

ハロウィンのお絵描き


～Word とペイントでお絵描きしましょう～
(Word2007・Windows 7)

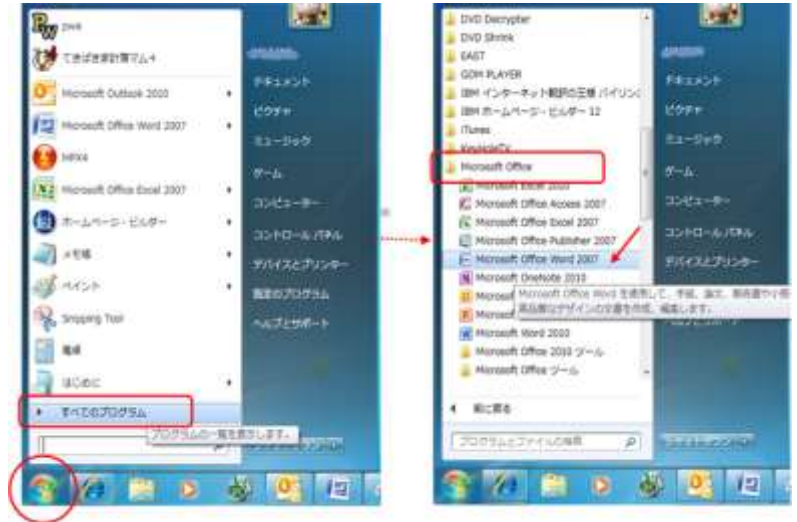
Word の図形(オートシェープ)とペイントを使って、ハロウィンのイラストを描きましょう。
お絵描きの苦手な方でも、パソコンで簡単にイラストを描くことができますよ！



暮らしのパソコンいろは
早稲田公民館 ICT サポートボランティア

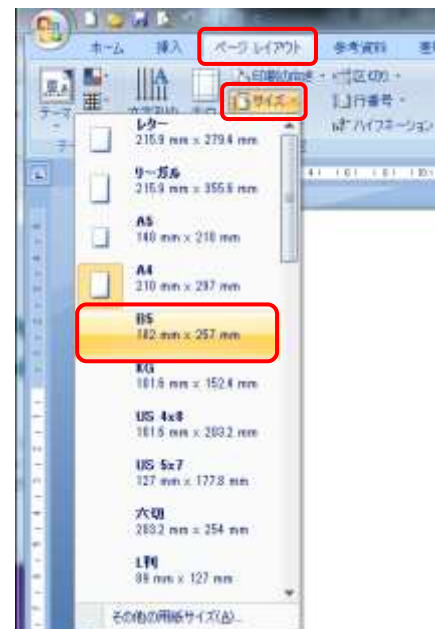
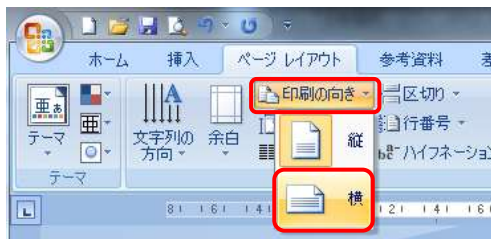
➤ Word を起動しましょう

- ①  《スタート》をクリックします。
- ② 《すべてのプログラム》をポイントし、《Microsoft Office》をクリックします。
- ③ 《Microsoft Office Word2007》をクリックします。
Word が起動し、タスクバーに Word のボタンが表示されます。



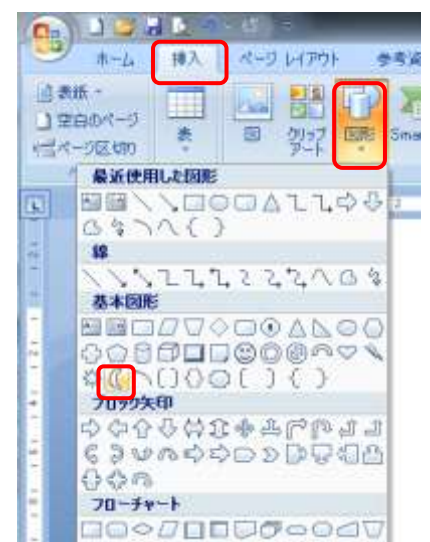
➤ 作成する用紙のサイズを決めましょう

- ① 《ページレイアウト》タブをクリックします。
- ② 《ページ設定》グループの《サイズ》をクリックします。
- ③ 用紙のサイズを一覧から選択します。(講座では、B5 で作成しますので B5 をクリックします)
- ④ 《印刷の向き》をクリックし、「横」を選択します。
用紙を横長で使います。



➤ 月を描きましょう

- ① 《挿入》タブをクリックします。
- ② 《図》グループの《図形》をクリックします。
- ③ 《基本図形》グループの《月》をクリックします。
マウスポインタの形が+に変わります。
- ④ 画面上を斜めにドラッグします。
月の形を見ながらドラッグの方向を調整して、きれいな月が描かれたらマウスの指を放します。
月が描かれ、《描画ツール》の《書式》タブがリボンに追加されます。
- ⑤ 月を選択し、《書式》タブをクリックします。




- ⑥ ≪図形のスタイル≫グループの≪図形の塗りつぶし≫をクリックします。
- ⑦ ≪標準色≫の「黄」をクリックします。
- ⑧ ≪図形の枠線≫をクリックします。
- ⑨ ≪線なし≫をクリックします。黄色い月が完成します。配置したい位置に移動して大きさを調整しましょう。




図の移動・サイズ変更・回転


【図の移動】

図を選択し、マウスポインタの形が  になったら任意の位置にドラッグします。

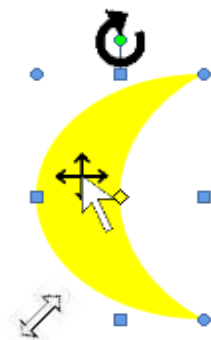
【図のサイズ変更】

図を選択し、周りのハンドルをポイントして、マウスポインタの形が  になったらドラッグします。四隅のハンドルをドラッグすると(オートシェープの場合は **Shift** キーを押しながら)、縦横比を保ったままサイズ変更ができます。

【図の回転】

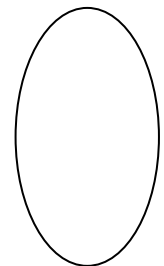
緑色の回転ハンドルをポイントし、マウスポインタが  になったら図を円で囲むようにドラッグします。

マウスポインタの形に注意!!!

