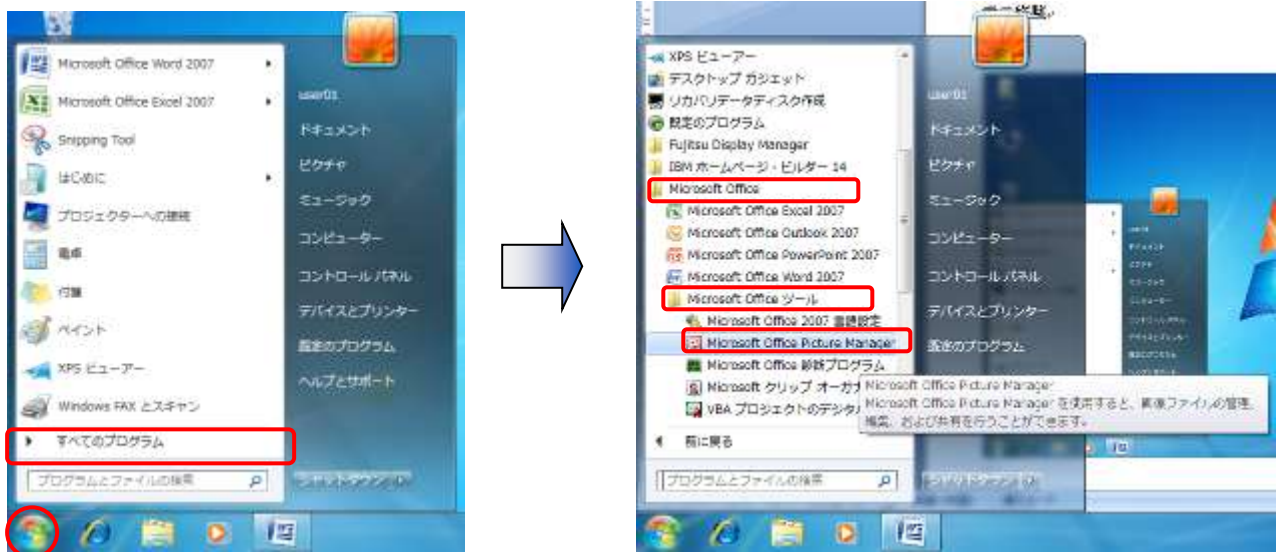
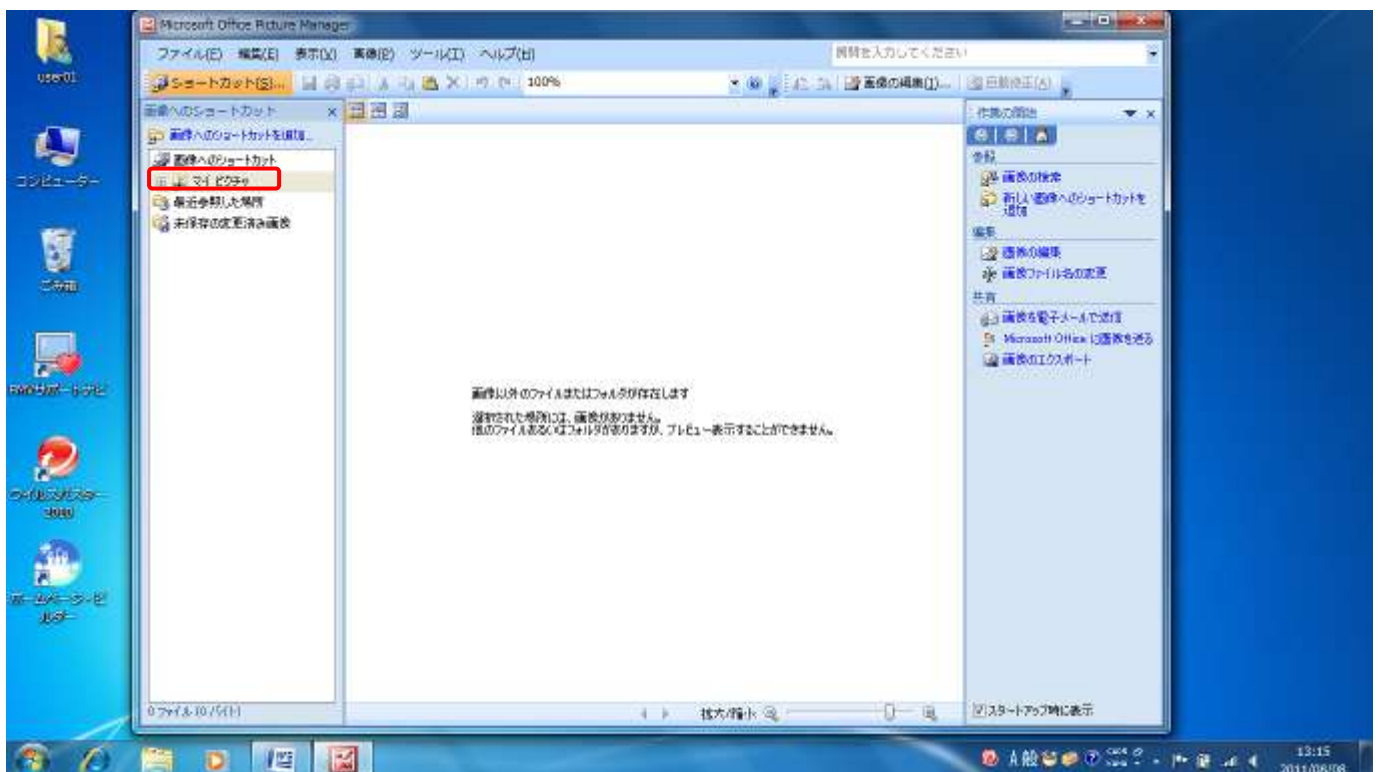


