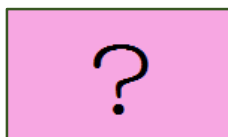


Excel 活用編

おみくじを作ろう



暮らしのパソコンいろは
早稲田公民館 ICT サポートボランティア
2015.10.24

Excel 活用 編

Excel を使って「おみくじ」と「今日の運勢」を表示させましょう。

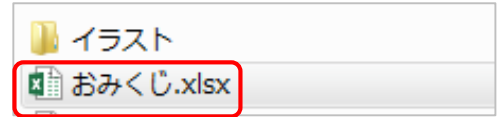
1. おみくじの作成

Excel の関数を使って、本日の吉凶を表示させましょう。

1. Excel の起動

Excel を起動します。

- ① 入力を省略するために、作成途中の Book を準備しています。
ドキュメントから「おみくじ」をダブルクリックして開きましょう。
次のような 16 通りの運勢一覧表が開いた状態で Excel が起動されます。



2. 関数の挿入 (ランダムに表示)

指定された範囲内の整数の乱数を返す関数を挿入します。(表内の吉凶をランダムに表示させる)

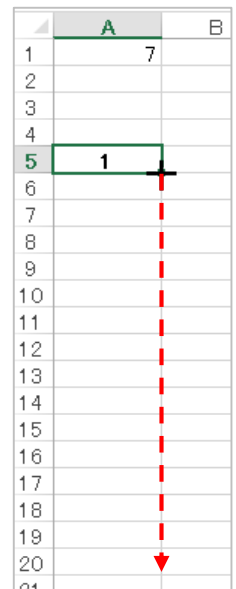
- ① «Sheet1» をクリック → 表示された «Sheet1» のセル【A1】をクリック → 入力モードが『半角英数』になっている事を確認 → 「=」と入力 → 表示された一覧から «RANDBETWEEN» をダブルクリック → 「=RANDBETWEEN(」と表示されます。



- ② 続けて «1,16)» と入力 → Enter キーを押す → 数字がランダムに表示されます。

3. 吉凶一覧表を作成

- ① セル【A5 : A20】に連続データ「1」から「16」を表示させます。
セル【A5】をクリック → 「1」と入力確定 → もう一度セル【A5】をクリック → フィルハンドル ■ にマウスポインターを合わせ、マウスポインターの形が «+» になったら Ctrl キーを押しながらセル【A20】までドラッグ → セル【A5】からセル【A20】に「1」から「16」の数字が入力されました。



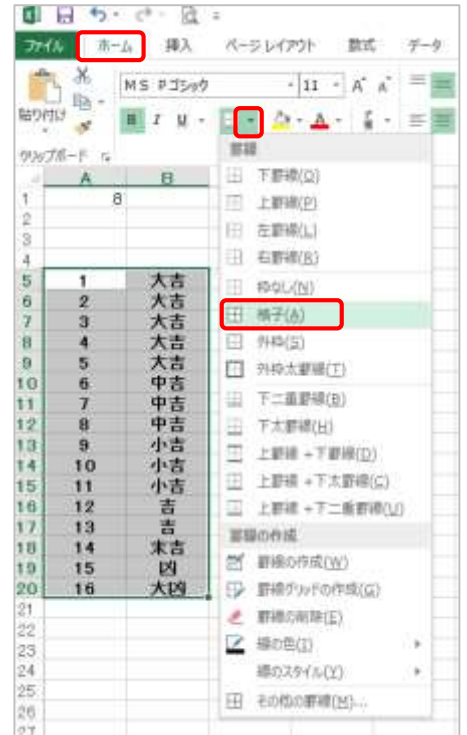
- ② セル【B5 : B20】に次のように入力します。

セル【B5:B9】⇒大吉・セル【B10:B12】⇒中吉・セル【B13:B15】⇒小吉・セル【B16:B17】⇒吉・セル【B18】⇒末吉・セル【B19】⇒凶・セル【B20】⇒大凶

