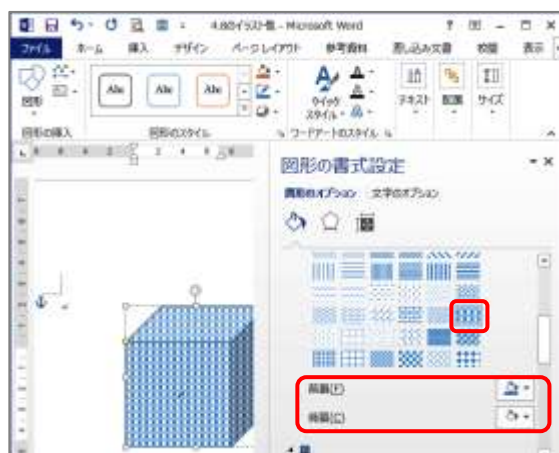
図形を選択⇒《描画ツール》の《書式》タブ⇒《図形のスタイル》グループの《図形の書式設定》をクリック⇒《図形の書式設定》の作業ウィンドウが表示される

「▶塗りつぶし」⇒「塗りつぶし (パターン)」を選択⇒パターンのプレビューが表示される





➤ パターンの選択

パターンのプレビューから「編み込み」を選択

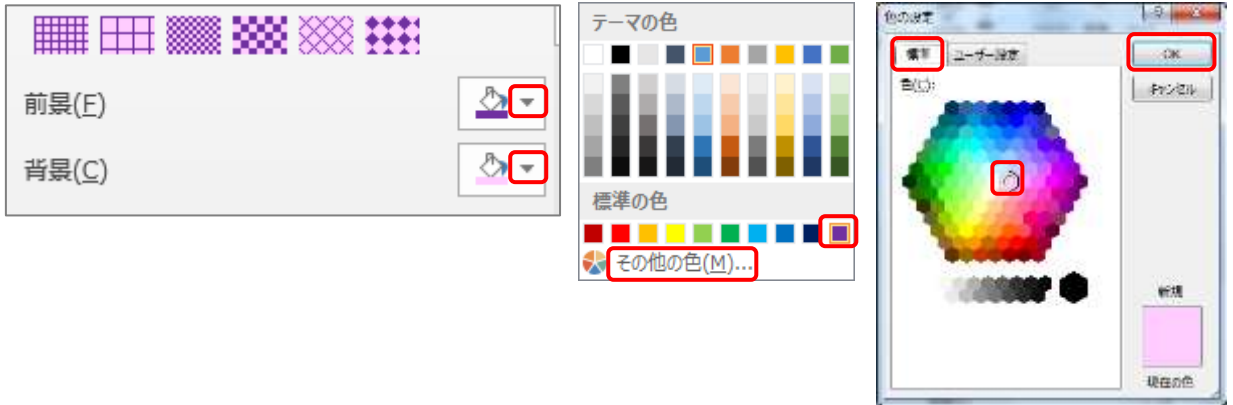


➤ 色の変更





前景  をクリック⇒標準の色から紫を選択

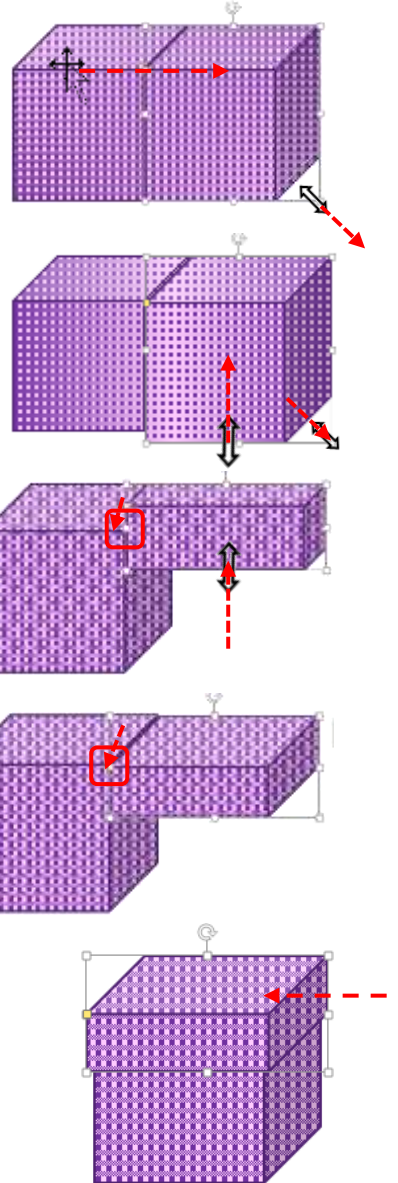
背景  をクリック⇒「その他の色」をクリック⇒《標準》タブ⇒《薄いピンク》を選択⇒《OK》をクリック

