

# メッセージカード作成

Word2013

前回作成した桜のイラストを使って、はがきサイズのメッセージカードを作りましょう。



暮らしのパソコンいろは  
早稲田公民館 ICT サポートボランティア

## I. Word を起動します

## II. ページ設定

用紙をはがきサイズに設定します

- ① 《ページレイアウト》タブをクリック⇒《ページ設定》グループの《サイズ》をクリック⇒「はがき」をクリック
- ② 《余白》をクリック⇒《狭い》をクリック



## III. ワードアートの挿入

- ① 《挿入》タブをクリック⇒《テキスト》グループの《ワードアート》をクリック⇒好きなスタイルを選択（文字色や効果の変更はあとでできる）⇒フォントサイズ36ptで「ここに文字を入力」と表示される（描画ツールの《書式》タブが追加される）⇒メッセージタイトルを入力



- ② ワードアートの枠線をクリック（マウスポインターの形：）⇒枠線が実線になり、カーソルが消える⇒ワードアート全体が選択される
- ③ 《ホーム》タブをクリック⇒《フォント》グループの《フォント》《フォントサイズ》の設定（サンプル：HG 創英角ポップ体、22pt）
- ④ 《書式》タブをクリック⇒《ワードアートのスタイル》グループの《文字の塗りつぶし》《文字の輪郭》《文字の効果》を必要に応じて設定（サンプル：文字の塗りつぶし→赤）
- ⑤ ワードアートを適当な位置に移動する

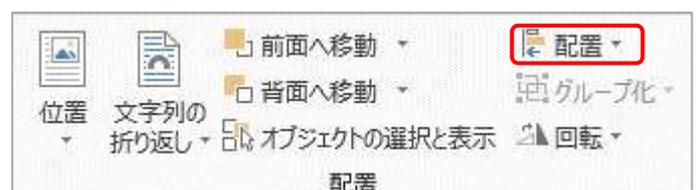


### 【移動】

ワードアートの枠線をポイント（マウスポインターの形：）⇒任意の位置までドラッグ

### 【左右中央揃え】

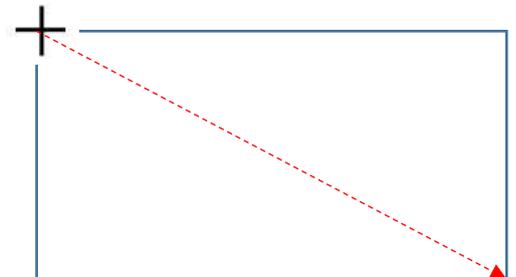
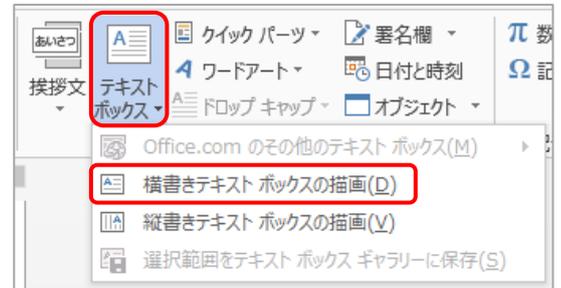
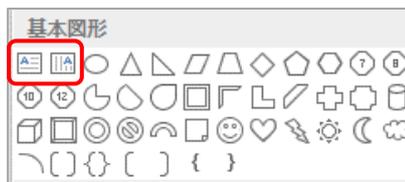
《書式》タブをクリック⇒《配置》グループの《配置》をクリック⇒《左右中央揃え》をクリック



## IV. テキストボックスの挿入

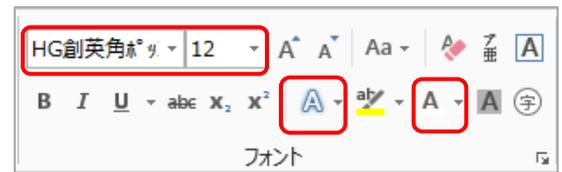
- ① 《挿入》タブをクリック⇒《テキスト》グループの《テキストボックス》をクリック⇒《横書きテキストボックスの描画》をクリック⇒斜めにドラッグして四角を描く（マウスポインターの形：)⇒《描画ツール》の《書式》タブが追加される