③ 罫線を引く

セル範囲【A5:B20】をドラッグして選択→《ホーム》タブの《フォント》グループの《罫線》の《▼》をクリック→メニューが表示されます。

表示されたメニューから《格子》をクリック→選択した範囲に格子線が引かれました。



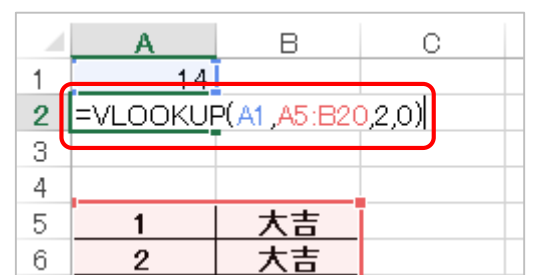
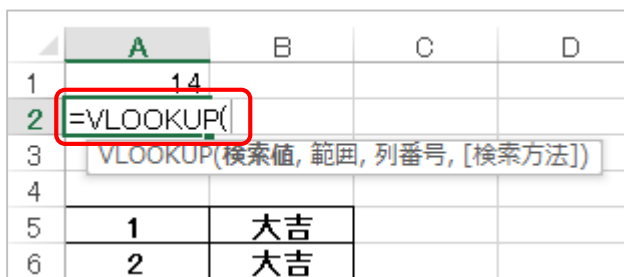
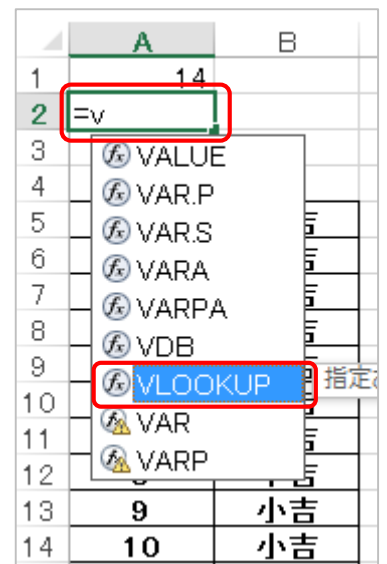
4. 関数で吉凶を表示

セル【A2】に吉凶を表示させます。(入力モードを半角英数にします)

① セル【A2】をクリック→「=v」と入力→表示された一覧から《VLOOKUP》をダブルクリック→セル【A2】に「=VLOOKUP(」と表示されます

② 続けて「A1,A5:B20,2,0)」と入力

セル【A1】をクリック→「,」を入力→セル【A5】からセル【B20】をドラッグして選択→「,」を入力→「2」と入力→「,」を入力→「0)」を入力→Enterキーを押す→セル【A2】に吉凶一覧の番号からそれぞれの番号の隣の吉凶が表示されます。



