



# 感謝状を作ろう

WORD 2013

暮らしのパソコンいろは  
早稲田公民館 ICT サポートボランティア

# 感謝状を作ろう！

日ごろお世話になっている家族や友人など、感謝の気持ちを伝えたい方に感謝状を作って贈りましょう。

## I. ページ設定

用紙の向き、文字の方向、余白、行数、文字数などを設定します。

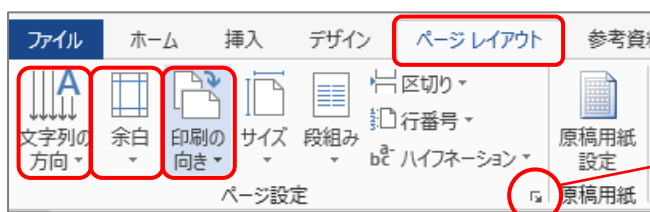
ある程度の設定をして、文字入力や書式設定、フレームなどを配置してからバランスをみながらもう1度設定を見直しましょう。

《ページレイアウト》タブをクリック⇒《ページ設定》グループの

《文字列の方向》で縦書きにする場合は「縦書き」を選択 ※ 初期設定は横書きです

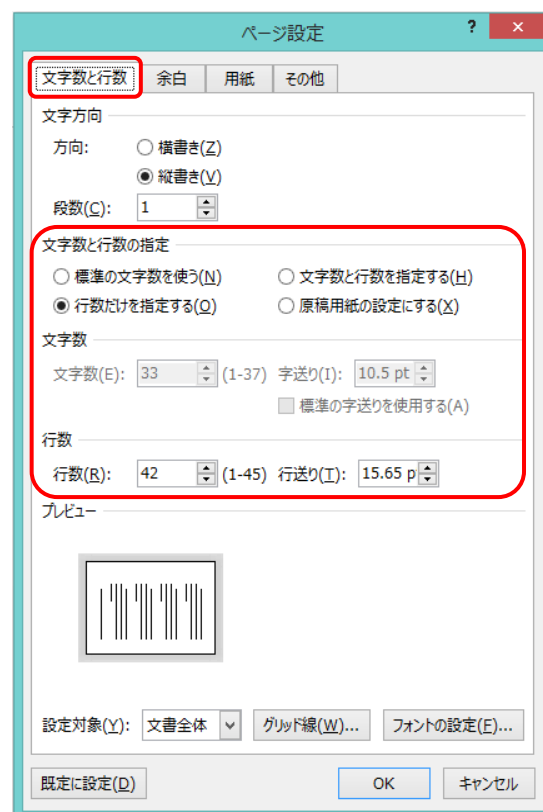
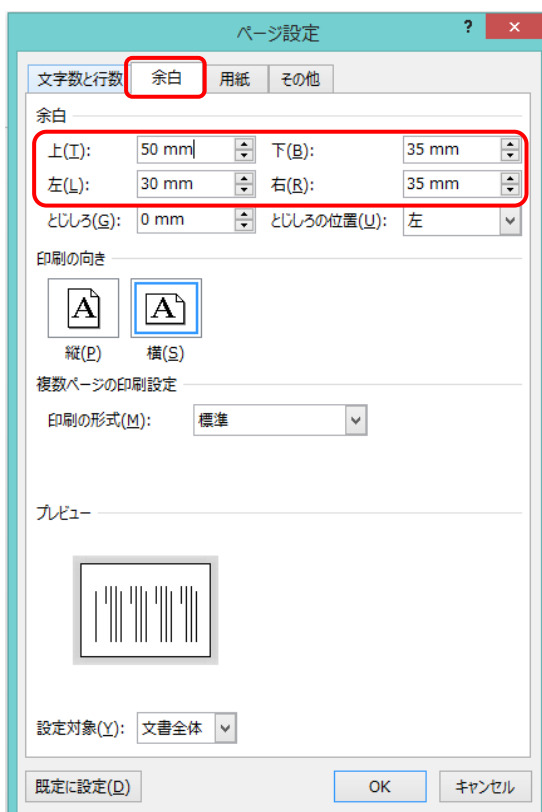
《印刷の向き》で用紙の方向を選択 ※ 初期設定は縦ですが、縦書きを選択すると横になります