※ 図形の書式設定作業ウィンドウは閉じましょう



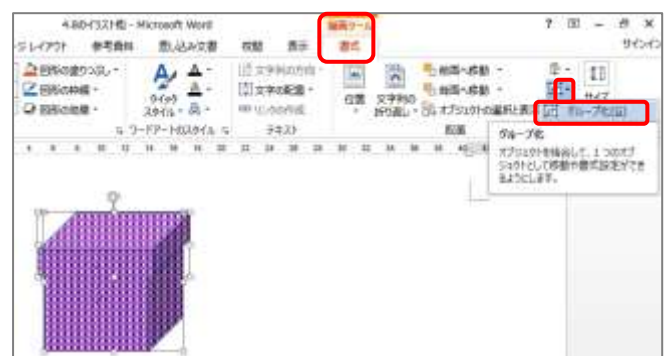
② 箱のふた作成

- 図形の上でマウスポインターの形が  で **Ctrl** キーを押しながらドラッグ⇒箱のコピーができる⇒マウスの手から先に放す
- コピーした方の角にマウスポインターを合わせ形が  で **Shift** キーを押しながら外側にドラッグ⇒コピー元より一回り大きめの箱を作成（ふたになる）
- コピーした箱の下中央にマウスポインターを合わせ形が  で上にドラッグ⇒箱のふたの大きさに調節
- 黄色のハンドル  をドラッグして奥行きを変更
- ふたを箱の上にドラッグ⇒箱にふたがされた状態になる
- 箱のふたを4個コピーする（リボンの紐になる）



※ コピーした箱のふたは離しておく

- 箱と箱のふたを **Shift** キーを押しながら選択⇒《描画ツール》の《書式》タブ⇒《配置》グループの《グループ化▼》を選択⇒《グループ化》をクリック
箱と箱のふたが一体化される