5. シート名の変更


① 《Sheet1》をダブルクリックして編集状態にする→「おみくじ」と入力→Enterキーを押してシート名の確定をします。

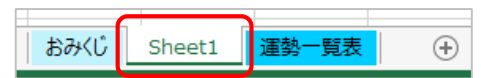
※イラストの挿入や吉凶を大きく表示させることは後で行います。

F9キーを押すたびに「おみくじ」が引けます

II. 今日の運勢を作成

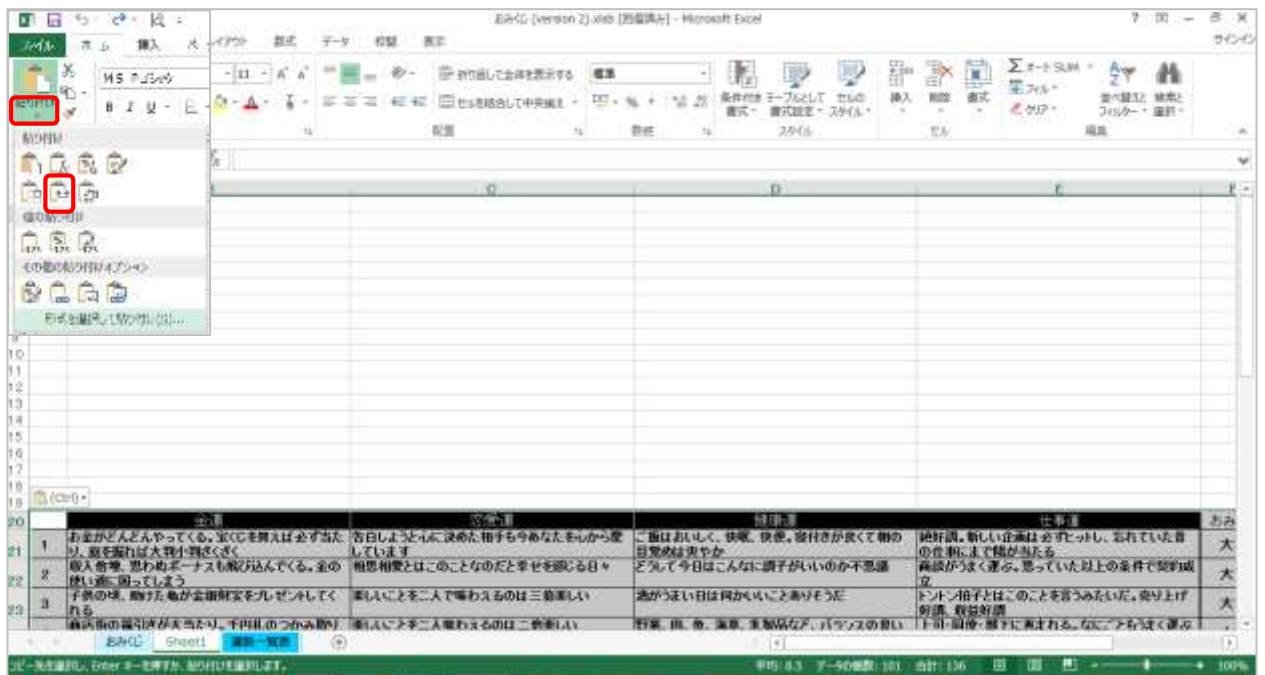
1. 新しいシートの作成

- ① 《新しいシート》  をクリック→新しいシートが《Sheet1》として作成されます。

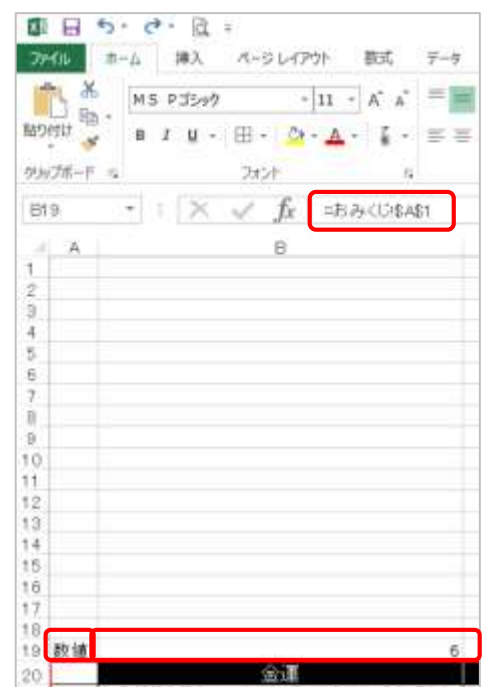
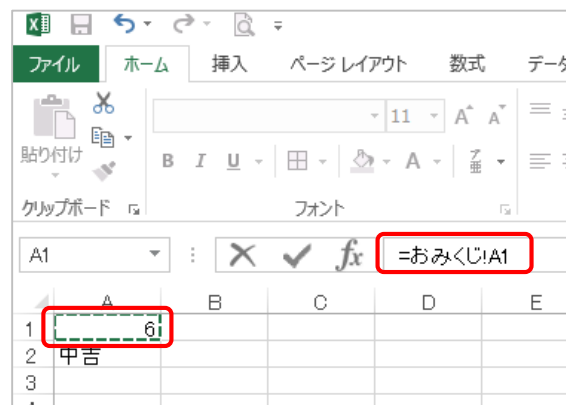


2. 今日の運勢シート作成

- ① 《運勢一覧》シートをクリック→セル【A1】からセル【F17】をドラッグして選択→《コピー》をクリック
- ② 《Sheet1》をクリック→セル【A20】をクリック→《貼り付け▼》の《▼》をクリック→《元の列幅を保持》をクリック→《Sheet1》にコピーしたデータが元の列幅を保持した状態で貼り付けられます。