《余白》は初期設定の「標準」のまま入力を始めましょう



「ページ設定」ダイアログボックス表示ボタン

文字入力、書式設定、フレームの挿入等が終わったら、ページ設定のダイアログボックスを表示して細かいページ設定をしましょう



## II. 文字入力と書式設定

### 1. 文字入力をしましょう

- 1 行目 「感謝状」と入力
- 2 行目 空白行
- 3 行目 相手の名前を入力
- 4 行目 空白行
- 5 行目～ 本文 感謝の気持ちを入力  
本文入力が終わったら1行空白行  
日付を入力  
最後に自分の名前を入力



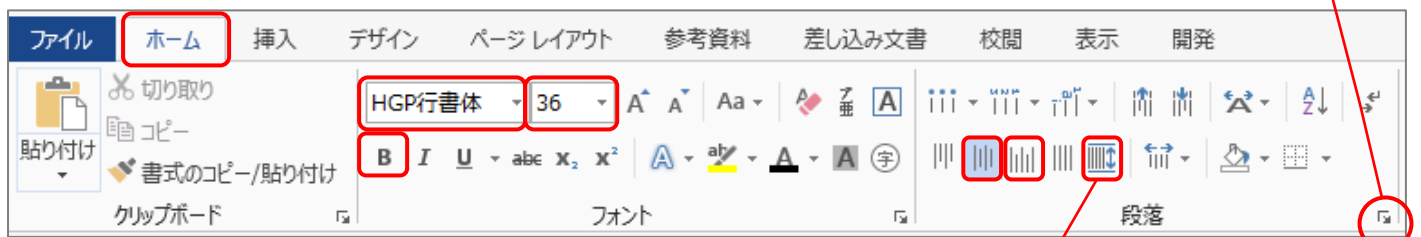
### 2. 書式設定をしましょう

#### 文字の書体・サイズ・太さを設定

設定する文字を選択⇒《ホーム》タブをクリック⇒《フォント》グループの

《フォント▼》で文字の書体を選択⇒《フォントサイズ▼》で文字の大きさを選択⇒太字にする場合は《B》をクリック

「段落」ダイアログボックス表示ボタン

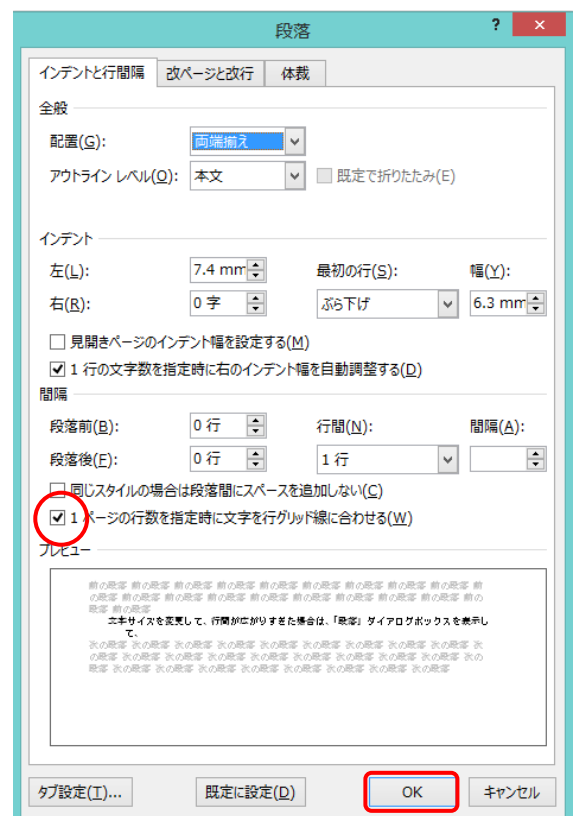


均等割り付け

#### 文字の配置を設定

設定する段落をクリック（カーソルを置く）⇒《段落》グループの縦書きの場合は《上下中央揃え》《下揃え》など、横書きの場合は《中央揃え》《右揃え》などをクリック

※ 文字サイズを変更したため、行間が広がりすぎた場合は、「段落」ダイアログボックスを表示して、《間隔》の「1ページの行数を指定時に文字を行グリッド線に合わせる」の☑をクリックして✓を外す