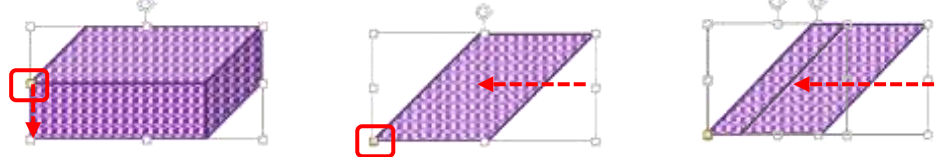


- ※ 図形の枠線の色を設定しても素敵です
- ※ 箱の色違い作成のため箱のコピーを作っておく

③ リボン作成

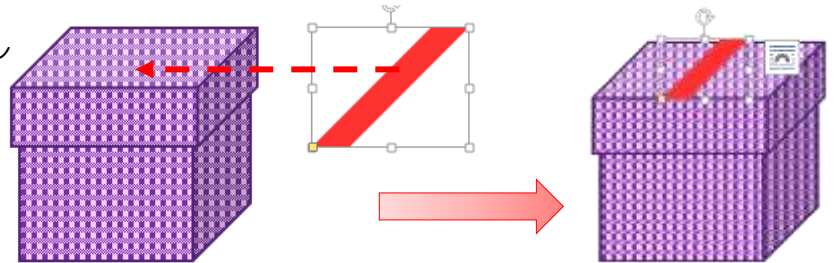
- ふたにある黄色の（或いはピンク）のハンドルをドラッグしてひし形にする

右側中央のハンドルを
ドラッグして横幅を
せまくする

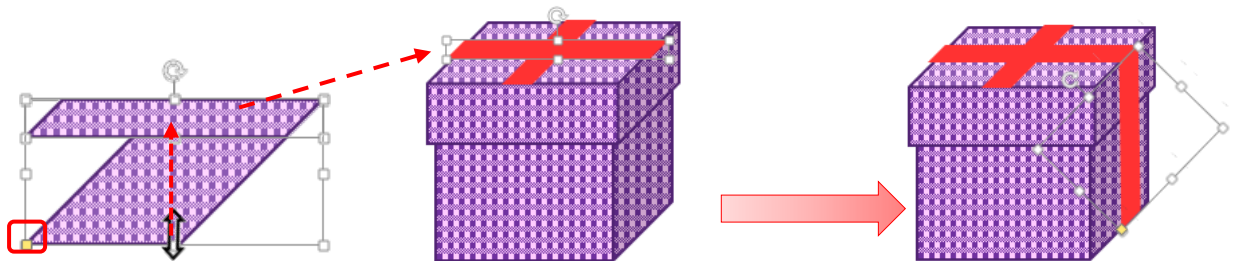


- ≪描画ツール≫の≪書式≫タブ⇒≪図形のスタイル≫グループの≪図形の塗りつぶし▼≫⇒「赤」を選択
≪図形の枠線▼≫⇒≪線なし≫（好みに好きな色を選んでも OK）を選択⇒リボンの色と枠線が変更されます

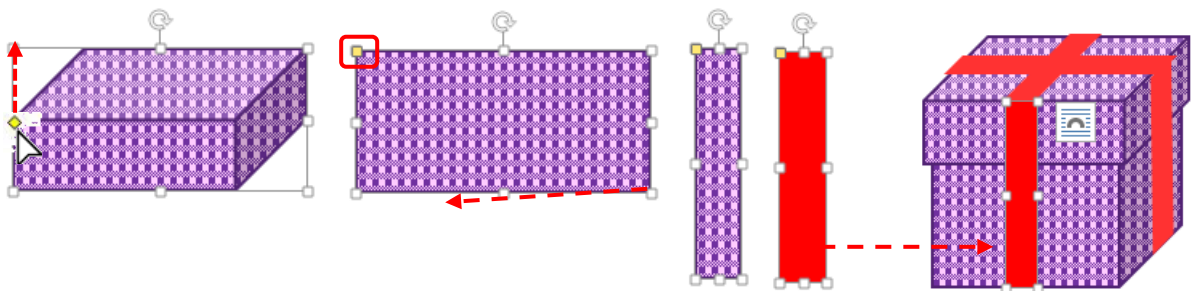
- 色を変えたリボンをドラッグし箱の上のせる



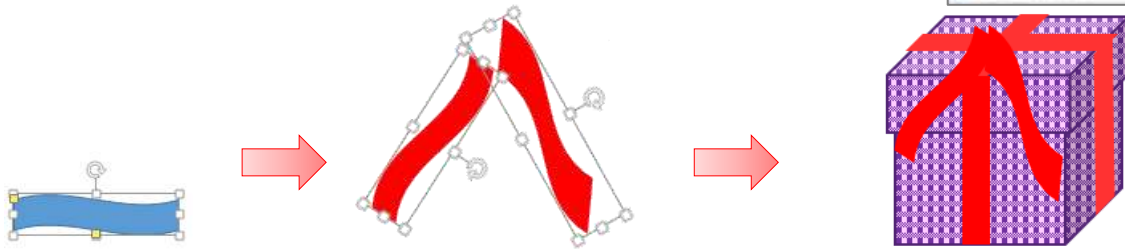
- 次の箱のふたの形を変えてから↑↓のマウスポインターの形で上にドラッグ⇒≪塗りつぶしの色≫と≪図形の枠線≫を上のように色と形を変えてから箱の上にもっていき大きさを整える
3個目の箱のふたは回転させて箱のサイドに設定します



- 最後の箱のふたを選択⇒黄色のハンドル（或いはピンク）を↖でドラッグ⇒↙のマウスポインターの形でドラッグして形を整える⇒≪塗りつぶしの色≫と≪枠線の色≫を設定⇒箱の上にドラッグし、大きさを調節

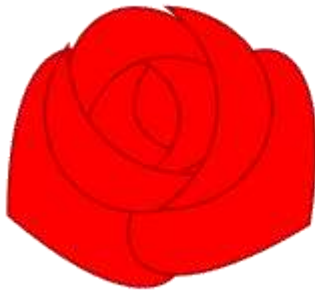


- ≪挿入≫タブ⇒≪図≫グループの≪図形▼≫⇒「星と
りぼん」の「大波」を選択⇒作成面でドラッグして大
波を描く
 ④のハンドルで波の高さやねじれを変更
 ⑤ 回転ハンドルで傾きを変更
 塗りつぶしの色と線の色を設定し、もう1個コピー
 を作成⇒箱の上へ移動