- ③ セル【A19】をクリック→「数値」と入力
- ④ セル【B19】をクリック→「=」と『半角英数』で入力→シート名《おみくじ》をクリック→セル【A1】をクリック→F4キーを押す→Enterキーを押す→《Sheet1》のセル【B19】にシート「おみくじ」の1から16の数値がランダムに表示されるようになりました。



- ⑤ セル【A19:F19】を選択→《ホーム》タブの《フォント》グループの《罫線▼》の《▼》をクリック→メニューから《格子》をクリック→選択した範囲に格子線が引かれました。

⑥ Sheet1 に吉凶を表示させるようにする

- セルの結合

セル範囲【C4 : D6】をドラッグして選択→《セルを結合して中央揃え》をクリック

- フォントの設定

《フォント》の《▼》をクリック→《魚石行書》をクリック

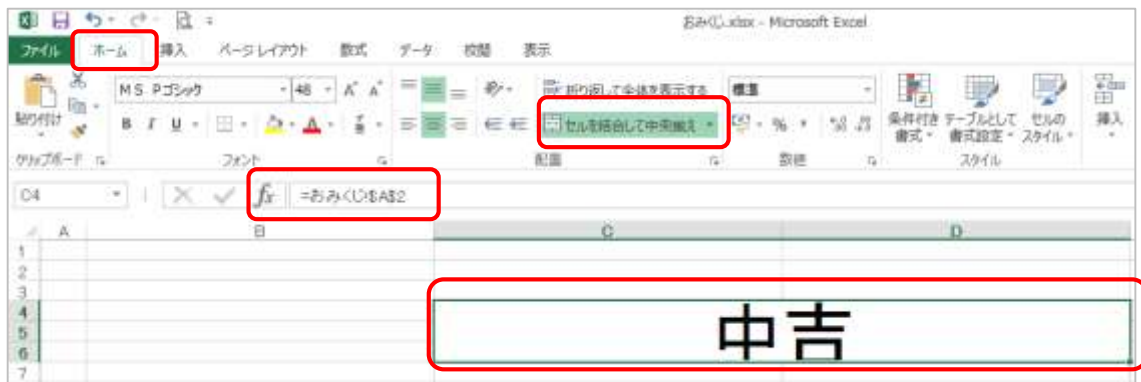
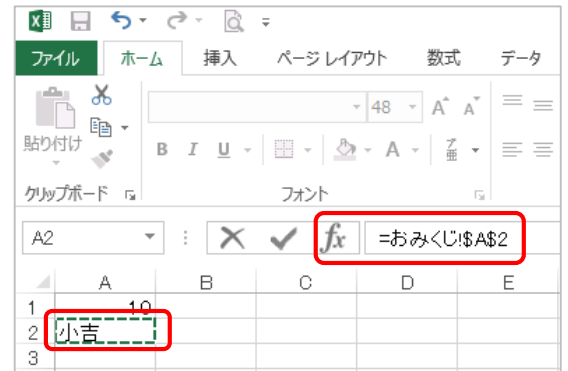
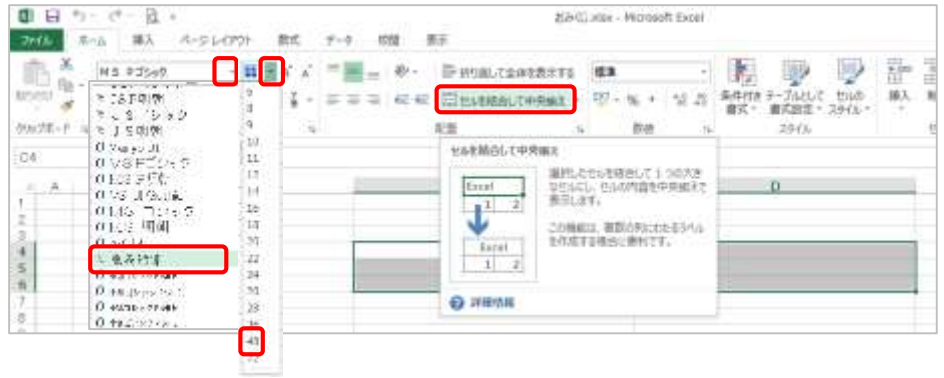
※好きなフォントで設定してください（フォントによっては枠内に収まらない場合もあります。その時は行の高さを調節してください）