※ 《図形》の中にもテキストボックスがある



- ② メッセージを入力⇒テキストボックスの枠線をクリックして全体を選択⇒《ホーム》タブをクリック⇒《フォント》グループの《フォント》《フォントサイズ》《フォントの色》《文字の効果》を必要に応じて設定

※ 一部の文字に設定する場合は、設定する文字だけをドラッグで選択する  
（サンプル：HG 創英角ポップ体、12pt 一部 14pt.）



- ③ テキストボックス内の文字の配置を設定する  
配置を設定する段落をクリック⇒《段落》グループの《中央揃え》や《右揃え》をクリック⇒テキストボックスのサイズを文字の長さに合わせる  
（サンプル：1行目 中央揃え、3行目 右揃え）



### 【サイズ変更】

テキストボックスの枠線上の □（ハンドル）をドラッグする（マウスポインターの形：)

任意の位置に移動しましょう

（移動、左右中央揃えはワードアートと同じ）

- ④ テキストボックスの背景と枠線を透明化する  
テキストボックスを選択⇒《書式》タブをクリック⇒《図形のスタイル》グループの《図形の塗りつぶし》をクリック⇒《塗りつぶしなし》をクリック⇒《図形の枠線》をクリック⇒《線なし》をクリック



【行間を詰める】

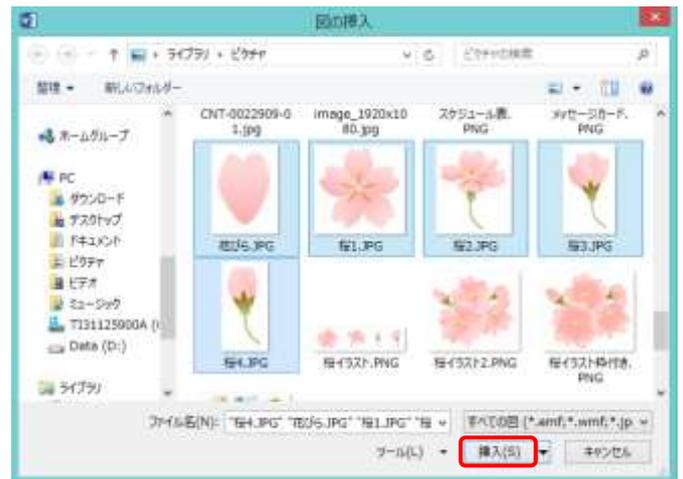
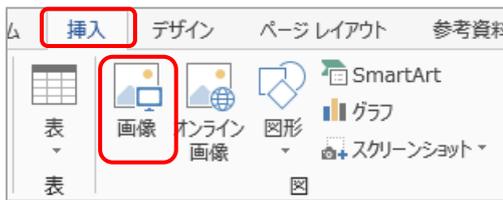
文字サイズを変更すると行間が広くなることがあります。これは文字をグリッド線に合わせて配置するように設定されているためです。この設定をオフにしましょう。

テキストボックスの枠線をクリックし全体を選択⇒《ホーム》タブ⇒《段落》グループの  (段落の設定) をクリック⇒《段落》ダイアログボックスが表示される⇒《インデントと行間》タブをクリック⇒《間隔》の「1ページの行数を指定時に文字を行グリッド線に合わせる」の  をクリックして  を外す⇒《OK》をクリック



V. 画像の挿入

① 《挿入》タブをクリック⇒《画像》をクリック⇒《図の挿入》ダイアログボックスが表示される



② 「花びら」「桜1」「桜2」「桜3」「桜4」を選択⇒《挿入》をクリック⇒5枚の画像が文字列の折り返し「行内」で挿入され、《図ツール》の《書式》タブが追加される

【複数選択】

**Ctrl** キーを押しながら選択するファイルをすべてクリックする

連続している場合は、最初のファイルをクリック⇒最後のファイルを **Shift** キーを押しながらクリック

③ 画像を選択⇒《レイアウトオプション》をクリック⇒《前面》をクリック⇒画像の文字列の折り返しが「前面」になり自由に移動が可能になる

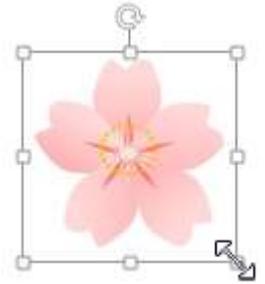
※ 《書式》タブ⇒《配置》グループの《文字列の折り返し》から「前面」にしてもよい  
すべての画像を「前面」にしましょう