II. Picture Manager の起動

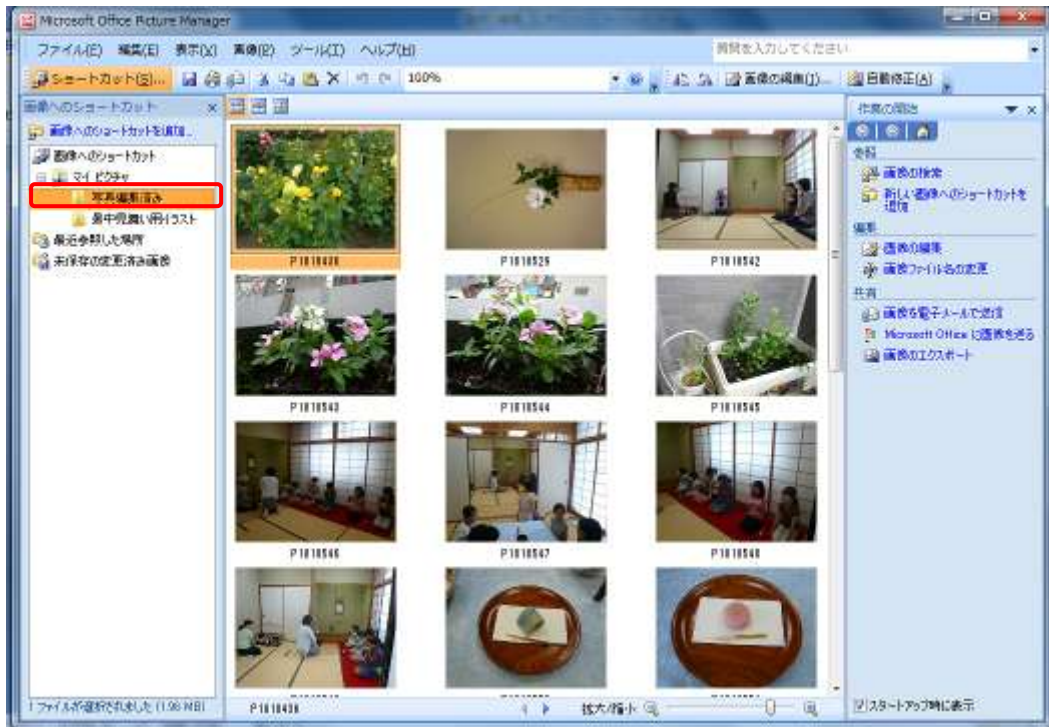
スタートボタンをクリック→「全てのプログラム」をポイント→Microsoft Office をクリック→Microsoft Office ツールをクリック→Microsoft Office Picture Manager をクリック