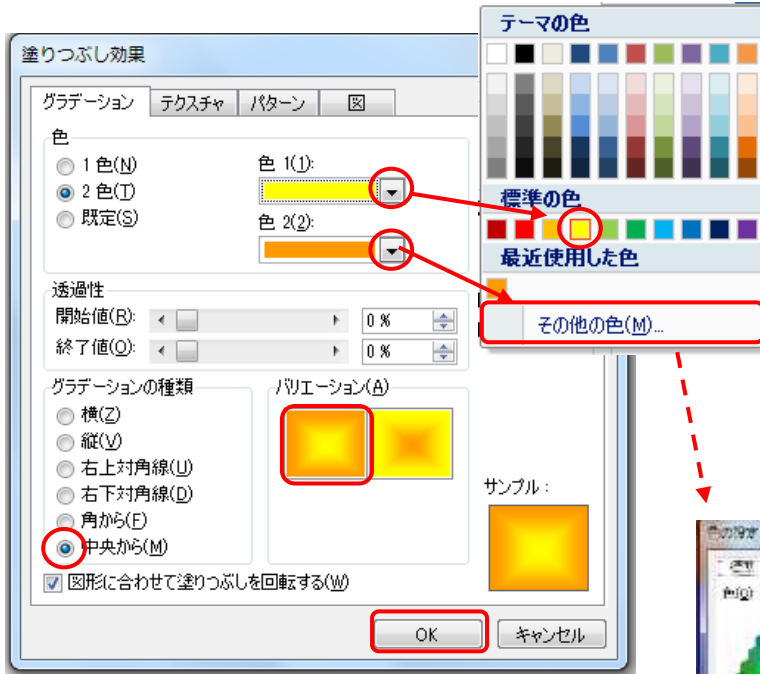


➤ かぼちゃを描きましょう

- ① ≪図形≫をクリックし、≪基本図形≫グループの≪円/楕円≫をクリックします。
- ② 画面上でドラッグして、縦長の楕円を描きます。
- ③ 楕円を選択して、≪書式≫タブの≪図形の塗りつぶし≫をクリックし、≪グラデーション≫をポイントします。
- ④ ≪その他のグラデーション≫をクリックします。≪塗りつぶし効果≫ダイアログボックスが表示されます。



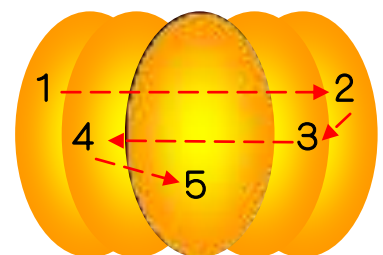
- ⑤ 《色》の《2色》をクリックし、《色1》と《色2》を設定します。
 《色1》は《標準の色》の「黄」、《色2》は、
 《その他の色》をクリックし、《色の設定》ダイアログボックスを表示させて、《標準》タブ
 の下図の位置の「オレンジ色」。
 設定したら《OK》をクリックします。



- ⑥ 《グラデーションの種類》の《中央から》をクリックします。
 ⑦ 《バリエーション》の「左側」をクリックします。
 《サンプル》に色がプレビューされます。
 ⑧ 《OK》をクリックします。



- 楕円がグラデーションで塗りつぶされます。
 ⑨ 《図形の枠線》をクリックし、《線なし》を選択します。
 ⑩ 完成した楕円を **Ctrl** キーを押しながらドラッグして、右図の
 ように楕円のコピーを作り重ねます。
 図は、作成した順に上に重なっていきます。下に
 置くものから作成しましょう。

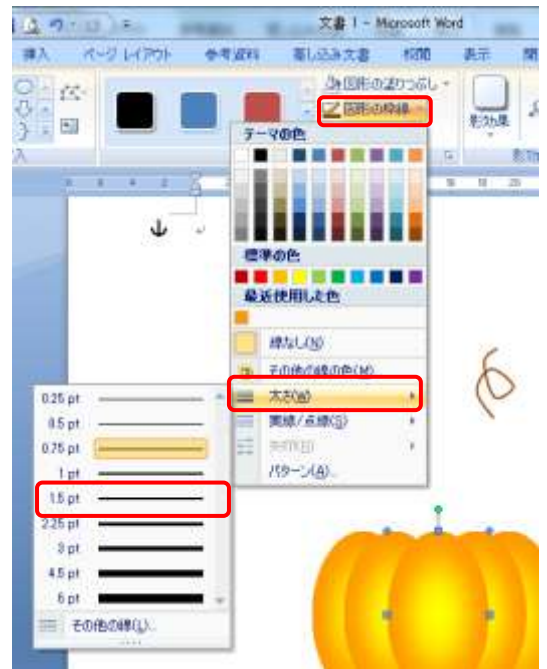
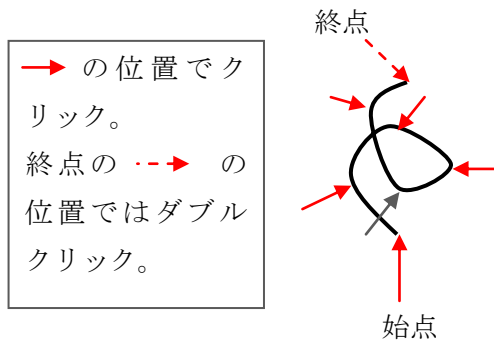