## 均等割り付けの設定

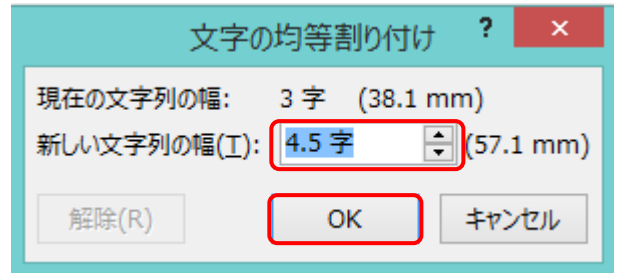
文字数を設定して、その範囲で文字を均等に配置します。

設定する文字を選択（↵（段落記号）を選択しない）

⇒《段落》グループの《均等割り付け》をクリック⇒

《均等割り付け》ダイアログボックスが表示⇒「新しい

文字列の幅」に文字数を設定⇒《OK》をクリック



## 【サンプルの書式設定】

全体のフォント：HGP 行書体

本文・日付：18pt

感謝状：36pt、中央揃え  
4.5文字に均等割り付け

自分の名前：26pt、下揃え

相手の名前：28pt、下揃え

早稲田 太郎

早稲田 花子 殿

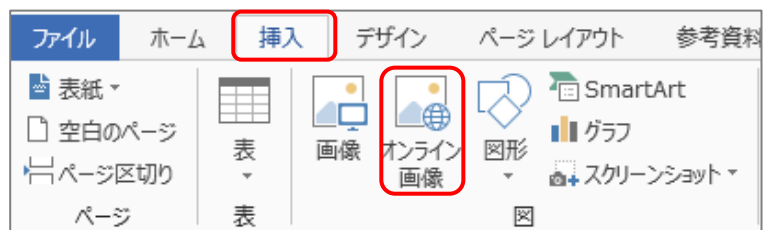
感謝状の本文（縦書き）：晴れの日も雨の日も、暑い日も寒い日も、あなたの笑顔は曇ることなく、毎日毎日、家族を照らしてくれていますね。そして、毎日の料理も、好き嫌いの多い私に合わせて工夫してくれていること、いつも感謝しています。あなたの作ってくれた料理のおかげで、三十七年勤務した会社を定年退職することができました。これからは、二人で一層仲良く、二人の時間を過ごしていきます。 よってここに記念品を贈り感謝の意を表します。

令和二年七月二十五日

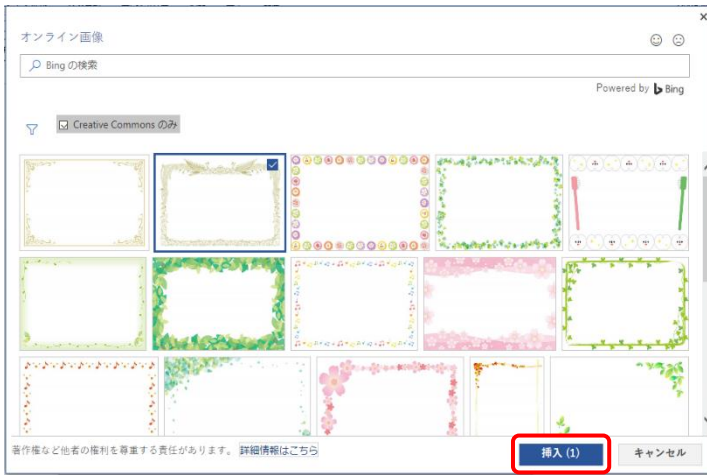
## III. フレームの挿入

インターネット上のフレーム画像を検索して、飾り枠を挿入しましょう

- ① 1行目にカーソルを置く⇒《挿入》タブをクリック⇒《図》グループの《オンライン画像》をクリック⇒《画像の挿入》ダイアログボックスが表示される
- ② 「Bing イメージの検索」欄に「賞状フレーム」と入力⇒Enterキーを押す⇒検索結果が表示される