Microsoft Office Picture Manager が起動されました



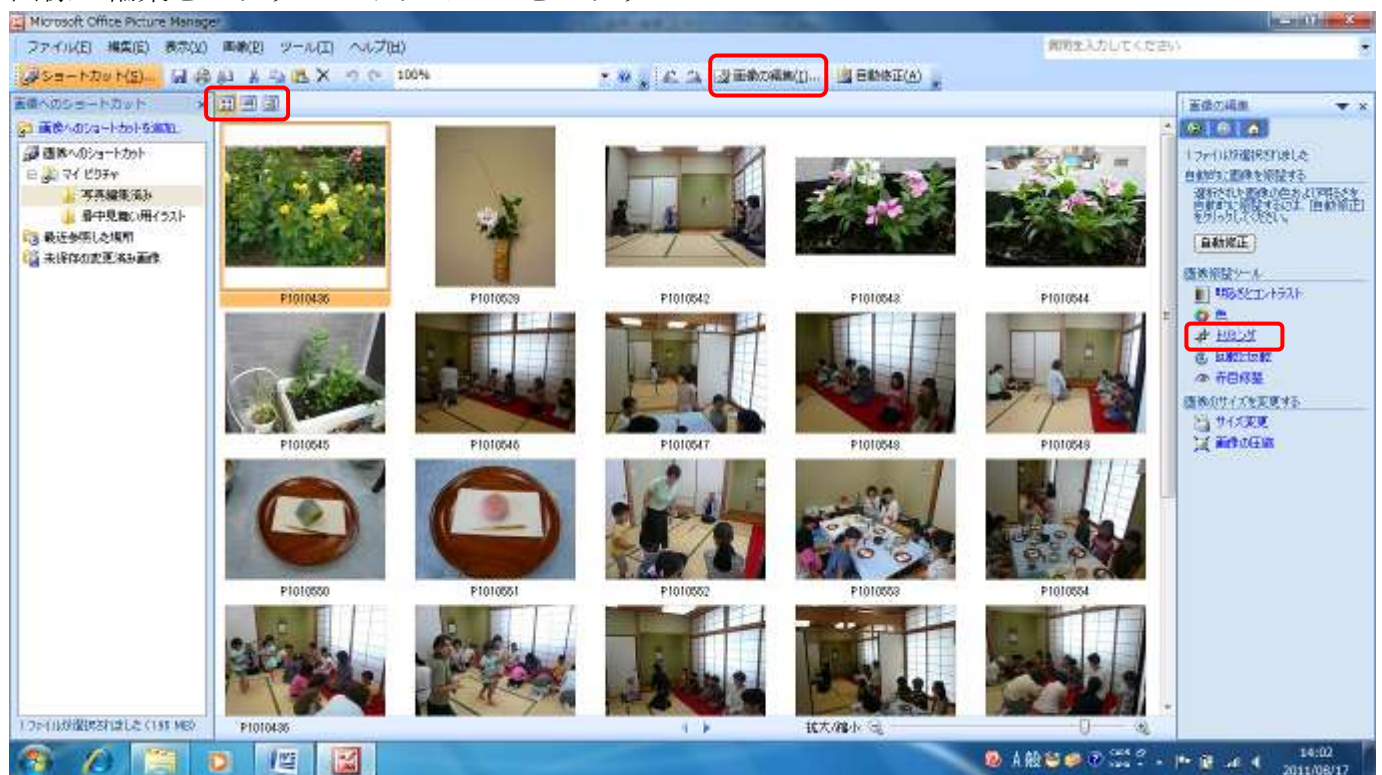
《マイピクチャ》の前の《+》をクリック→ピクチャの中のフォルダーが表示されます→「写真編集済み」のフォルダーをクリック→写真編集済みのフォルダーの中全てが表示されます