【図の重なり順の変更】

図を右クリックし、ショートカットメニューから
 《順序》をポイントし、任意の移動を選択します。



- ⑪ 《図形》の《線》グループの《曲線》を使ってかぼちやのつるを描きましょう。
 曲線は、始点をクリックし、曲げたい位置をクリックして、終点をダブルクリックすると描けます。



- ⑫ 曲線の色と太さを設定します。
 《書式》タブの《図形の枠線》をクリックし、任意の色を選択します。
 再び同じ操作で《太さ》をポイントし、線の太さを選択します。
- ⑬ かぼちやにつるを配置し、グループ化します。

【グループ化】


グループ化するすべての図を選択し、右クリックしてショートカットメニューから《グループ化》をポイント→《グループ化》をクリックします。

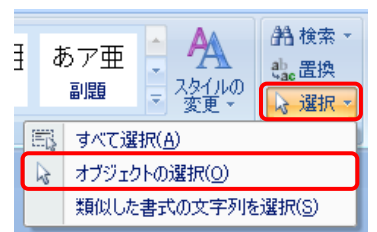


【グループ化の解除】

グループ化を解除する図を選択して右クリックし、ショートカットメニューから《グループ化》をポイント→《グループ解除》をクリックします。
 図の1つずつにハンドルが表示されます。図の外側をクリックし、選択を解除しましょう。

【図の複数選択】

[Shift] キーを押しながら、選択する図をすべてクリックします。または、《ホーム》タブの《編集》グループの《選択》をクリックし、《オブジェクトの選択》をクリックします。
 マウスポイントの形が  になったら、選択する図をすべて囲むようにドラッグします。



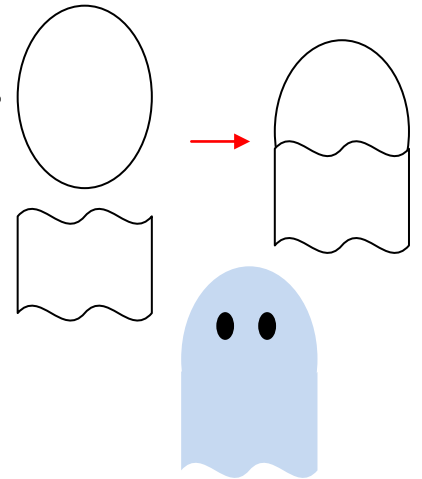
[Esc] キーを押してオブジェクトの選択を解除しておきましょう)

- ⑭ 図形の「円/楕円」や「月」「二等辺三角形」などを使って、かぼちやの目や口などを描きます。
- ⑮ 完成したらグループ化しておきましょう。




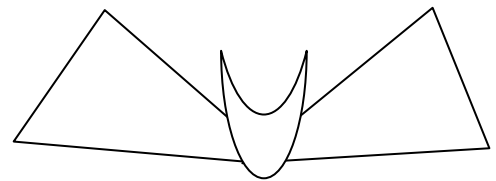
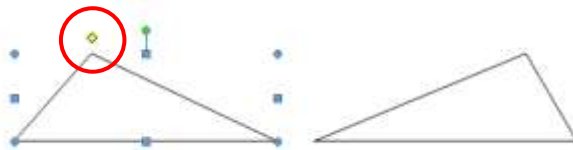
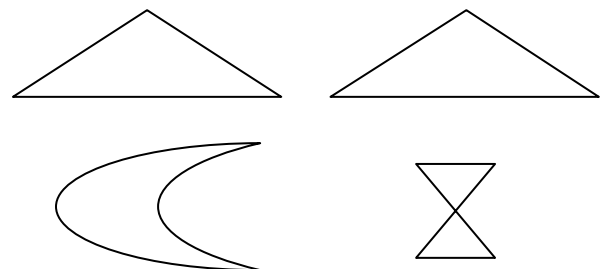
➤ お化けを描きましょう

- ① 《図形》をクリックし、《円/楕円》で縦長の楕円を描きます。
- ② 《星とリボン》グループの《小波》で波状の図形を描きます。
- ③ それぞれの大きさを調整して組み合わせます。
- ④ ふたつの図形を選択し、《書式》タブの《図形の塗りつぶし》から「薄いブルー」を選択します。
- ⑤ 《図形の枠線》から《線なし》をクリックします。
- ⑥ 《円/楕円》を使って、お化けの目を描きます。
- ⑦ 完成したらグループ化しておきましょう。

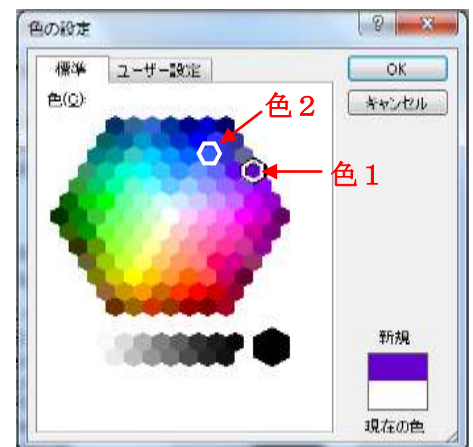


➤ コウモリを描きましょう

- ① 《図形》をクリックし、《月》、《二等辺三角形》、《フローチャート》グループの《照合》を使って右図のような形を描きます。(三角形は二つ)
- ② 三角形の頂点にある黄色いハンドルをポイントし、マウスポインタの形が  になったらドラッグし、下図のように変形させます。