④ すべての画像を適当なサイズに調整する

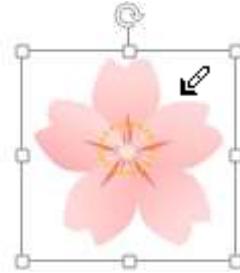
【サイズ変更】

画像を選択⇒角の □(ハンドル)をドラッグ(マウスポインターの形：)  
上下、左右の □(ハンドル)をドラッグすると、横長や縦長の画像になる



⑤ すべての画像の白い背景を透明にする

画像を選択⇒《図ツール》の《書式》タブをクリック⇒《調整》グループの《色》をクリック⇒《透明色を指定》をクリック⇒画像の白い背景をクリック(マウスポインターの形：)



⑥ 5種類の画像をコピーしながら好きな位置に移動し、サイズ変更や回転をして配置する

【画像のコピー】

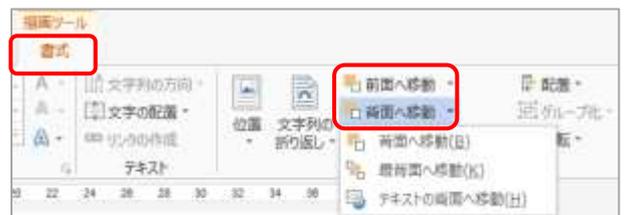
画像を **Ctrl** キーを押しながら任意の位置にドラッグ

【画像の順番を変える】

画像は挿入した順に上に重なっていきます。

順番を変えたい画像の上で右クリック⇒《最前面へ移動》や《最背面へ移動》をクリック

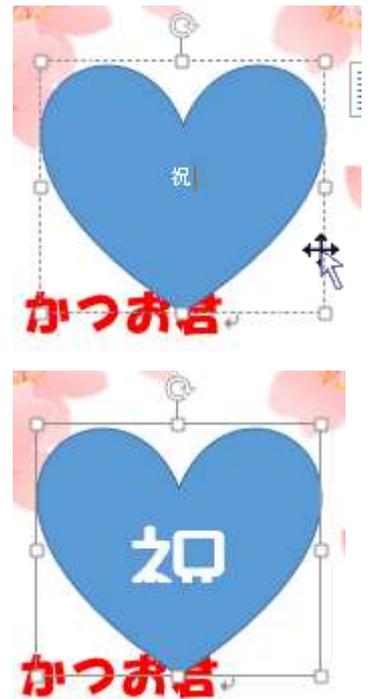
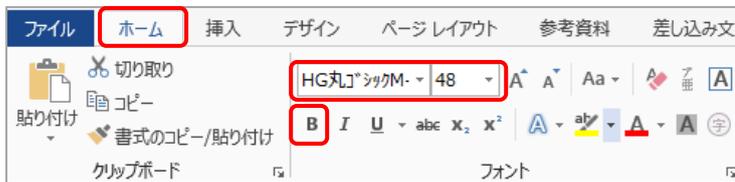
※ 《書式》タブ⇒《配置》グループ⇒《前面へ移動》《背面へ移動》でもよい