- フォントサイズの設定

《フォントサイズ》の《▼》をクリック→《48》をクリック

- 吉凶の表示

半角で「=」と入力→シート「おみくじ」をクリック→セル【A2】をクリック→F4キーを押す→Enterキーを押す→結合したセルに「=おみくじ!\$A\$2」と入力され、吉凶が表示されます。



⑦ 見出し入力欄の作成

- セルの結合

セル範囲【C1 : D3】をドラッグして選択→《ホーム》タブの《配置》グループの《セルを結合して中央揃え》をクリック→選択したセルが結合されます。



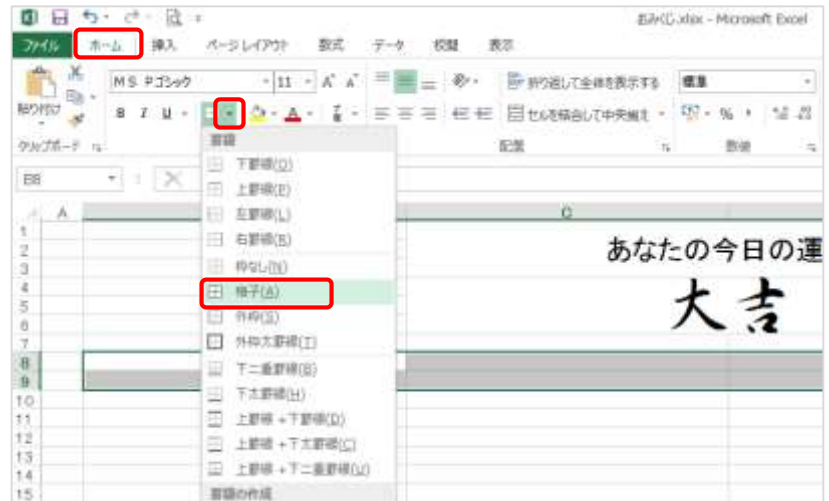
- ・フォントサイズの設定
 《ホーム》タブの《フォント》グループの《フォントサイズ》の《▼》をクリック→《20》をクリック結合されたセルのフォントサイズが20に設定されました。



- ・文字の入力
 《入力モード》を《ひらがな》にして「あなたの今日の運勢」と入力しましょう。

⑧ 「今日の運勢」を表示させよう

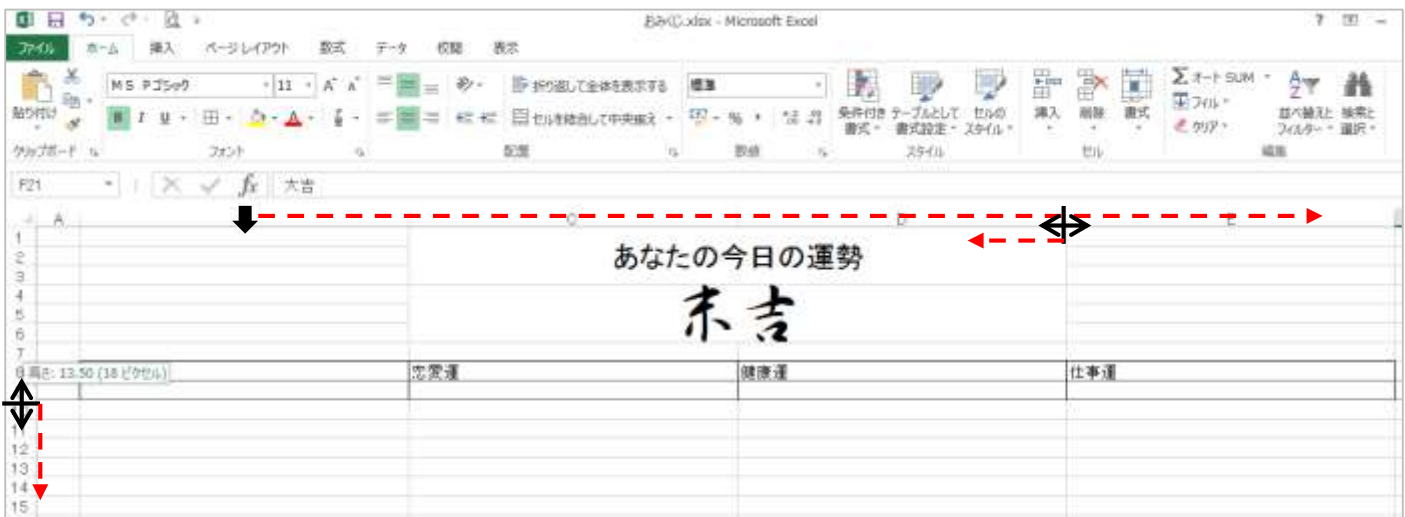
- ・格子線を引く
 セル範囲【B8：E9】を選択→《ホーム》タブの《フォント》グループの《罫線▼》の《▼》をクリック→《格子》をクリック→選択範囲に格子線が引かれます。