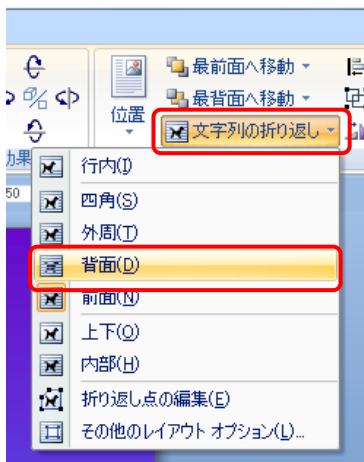
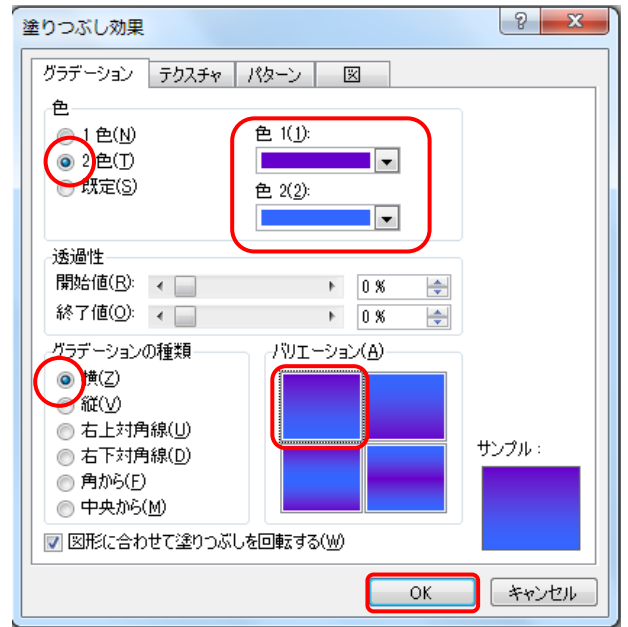
- ③ 月と三角の大きさや傾きを調整し、コウモリの形に組み合わせます。
- ④ 組み合わせた図形をすべて選択し、色を「黒」で塗りつぶします。
- ⑤ 《照合》で描いた図は、色を「黄」で塗りつぶし、大きさと向きを調整してコウモリの目の位置に配置します。
- ⑥ 完成したらグループ化しておきましょう。




➤ 背景の空を描きましょう

- ① 《図形》をクリックし、《正方形/長方形》で画面いっぱいに四角形を描きます。
- ② 四角形を選択して、《書式》タブの《図形の塗りつぶし》から《グラデーション》→《その他のグラデーション》をクリックし、《塗りつぶし効果》ダイアログボックスを表示させます。

- ③ 《色》の《2色》をクリックし、《色1》と《色2》を設定します。
《色1》《色2》ともに、《その他の色》から《色の設定》ダイアログボックスを表示させ、《標準》タブの色から選択します。
- ④ 《グラデーションの種類》の《横》をクリックし、《バリエーション》の「左側上」をクリックします。
《サンプル》にグラデーションがプレビューされます。
- ⑤ 《OK》をクリックします。
四角形がグラデーションで塗りつぶされます。
- ⑥ 《図形の枠線》をクリックし、《線なし》を選択します。
- ⑦ 《書式》タブ《配置》グループの《文字列の折り返し》をクリックし、《背面》を選択します。
四角形が背面に移動します。




➤ ペイントを起動しましょう

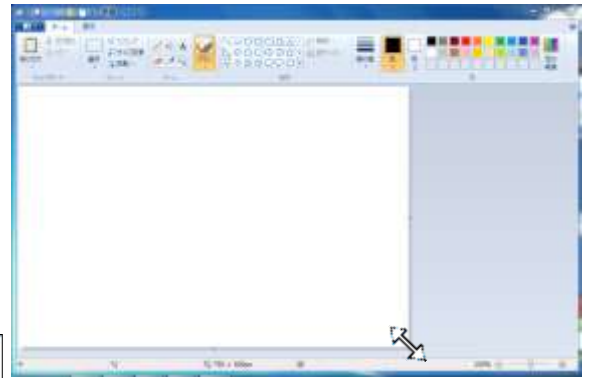
- ①  《スタート》をクリックします。
- ② 《すべてのプログラム》をポイントし、《アクセサリ》をクリックします。
- ③ 《ペイント》をクリックします。
ペイントが起動し、タスクバーにペイントのボタンが表示されます。



▶ ペイントで背景の風景を描きましょう

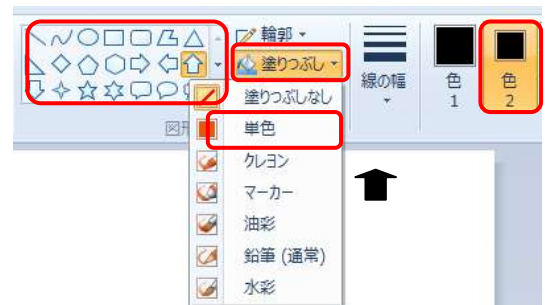
ペイントの用紙サイズを縦：横が **2：3** 位なるように設定しておきましょう。(B5 用紙の縦横比)
用紙の右下の角をポイントし、マウスポインタの形が  に変わったらドラッグします。

下図のようなイラストを描きましょう。



OS が Windows 7 の場合


- ① 《ホーム》タブ《ツール》グループの《鉛筆》をクリックします。
 - ② 《色 1》をクリックして、色のパレットから「黒」を選択します。
 - ③ キャンバスの下の方に、端から端までマウスでギザギザを描きます。
 - ④ 《ツール》グループの《塗りつぶし》をクリックし、ギザギザの下をクリックして「黒」で塗りつぶします。
 - ⑤ 《図形》の「矢印」、「四角形」、「直線」などを使ってお城を描き、黒で塗りつぶします。(窓は黄色)
- 《図形》グループの《塗りつぶし》をクリックして、《単色》を選択し、《色 2》を「黒」にしておくと、黒で塗りつぶされた状態で描けます。