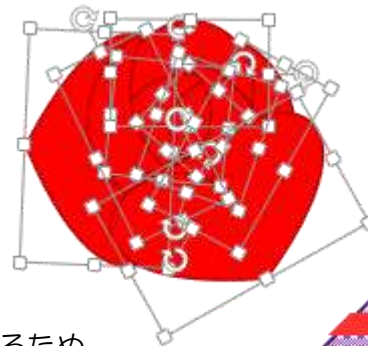


④ バラ作成

- 図形の挿入から『ハート・楕円・月』を右図の順番に作成
しながら組み合わせていく⇒≪図形の塗りつぶし≫と
≪図形の枠線≫を設定
- 番号順に組み合わせると下図のようになる



- ≪ホーム≫タブ⇒≪編集≫グループの
≪選択▼≫をクリック⇒≪オブジェクト
の選択≫をクリック⇒花弁8枚を全て囲む
ようにドラッグして選択⇒花弁8枚を
グループ化し、大きさを調節・コピーを
作成⇒箱のふたに乗せる



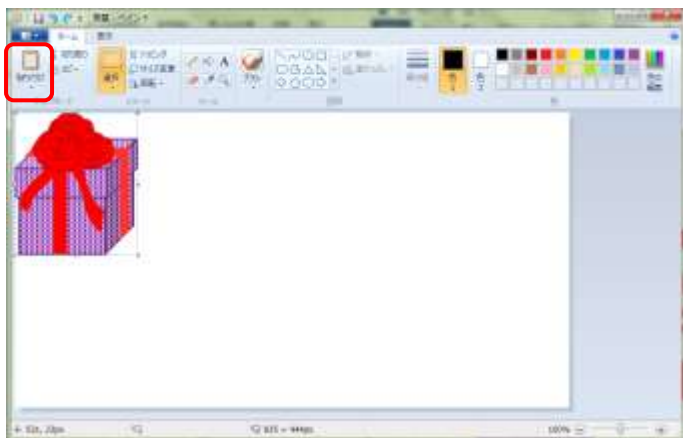
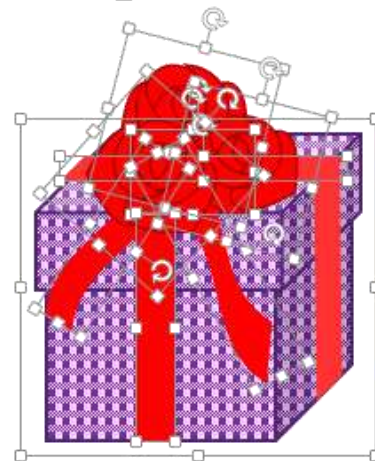
(大きさの変更の時は縦横の比率を同じくするため
に **Shift** キーを押しながらドラッグする)



※ コピーのバラ1個は色の変更のために残しておく

⑤ 画像の保存

- 図全てを選択⇒「コピー」
⇒「ペイント」を起動⇒「貼り付け」をクリック
⇒「トリミング」をクリック⇒「名前を付けて保存」を
ポイント⇒「JPG 画像」をクリック⇒わかりやすい名前
で保存しましょう



※ Word の編集画面は「イラスト作成編集」と名前を付けて保存しましょう

2. 用紙の設定

Word を新しく起動します

① ページ設定

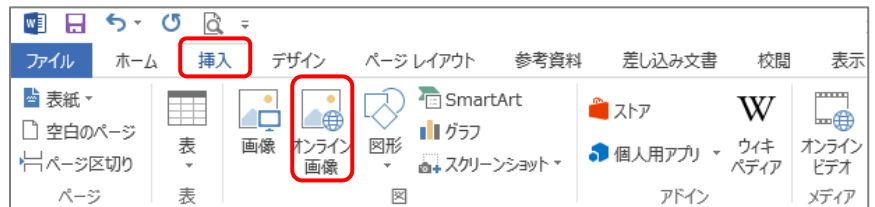
- 「ページレイアウト」タブ⇒「ページ設定」グループの「サイズ▼」⇒「はがき」⇒用紙サイズが
変更される