- ・項目の入力
 セル【B8】⇒金運・セル【C8】⇒恋愛運・セル【D8】⇒健康運・セル【E8】⇒仕事運とそれぞれ入力しましょう。


- ・セル幅と高さの調節
 列番号【B】でマウスポインターの形が《↓》になったら列番号【E】までドラッグして選択→選択した列番号の境界線でマウスポインターの形が《↔》になったら左側にドラッグして列幅を「300ピクセル」に設定。

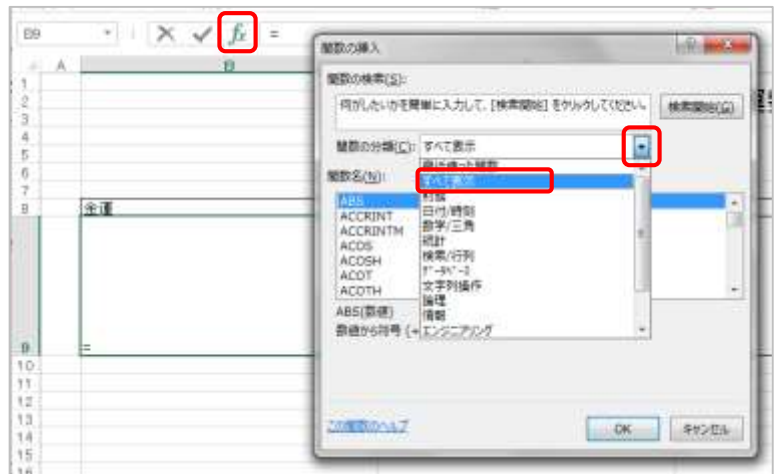
- 行番号【9】の下境界線でマウスポインターの形が《↑↓》になったら下にドラッグして行の高さを「140ピクセル」に設定。



・「金運」の内容が表示されるようにしましょう

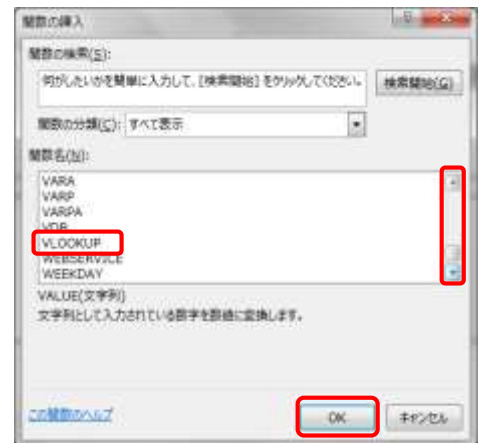
セル【B9】をクリック→《関数の挿入》

 をクリック→関数の挿入ダイアログボックスが表示されます。



《関数の分類》の《▼》をクリック→《すべて表示》をクリック→入力モードが

「半角英数」で キーを押す→《関数名》の V の項目が表示される→スクロールバーを下にドラッグして『VLOOKUP』をクリック→《OK》をクリック→関数の引数ダイアログボックスが表示されます。