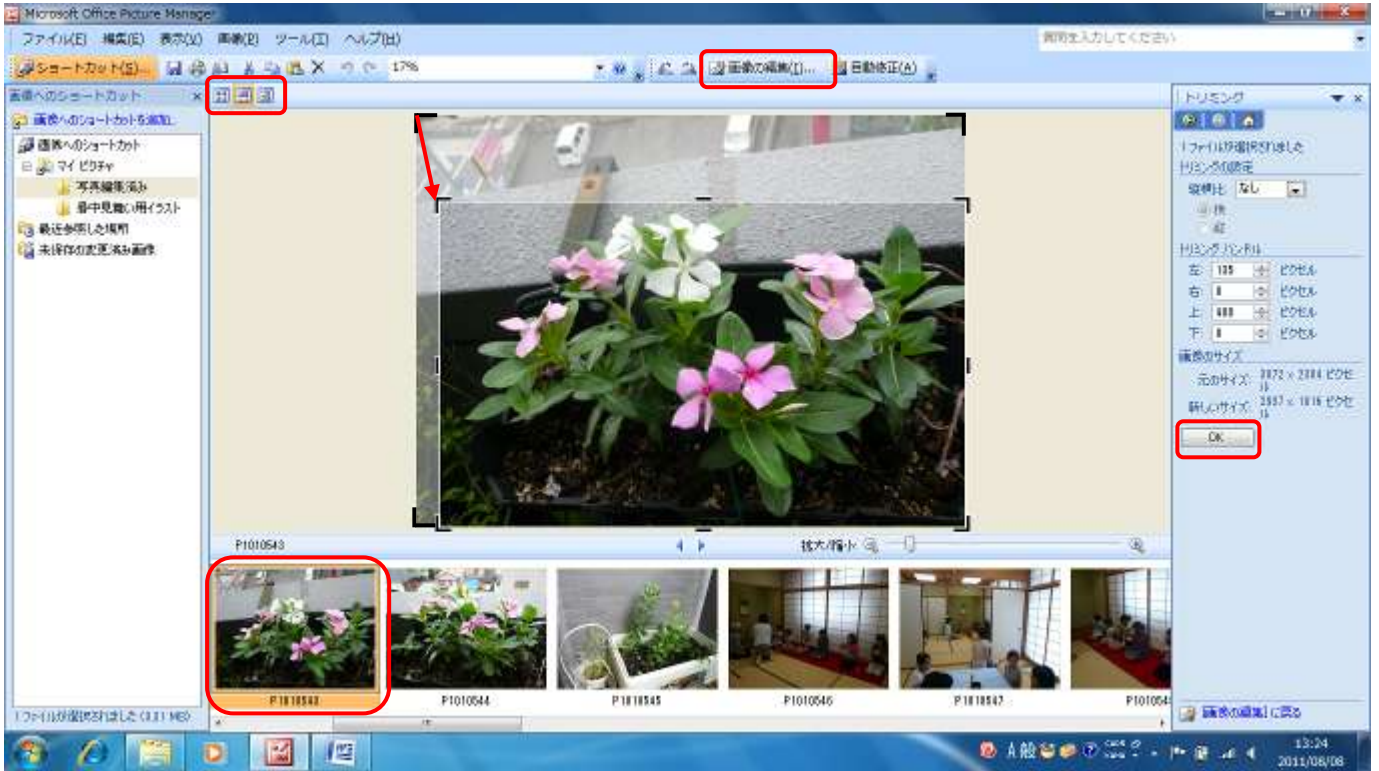
III. 画像の編集

1. トリミング

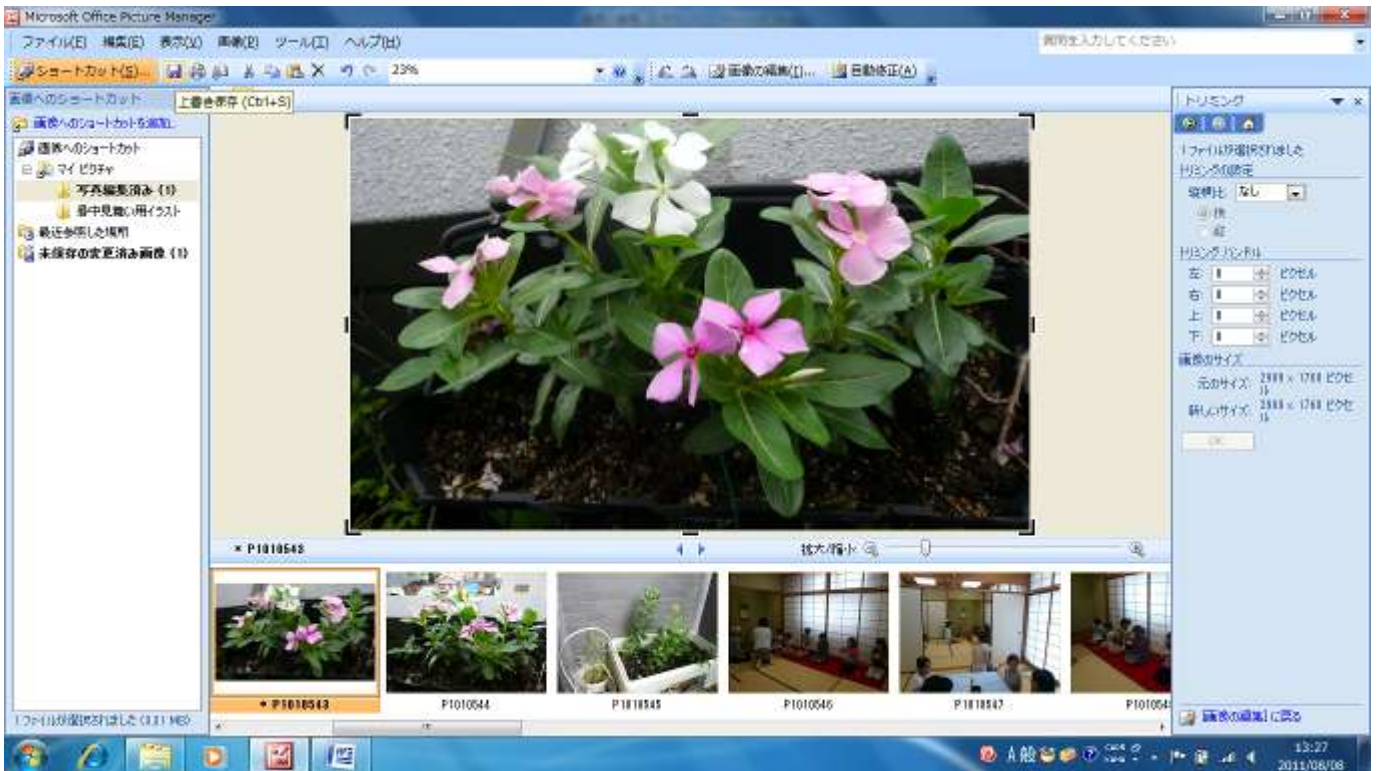
画像の編集をクリック→トリミングをクリック



トリミングしたい写真が中央に表示されます（写真の表示が《縮小表示》から《写真》に変わります）→角のハンドルを矢印のようにドラッグ→OKをクリック

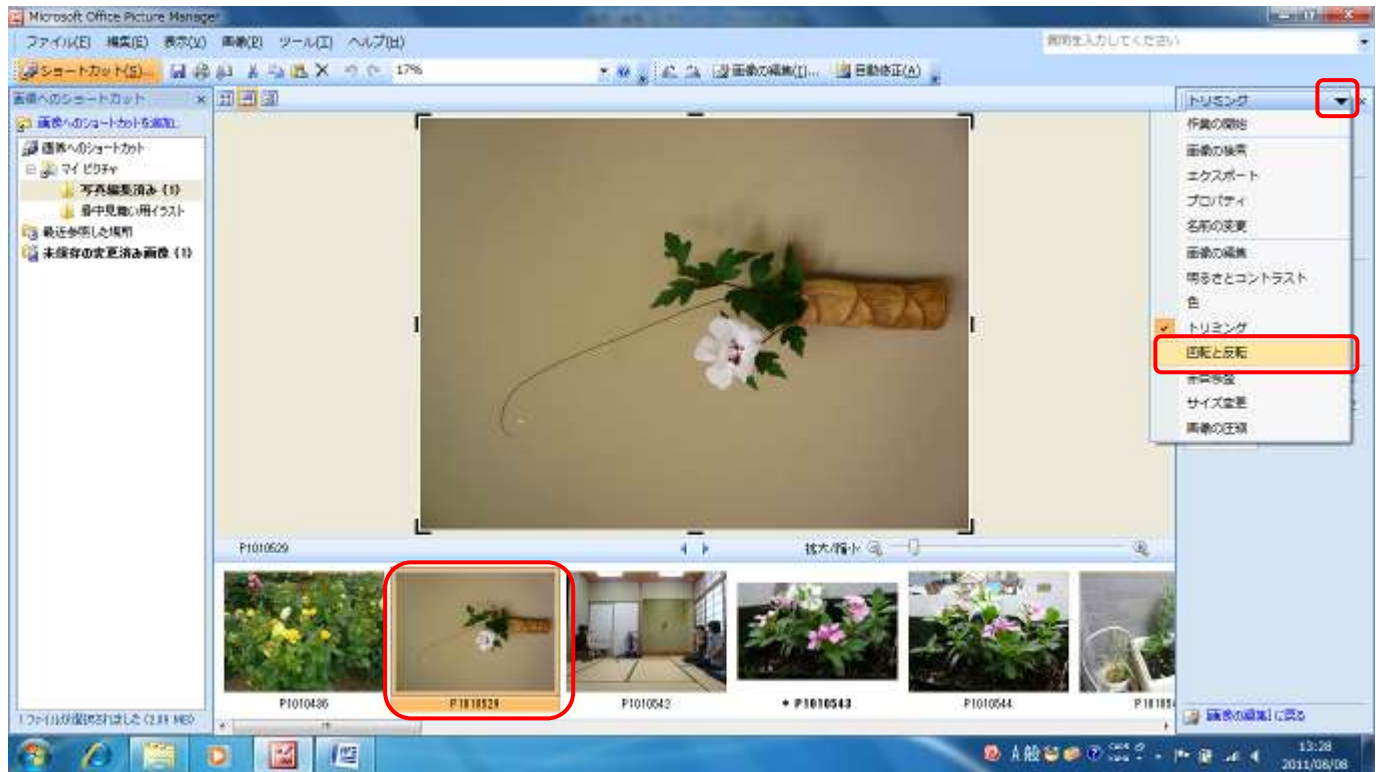


トリミング済みの写真が中央に表示されます