3. イラスト挿入

① オンライン画像の挿入

《挿入》タブ⇒《図》グループの《オンライン画像》をクリック⇒《画像挿入》のダイアログボックスが表示される



検索欄に「お誕生ケーキ」と入力⇒Enterキーを押す⇒表示された一覧からケーキのイラストを選択⇒《挿入》をクリック



② 挿入した画像の編集

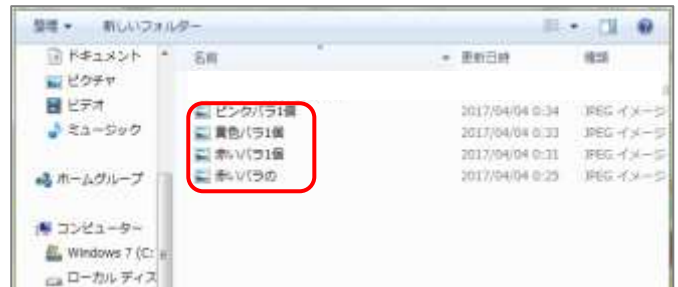
イラストが選択されている事を確認⇒《レイアウトオプション》または《図ツール》の《書式》タブ⇒《文字列の折り返し》から《前面》をクリック
(画像は前面にある方が操作しやすい)



画像の大きさを変更⇒画像を移動（配置を考える）

※ 選択は解除しておきましょう

③ 自作のイラスト挿入




- ≪挿入≫タブ⇒≪図≫グループの≪画像≫⇒自作の画像を選択⇒≪挿入≫⇒メッセージカードに行内で挿入される

④ イラスト編集

- オンライン画像の時と同じようにして≪前面≫にする



- 図の白い部分を透明に設定
図が選択されている事を確認⇒≪図ツール≫の≪書式≫タブ⇒≪色▼≫⇒≪透明色を指定≫をクリック⇒マウスポインターの形が  になる図の白い部分をクリック（図の中の一色だけを透過させることができる）

- 図の大きさと配置を変更する

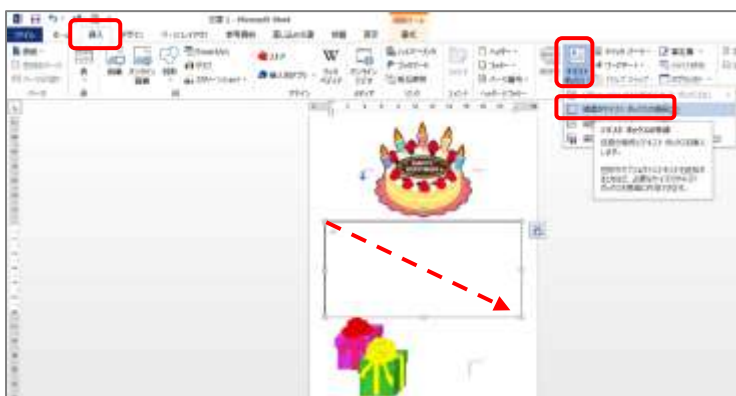


自作のイラストをワードの編集画面から挿入する場合は
イラスト編集中のワードからイラストをコピー⇒メッセージ画面で≪貼り付け▼≫をクリック
（グループ化する時に図形の一部でも選択を落としていた時は、自作編集中の画面で選択し直します）

4. テキストボックスの挿入

テキストボックスを使う事でメッセージの内容を好きな場所に配置できる

《挿入》タブ⇒《テキスト》グループの
 《テキストボックス▼》⇒《横書きテキスト
 ボックスの描画》⇒作成画面でドラッグ⇒テキ
 ストを入力するスペースが表示される