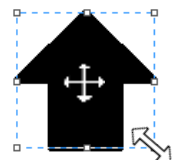


【図形の描き方】

描きたい図形を選択し、キャンバスの上で斜めにドラッグします。

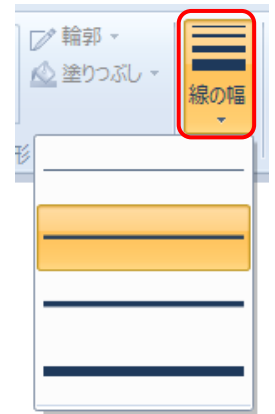
図形が描かれ、周りに点線とハンドルが付きます。(選択された状態)


ハンドルをマウスポインタの型が  になったときにドラッグすると大きさの変更ができます。



図形の上にマウスポインタを置き、形が \updownarrow になったときにドラッグすると移動ができます。確定するときは、図形の外側をクリックします。

- ⑥ 木の幹は、「三角形」を使って細長い三角形を描き、黒で塗りつぶした状態にします。
枝は、「鉛筆」をクリックし、「線の幅」で太さを選択してフリーハンドで描きます。



✧ 描き直したいときは、クイックツールバーの  (元に戻す) をクリックして、前の状態に戻します。

OS が Windows vista 以前のバージョンの場合

- ① ツールボックスの「鉛筆」をクリックします。
② 色のパレットの「黒」をクリックします。
③ キャンバスの下の方に、端から端までマウスでギザギザを描きます。
④ 「塗りつぶし」をクリックし、ギザギザの下をクリックして「黒」で塗りつぶします。

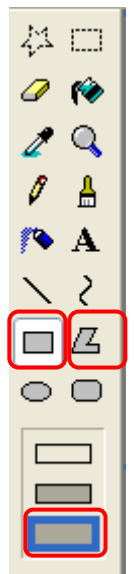


前景色：マウスの左ボタンをクリック



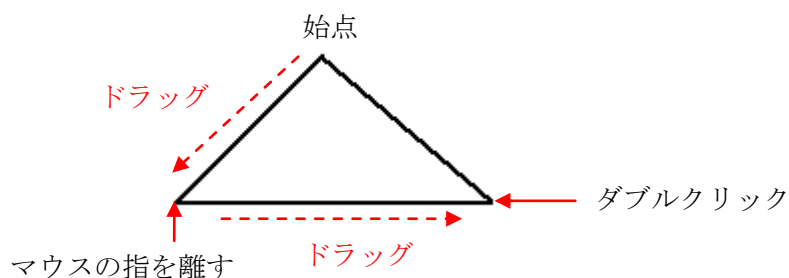
背景色：マウスの右ボタンをクリック

- ⑤ ツールの「四角形」、「多角形」、「直線」などを使ってお城を描き、黒で塗りつぶします。(窓は黄色)
四角形や多角形などは、描画の種類で3番目の塗りつぶしを選択しておくのと、黒で塗りつぶされた状態で描けます。

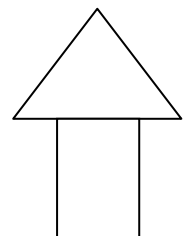


【三角形の描き方】

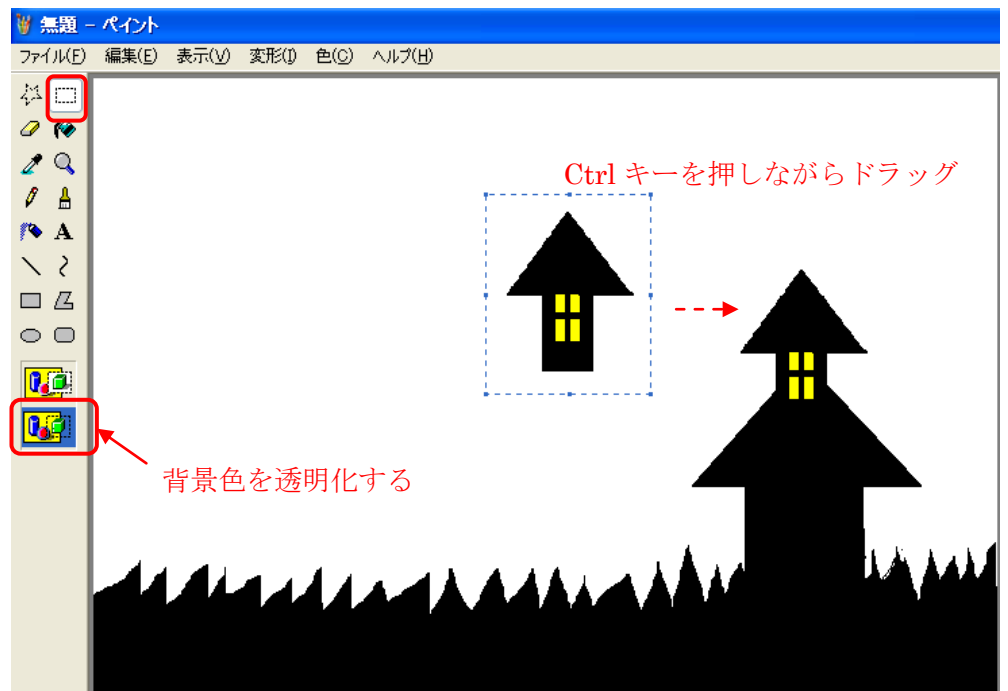
多角形をクリックして、斜めにドラッグし三角形の1辺を描きます。続けて次の1辺をドラッグで描き、ダブルクリックすると自動的に始点に重なるように直線が引かれ三角形が描かれます。