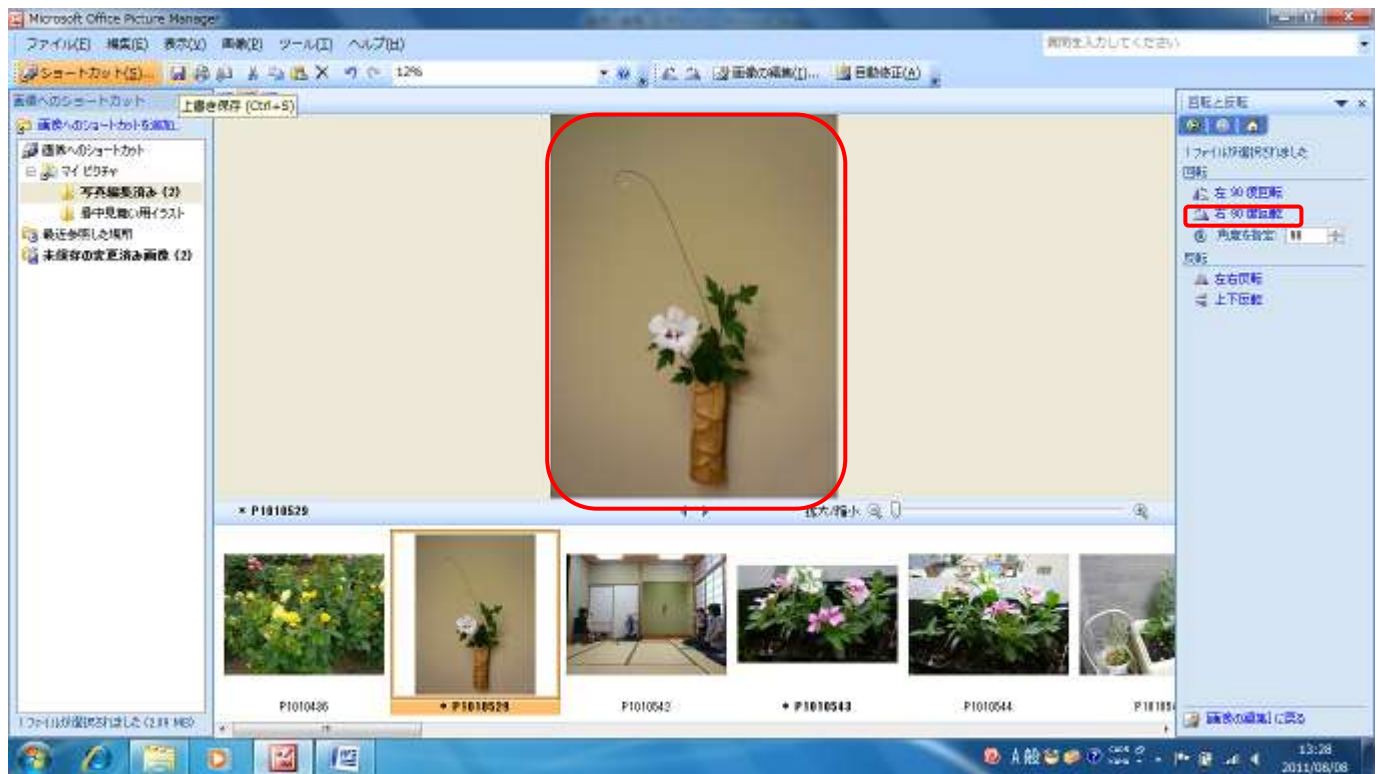
2. 回転

回転させたい写真をクリック



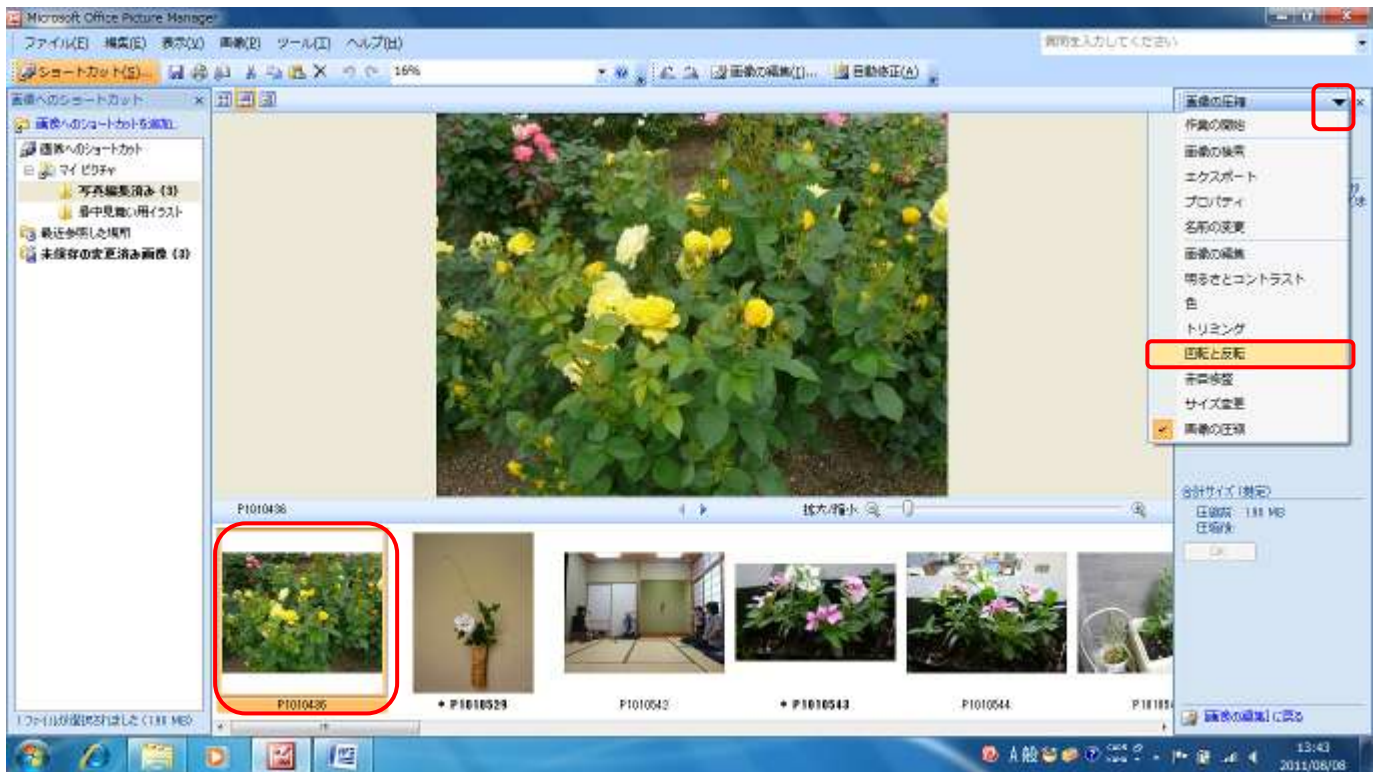
《その他の作業ウインドウ》の下向き矢印をクリック→回転と反転をクリック

右90°回転をクリック→縦向きの写真になりました



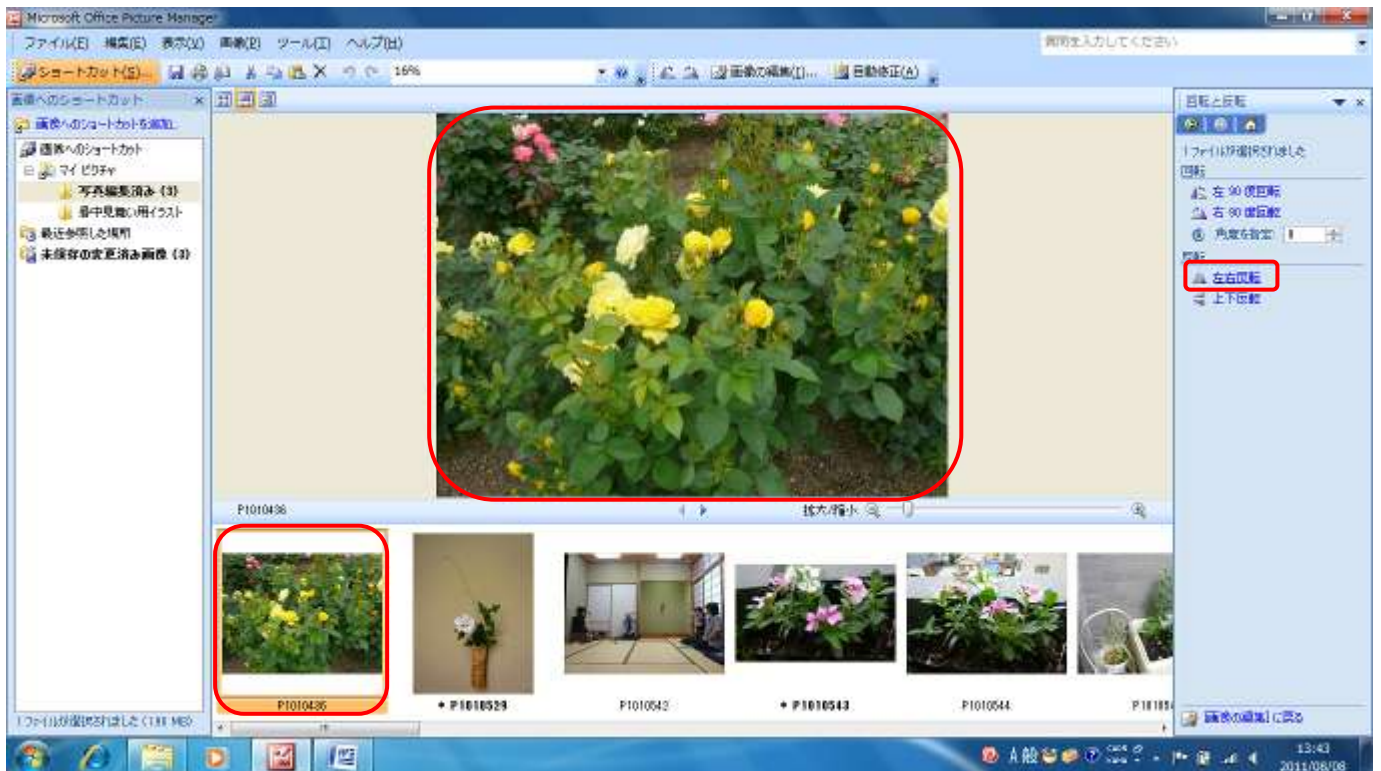
3. 反転

反転させたい写真をクリック

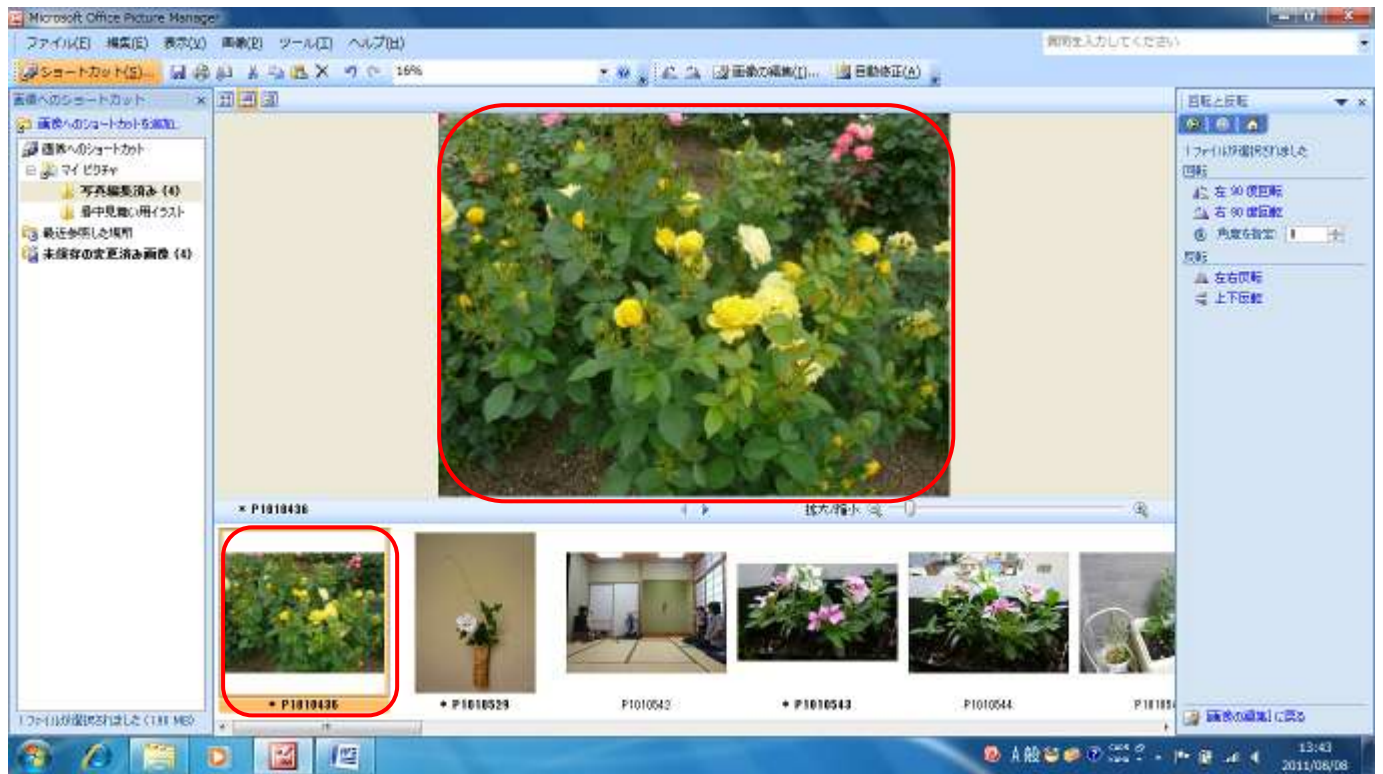


《その他の作業ウィンドウ》の下向き矢印をクリック→回転と反転をクリック