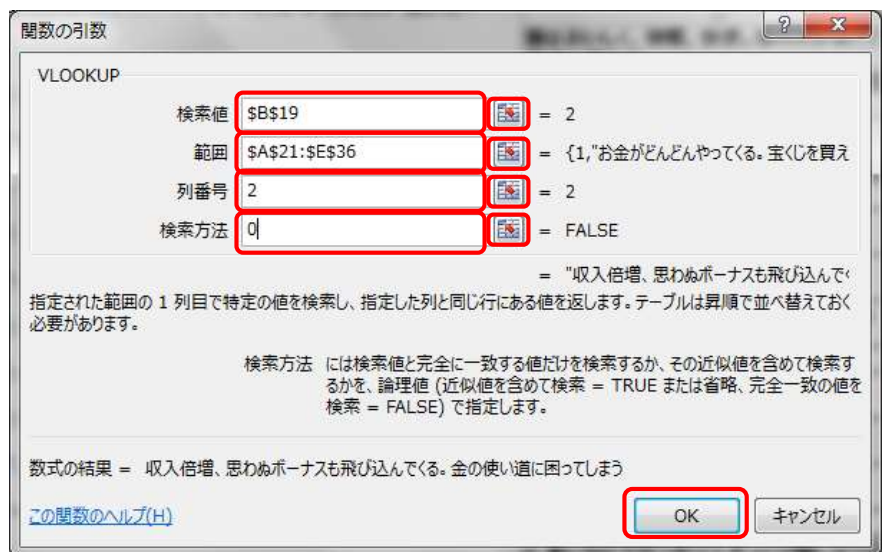



《検索値》の枠の中でカーソルが点滅している事を確認→セル【B19】をクリック→**F4**キーを押す→枠の中に「\$B\$19」と表示されます。

《範囲》の枠の中をクリック→セル範囲【A21:E36】をドラッグして選択→**F4**キーを押す→枠の中に「\$A\$21:\$E\$36」と表示されます。

《列番号》の枠の中をクリック→「2」と入力

《検索方法》の枠の中をクリック→「0」または「FALSE」と入力→《OK》をクリック→セル【B9】に金運の内容が表示されます。



※関数のダイアログボックスが邪魔な時は入力するところの  をクリックすると表示が小さくなります。

・内容がセルの中に収まるように設定

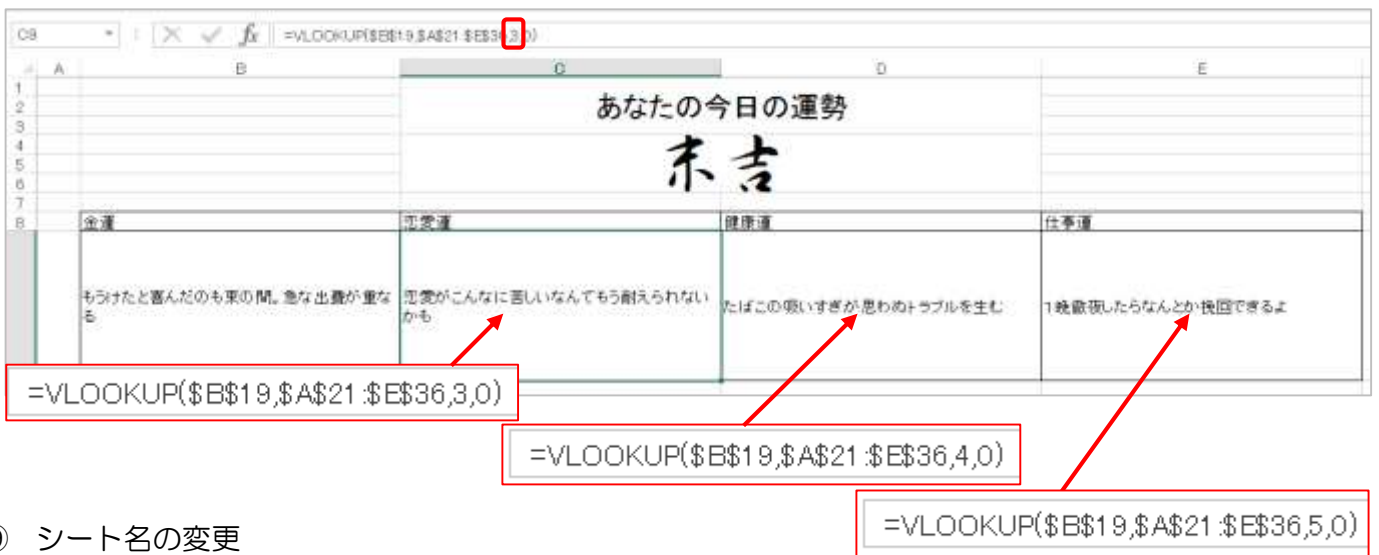
《ホーム》タブの《配置》グループの《折り返して全体を表示する》をクリック→内容がセルの中で自動的に折り返されて表示されます。