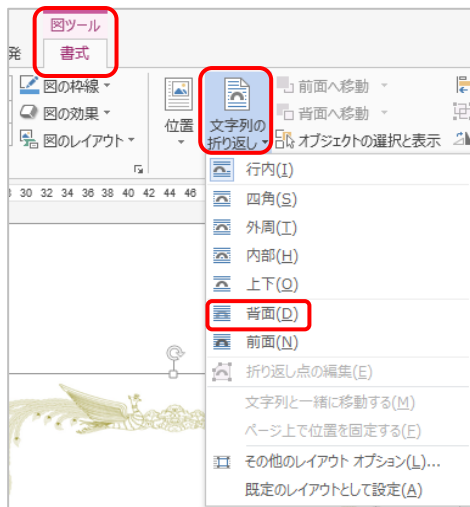


- ③ 一覧から挿入したい画像を選択⇒《挿入》をクリック⇒カーソルのあった位置に画像が行内で挿入され、《図ツール》の《書式》タブが追加される



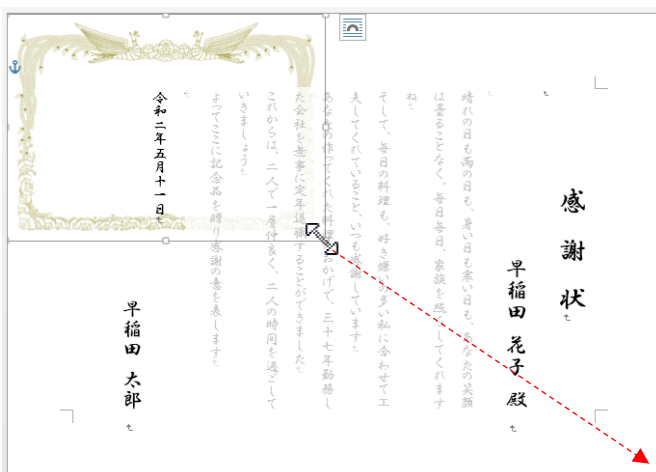
- ④ 《レイアウトオプション》をクリック⇒「背面」をクリック⇒画像が文字の下に表示される

※ レイアウトオプションがない場合は、  
《図ツール》の《書式》タブをクリック⇒《配置》  
グループの《文字列の折り返し》をクリック⇒「背  
面」をクリック



「背面」したため、画像が選択しにくくな  
った場合は、一旦「前面」にして、位置や  
大きさを調整してから「背面」にしましょ  
う。

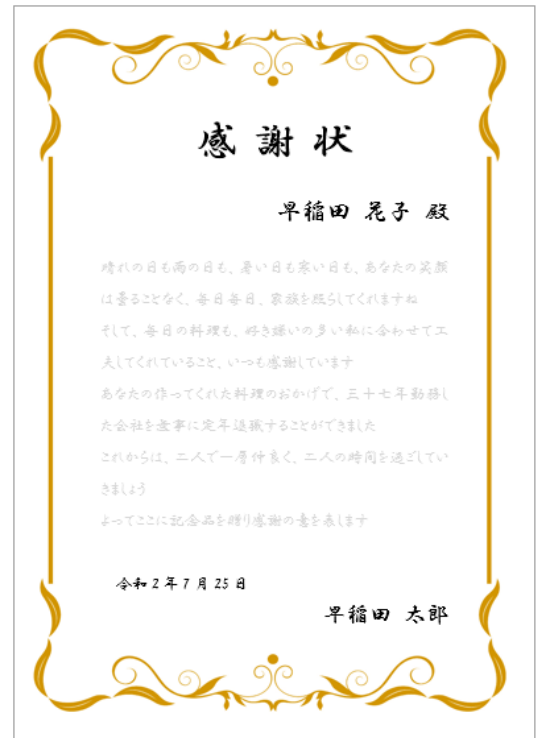
- ⑤ 画像を移動して角に合わせ、反対側の角のハンドルをドラッグしていっぱいを広げる



⑥ 文字の配置を再調整する

《ページ設定》ダイアログを表示して、余白や行間を再調整しましょう（1ページ参照）

【完成】



ホームページのご紹介

早稲田公民館で楽しんでま〜す <http://ww41.tiki.ne.jp/~nagao/>

公民館主催のパソコン講座『暮らしのパソコンいろは』をクリック。

講座日程を掲載しています

Happy Time のリンクもあります。

Happy Time -暮らしのパソコンいろは- <http://happytime88.web.fc2.com/>

テキストを掲載しています

Facebook『早稲田公民館暮らしのパソコンいろは』もご覧ください。