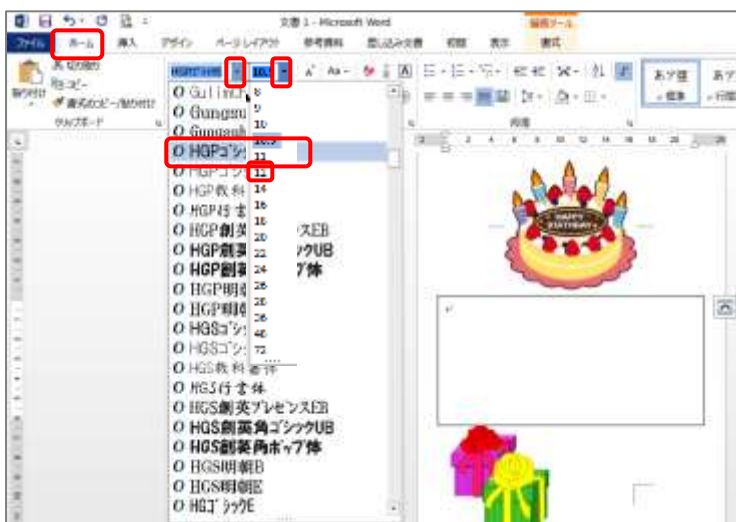


① 文字入力と編集

- ▶ 《ホーム》タブ⇒《フォント》グループの《フォント▼》⇒「HGP ゴシックE」(楽しそうなフォントを選びましょう) ⇒フォントが設定される

フォントサイズも「12pt」に設定しましょう

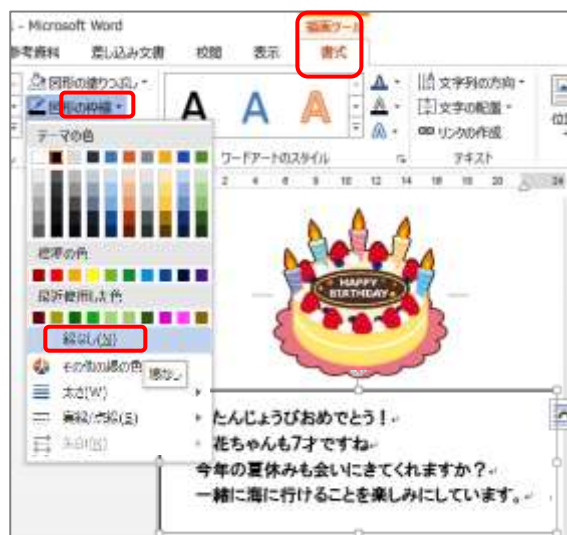
- ▶ テキストボックスにお祝いの言葉を入力
 (自分の送りたい人を思い「言葉」を入力しましょう)



※ フォントの色を変えるのも楽しいですね

② テキストボックスの編集

- ▶ 《描画ツール》の《書式》タブ⇒《図形のスタイル》グループの《図形の塗りつぶし▼》⇒《塗りつぶしなし》・《図形の枠線▼》⇒《線なし》を選択
- ▶ テキストボックスの大きさや位置を調節しましょう



③ 差出人をテキストボックスで作成

- ▶ 4で作成したテキストボックスをコピー貼り付け⇒内容を消して、差出人名を入力
 大きさや位置を調整する

5. ページ罫線

ページ罫線にはページ罫線用の絵柄が数多く準備されています。

「絵柄」「線の太さ」「色」等を変更し、自分のイメージに合わせましょう。

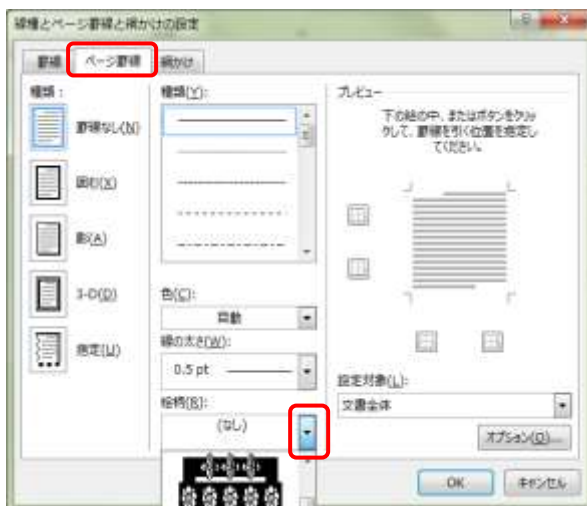
- ① 《デザイン》タブ⇒《ページの背景》グループの《ページ罫線》⇒《線種とページ罫線と網かけの設定》のダイアログボックスが表示される



Word2007 の場合

《ホーム》タブ⇒《段落》グループの《罫線》の《▼》をクリック⇒《線種とページ罫線と網かけの設定》⇒《線種とページ罫線と網かけの設定》のダイアログボックスが表示される

- ② 《ページ罫線》タブ⇒《絵柄▼》⇒絵柄の選択⇒《色▼》を決め⇒《線の太さ》を調節⇒《OK》をクリック⇒メッセージカードのページ罫線が設定される



※ ページ罫線の位置変更

- 《線種とページ罫線と網かけの設定》のダイアログボックス⇒《オプション》⇒《罫線とページ罫線のオプション》ダイアログボックスが表示される

- 《余白》「上・下・左・右」の pt をスピンドットで数字を小さくする⇒《OK》⇒《OK》⇒メッセージカードのページ罫線の位置が変更される

数字を小さくするほどページ罫線の位置は外側になる



「メッセージカード完成」と名前を付けて保存しましょう