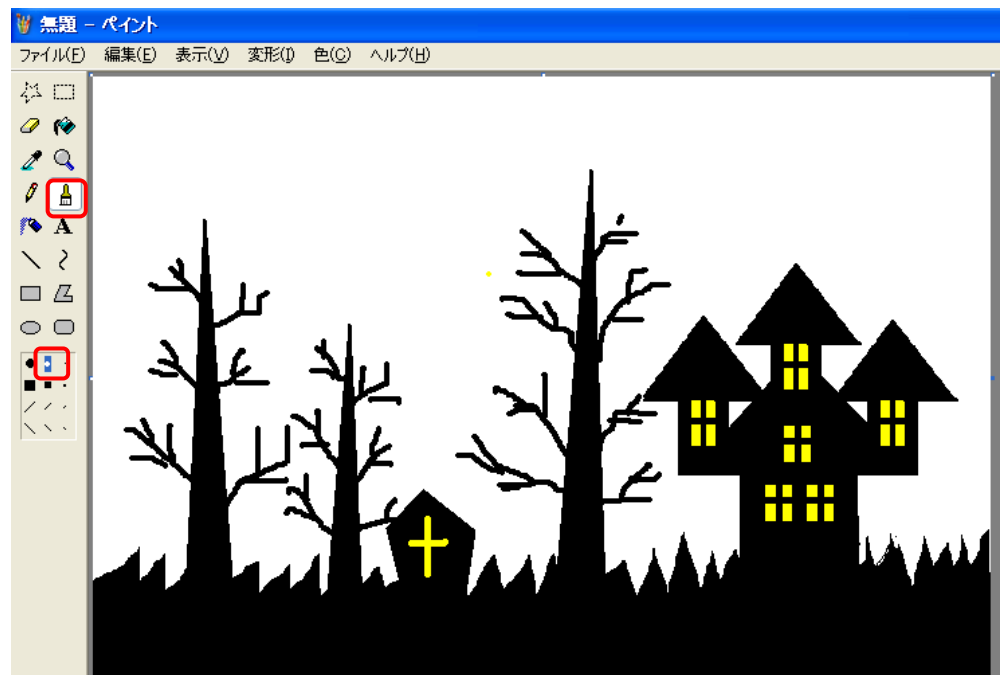
三角形と四角形を組み合わせると矢印状の図形を描き、それをコピーして組み合わせるとお城が描けます。



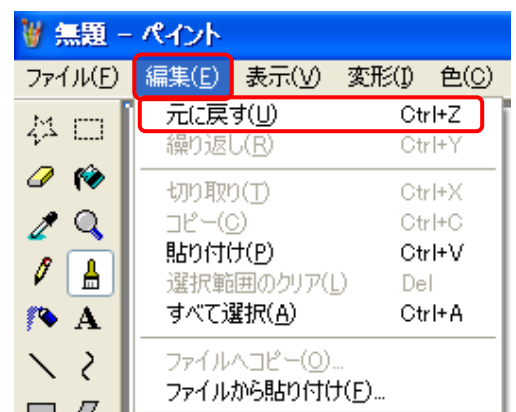
コピーは、《選択》をクリックし、図形の上を斜めにドラッグして点線の四角で囲むようにします。
Ctrlキーを押しながら表示位置までドラッグします。
 《背景色を透明化する》をクリックすると、背景色が透明化されます。



- ⑥ 木の幹は、《多角形》で細長い三角形を描きます。
- ⑦ 枝は、《ブラシ》をクリックし、線の種類を選択してフリーハンドで描きます。



☆ 描き直したい時は、メニューの《編集》をクリックし、《元に戻す》をクリックします。
 3回前まで戻すことができます。



▶ ペイントで描いた背景を Word に貼り付けましょう

ペイントで完成した背景イラストを開いておきましょう。

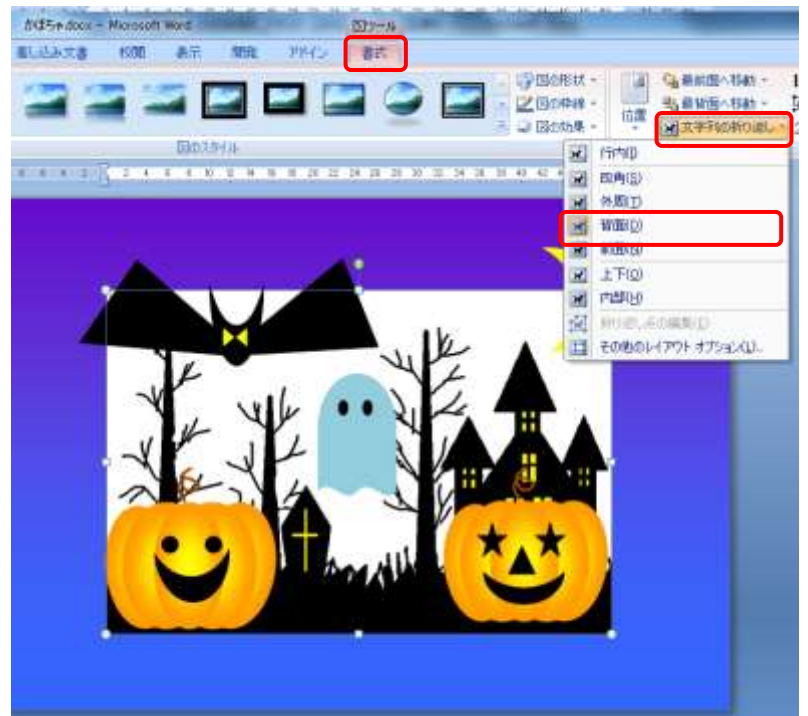
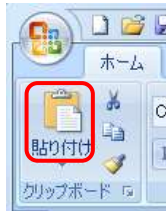
- ① ペイントの《ホーム》タブ《イメージ》グループの《選択》の▼をクリックして、《すべて選択》をクリックします。
- ② 《クリップボード》グループの《コピー》をクリックします。
キャンバス全体がコピーされます。