左右反転をクリック



写真の左右が反転されました



4. サイズ変更

サイズ変更したい写真をクリック→《その他の作業ウィンドウ》の下向き矢印をクリック→サイズ変更をクリック



Web ページに圧縮してみましよう

Web ページをクリック (Web ページ) にチェックが入ります→OK をクリック



見た目は変わりませんが Web ページ用に圧縮されました (《合計サイズ》で確認することができます)



6. 赤目修整

赤目の修正をしたい写真をクリック→《その他の作業ウィンドウ》の下向き矢印をクリック→赤目修整をクリック→修正したい赤目の部分を全てクリック→OK をクリック→赤目だった全てが修正されました



フォルダー内の修正が全て終わったら閉じるボタンで閉じましょう

閉じるボタンをクリック→下図のように変更を訪ねてきます→上書き保存をクリック→全ての変更が上書きされて保存されました。



※今回のような操作の場合は元の写真を取り戻すことができません！必ずコピーした写真を使うようにしましょう。

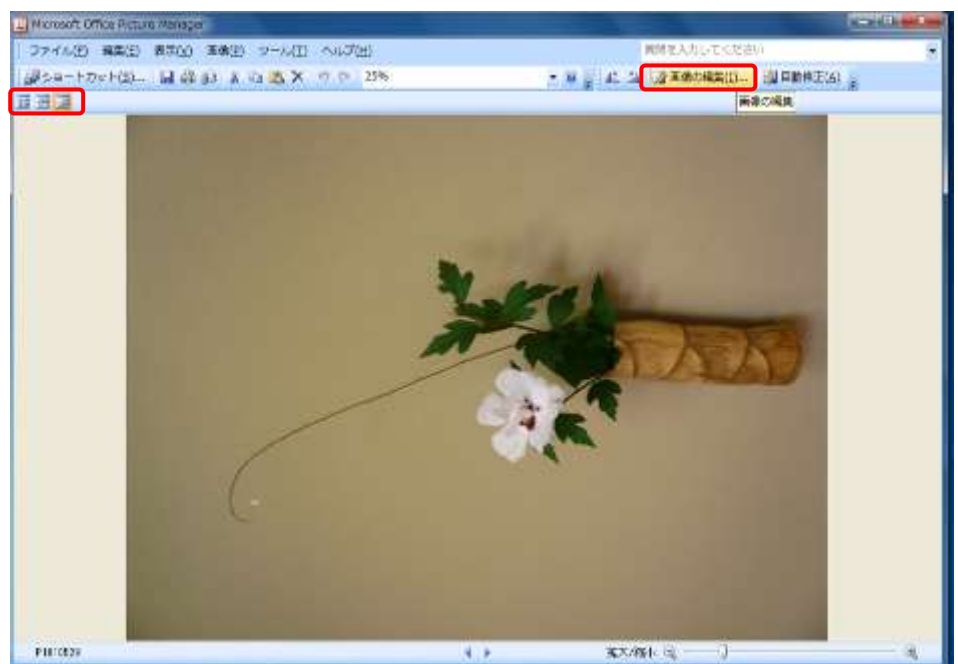
IV. 写真から編集

写真の方からも編集することができます。

保存されている写真を開きます（コピーされた写真にしましょう）→編集したい写真の上で右クリック→プログラムから開くをポイント→Microsoft Office Picture Manager をクリック



指定した写真が Picture Manager で開かれました。後の操作は今までの操作と変わりません。



【ホームページの紹介】

★暮らしのパソコンいろは（講座予定）

<http://ww41.tiki.ne.jp/~nagao/newpage1.html>

★Happy Time（過去の講座）

<http://happytime88.web.fc2.com/>