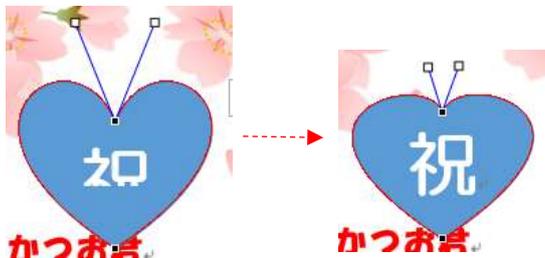
## VI. 図形の挿入

### 1. ハートを描いて「祝」と文字を入れる

- ① ≪挿入≫タブをクリック⇒≪図≫グループの≪図形≫をクリック⇒≪基本図形≫の「ハート」をクリック⇒用紙上で斜めにドラッグ（マウスポインターの形：+）⇒右図のようなハートを描く⇒≪図ツール≫の≪書式≫タブが追加される⇒「祝」と入力
- ② 図形の枠線をクリック（マウスポインターの形：)⇒実線に変わりカーソルが消える（全体が選択された状態）⇒≪ホーム≫タブをクリック⇒≪フォント≫グループの≪フォント≫≪フォントサイズ≫≪太字≫などを設定  
（サンプル：HG丸ゴシック M - PRO 48pt 太字）



- ③ ハートの上で右クリック⇒≪頂点の編集≫をクリック⇒ハートが赤線で囲まれ、■（頂点）が表示される⇒くぼみの方の ■（頂点）をクリック（マウスポインターの形：)⇒□（ハンドル）をドラッグして（マウスポインターの形：)下図のようにアンテナを短くする⇒任意の位置をクリックして頂点の編集を解除



- ④ ハートを選択⇒枠線上の □（ハンドル）をドラッグしてハートの形を整える（マウスポインターの形：)



- ⑤ ハートを右クリック⇒≪図形の書式設定≫をクリック⇒≪図形の書式設定≫作業ウィンドウが表示される⇒≪塗りつぶし≫をクリック⇒塗りつぶしの設定画面が開く⇒≪塗りつぶし（グラデーション）≫をクリック⇒≪種類≫を「パス」にする⇒グラデーションの分岐点を2つにする

#### 【「グラデーションの分岐点」の削除】

削除する分岐点を選択⇒ （グラデーションの分岐点を削除します）をクリック

- ⑥ 分岐点 1/2 を選択⇒ (色) をクリックして「標準の色」から「赤」を選択⇒**位置**を「0%」⇒分岐点 2/2 を選択⇒ (色) をクリックして「テーマの色」から「白、背景 1」を選択⇒**位置**を「98%」にする
- ⑦ **線**をクリック⇒線の設定画面が開く⇒「線なし」を選択  
※ 設定が終わったら作業ウィンドウの× (閉じる) をクリックして閉じましょう
- ⑧ サイズ、傾きを調整して任意の位置に移動する

## 2. 用紙中央の背景にピンクのぼかしを丸く入れる

- ① **挿入**タブをクリック⇒**図**グループの**図形**をクリック⇒**基本図形**の「円/楕円」をクリック⇒用紙の左上角から下角まで斜めにドラッグ (マウスポインターの形: +) ⇒縦長の楕円を描く



- ② 楕円上で右クリック⇒**図形の書式設定**をクリック⇒**図形の書式設定**作業ウィンドウが表示される⇒**塗りつぶし**をクリック⇒塗りつぶしの設定画面が開く  
塗りつぶし: 塗りつぶし (グラデーション)  
種類: パス  
グラデーションの分岐点: 2 つ
- ③ 分岐点の色と位置を設定する  
分岐点 1/2: 「その他の色」から「ユーザー設定タブ R255 G217 B217」・位置「0%」  
分岐点 2/2: 「テーマの色」から「白、背景 1」・位置「70%」
- ④ **線**をクリック⇒線の設定画面が開く⇒「線なし」を選択  
※ 設定が終わったら作業ウィンドウの× (閉じる) をクリックして閉じましょう

分岐点 2/2



⑤楕円を選択⇒「レイアウトオプション」をクリック  
⇒「背面」をクリック⇒楕円が背面に移動し、画像  
などが前面に表示される

完成したら名前を付けて保存しましょう



## ホームページのご紹介

早稲田公民館で楽しんでま〜す (講座日程を掲載しています)

<http://ww41.tiki.ne.jp/~nagao/>

公民館主催のパソコン講座『暮らしのパソコンいろは』をクリック。

Happy Time のリンクもあります。

Happy Time -暮らしのパソコンいろは- (テキストを掲載しています)

<http://happytime88.web.fc2.com/>

Facebook『早稲田公民館暮らしのパソコンいろは』もご覧ください。