Windows vista 以前のペイントの《すべて選択》《コピー》《貼り付け》は、メニューバーの《編集》にあります。

- ③ タスクバーの **Word** のボタンをクリックし、Word ウィンドウをデスクトップに表示します。

- ④ Word の《ホーム》タブ《クリップボード》グループの《貼り付け》をクリックします。



Word にペイントで描いた背景イラストが貼り付けられ、《図ツール》の《書式》タブがリボンに追加されます。

- ⑤ 背景イラストを選択し、《書式》タブ《配置》グループの《文字列の折り返し》をクリックし、《背面》を選択します。
- ⑥ 大きさを調整し、用紙いっぱい配置します。

- ⑦ 《書式》タブ《調整》グループの《色の変更》をクリックします。



- ⑧ 《透明色を指定》をクリックし、背景イラストの白い部分にマウスポインタを置き、形がなくなったマウスをクリックします。

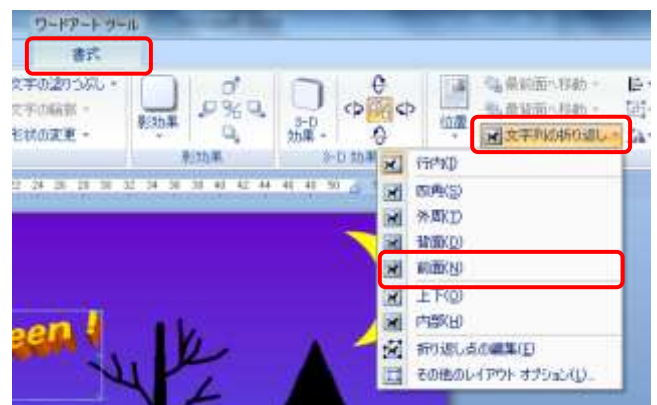


白い部分が透明化されます。

- ⑨ それぞれのイラストの大きさや傾きを調整して、任意の位置に配置しましょう。
図が複数重なっていますので、選択して操作するときは、対象の図にハンドルが表示されているか確認しましょう。

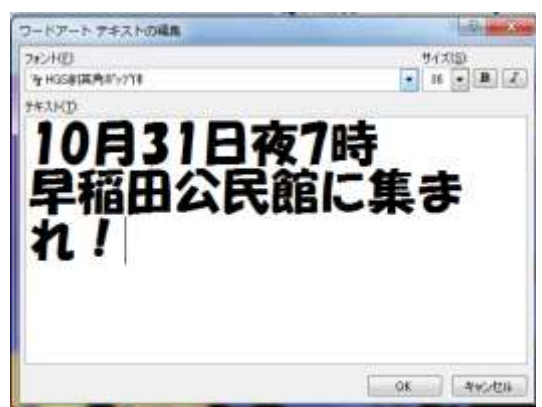
➤ 飾り文字を書きましょう

- ① 《挿入》タブ《テキスト》グループの《ワードアート》をクリックします。
ワードアートのスタイルの一覧が表示されます
- ② 《ワードアートスタイル 28》をクリックします。
《ワードアートテキストの編集》ダイアログが表示されます。
- ③ 《テキスト》に「Happy Halloween!」と入力します。
- ④ 《フォント》を「HG 創英角ポップ体」に変更します。
- ⑤ 《OK》をクリックします。
ワードアートが挿入され、《ワードアートツール》の《書式》タブが追加されます。
- ⑥ ワードアートを選択して、《書式》タブ《配置》グループの《文字列の折り返し》をクリックします。
- ⑦ 《前面》をクリックします。
- ⑧ ハンドルをポイントし、マウスポインタの形がになったらドラッグして大きさを調整します。
- ⑨ ワードアートの上をポイントし、マウスポインタの形がになったらドラッグして任意の位置に移動します。

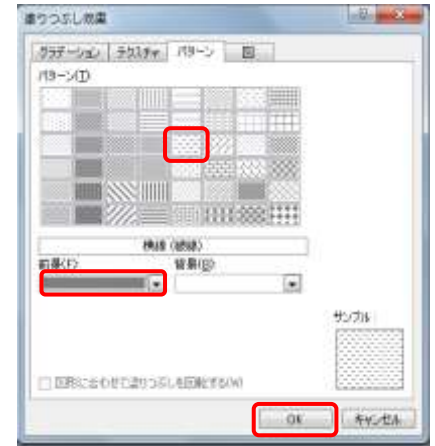
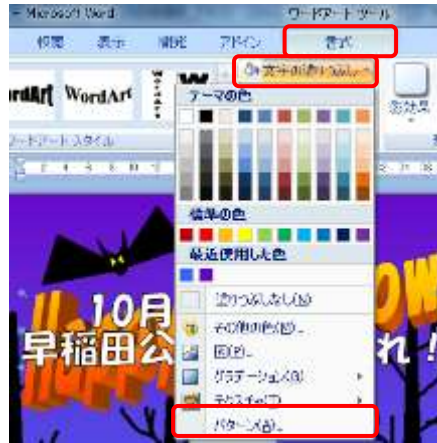


★ 《ワードアートスタイル1》を使ってもうひとつのワードアートを作ってみましょう

- ① 《テキスト》に「10月31日夜7時 (Enterで改行) 早稲田公民館に集まれ!」と入力します。
- ② 《フォント》を《HGS 創英角ポップ体》に変更します。
- ③ 《文字列の折り返し》は《前面》にします。
- ④ 文字をパターンで塗りつぶします。



《ワードアートスタイル》グループの《文字の塗りつぶし》をクリックし、《パターン》を選択します。
《塗りつぶし効果》ダイアログボックスが表示されます。



- ⑤ 《パターン》の《横線(破線)》を選択し、《前景》の色をグレーにします。
《サンプル》にパターンがプレビューされます。
- ⑥ 《OK》をクリックします。
- ⑦ ワードアートの形状を変更します。
《形状の変更》をクリックし、《右上がりカーブ》を選択します。
- ⑧ 大きさや傾きを調整して、任意の位置に移動します。

最後にもう1度全体のバランスを見て、イラストやワードアートの大きさ、傾き、位置などを調整して完成です。



➤ 保存しましょう



《名前を付けて保存》ダイアログボックスが表示されます。

- ③ 《ファイル名》にファイルの名前を入力します。
講座では、「ハロウィンお絵描き 2012」とします。
- ④ アドレスバーで保存先を確認します。

- ① 《Office ボタン》をクリックします。
 - ② 《名前を付けて保存》をポイントし、《Word 文書》をクリックします。
- ※ Word2007、2010 のファイル形式で保存したファイルは、Word2003 以前のバージョンでは開くことができません。
開きたい場合は、《Word97-2003 文書》で保存しましょう。




初期設定ではドキュメントが開いています。

外付けの USB メモリに保存する場合は、左側のナビゲーションウィンドウから《コンピュータ》をクリックし、《リムーバブルディスク》を開きます。

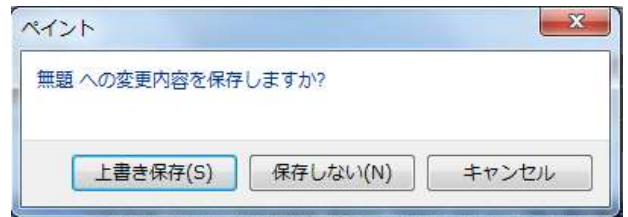
- ⑤ 《保存》をクリックします。
タイトルバーにファイル名が表示されます。

➤ Word の図形で作成したイラストをペイントで修正しましょう

ペイントの  (Backstage ビュー) タブをクリックし、《新規》をクリックします。

「保存しますか？」のメッセージが出たら、保存する場合は《上書き保存》、保存しない場合は《保存しない》をクリックします。

《上書き保存》をクリックすると、1 度も保存していないファイルの場合、《名前を付けて保存》ダイアログボックスが表示されますので、ファイル名、保存場所を設定して保存します。

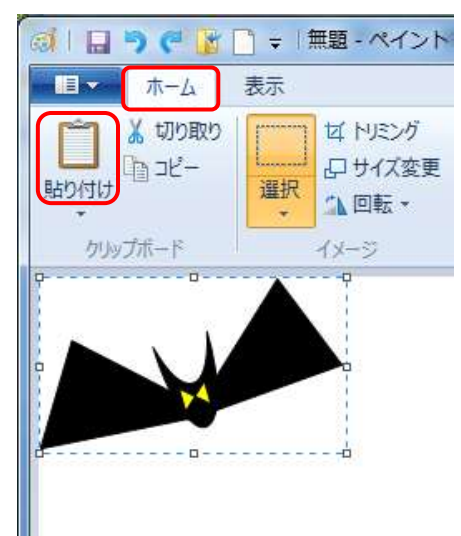
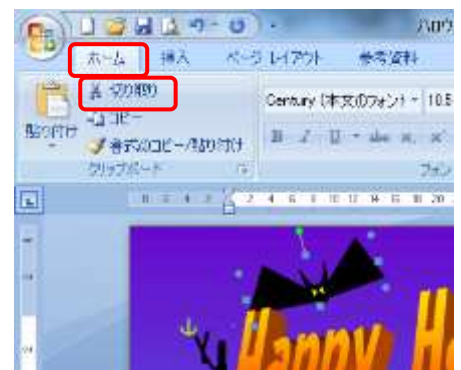


【コウモリの修正】

- ① Word のコウモリを選択し、《ホーム》タブ《クリップボード》グループの《切り取り》をクリックします。
- ② タスクバーのペイントのボタンをクリックし、ペイントをデスクトップに表示します。
- ③ ペイントの《ホーム》タブ《クリップボード》グループの《貼り付け》をクリックします。
ペイントにコウモリが貼り付けられます。
- ④ 操作しやすいようにウィンドウ右下の《ズーム》を使って拡大します。
⊕を 1 回クリックする毎に 50% ずつ拡大します。



- ⑤ 《消しゴム》をクリックし、《色 2》を「白」にしてコウモリの羽根を下図のように修正します。
《線の幅》で消しゴムの幅を変更できます。



修正したコウモリを Word に貼り付けます。

- ① 《イメージ》グループの《選択》の▼をクリックし、《自由選択》をクリックします。
- ② コウモリの周りをドラッグして線で囲みます。
マウスから手を放すと、点線の四角で囲まれ選択されます。
- ③ 《コピー》をクリックします。
- ④ タスクバーの **Word** のボタンをクリックし、Word をデスクトップに表示します。
- ⑤ 《貼り付け》をクリックします。
修正したコウモリが貼り付けられます。(背景が白)
- ⑥ 選択して、《文字列の折り返し》で《前面》をクリックし、《色の変更》から《透明色を指定》で、背景の白を透明にします。
- ⑦ コウモリを任意の位置に移動します。



上書き保存、または、名前を付けて保存しましょう。



Word2010 への対応

Word2010 は、ワードアートと図形の塗りつぶし設定がかなり違っています。また、ワードアートの文字の塗りつぶしに、パターン・テクスチャ・図がなくなりました。

そのため、Word2007 と同じ操作ができるように、一旦、互換モード (Word97-2003 文書) で保存してから操作を始めます。

【保存方法】

- ① 《名前を付けて保存》をクリックし、《名前を付けて保存》ダイアログボックスを表示させます。
- ② 保存場所を設定し、ファイル名を入力したら、《ファイルの種類》の《Word 文書》をクリックし、一覧から《Word97-2003 文書》を選択します。
- ③ 《保存》をクリックします。
タイトルバーに「ファイル名【互換モード】 - Microsoft Word」と表示されます。

【ホームページの紹介】

☆ 暮らしのパソコンいろは (講座予定)
<http://ww41.tiki.ne.jp/~nagao/>

☆ Happy Time (過去の講座)
<http://happytime88.web.fc2.com/>