- ・「恋愛運」「健康運」「仕事運」の内容も表示させましょう

セル【B9】のフィルハンドル■にマウスポインターを合わせ、+になったらセル【E9】までドラッグ→金運の内容の関数と書式が恋愛運・健康運・健康運にコピー貼り付けされました。



- ・セル【C9】をクリック→数式バーをクリック→「=VLOOKUP(\$B\$19,\$A\$21:\$E\$36,2,0)」を「=VLOOKUP(\$B\$19,\$A\$21:\$E\$36,3,0)」と訂正する→Enterキーを押す。
- ・セル【D9】をクリック→数式バーをクリック→「=VLOOKUP(\$B\$19,\$A\$21:\$E\$36,2,0)」を「=VLOOKUP(\$B\$19,\$A\$21:\$E\$36,4,0)」と訂正する→Enterキーを押す。
- ・セル【E9】をクリック→数式バーをクリック→「=VLOOKUP(\$B\$19,\$A\$21:\$E\$36,2,0)」を「=VLOOKUP(\$B\$19,\$A\$21:\$E\$36,5,0)」と訂正する→Enterキーを押す。

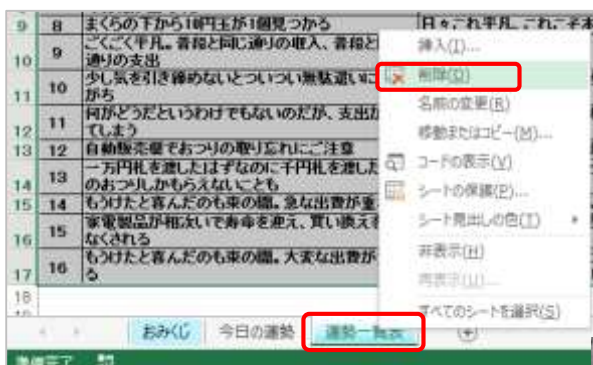


⑨ シート名の変更

≪Sheet1≫を右クリック→メニューから≪名前の変更≫をクリック→シート名が編集状態になります→「今日の運勢」と入力します。



⑩ シートの削除



シート≪運勢一覧表≫を右クリック→≪削除≫をクリック→

注意を促すメッセージボックスが表示されます→≪削除≫をクリック→「運勢一覧表」が削除されます。



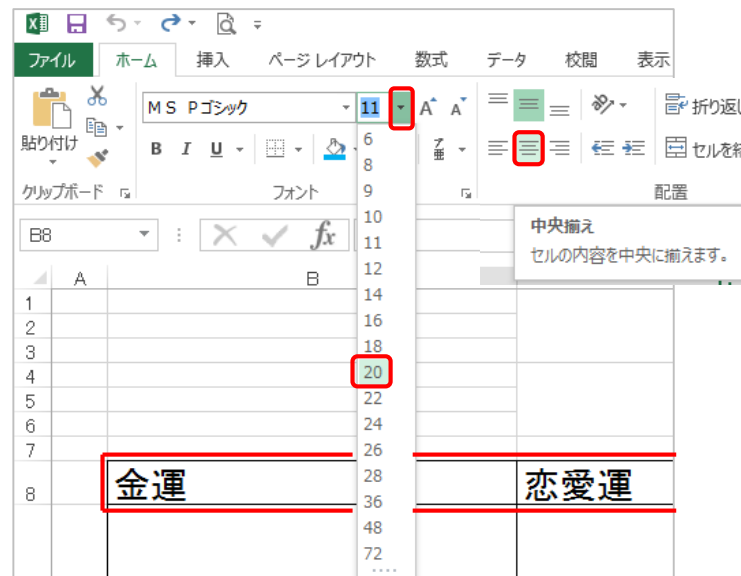
III. 見栄えを良くしよう

1. 今日の運勢のシートを飾り付け

① フォントサイズ

・セル【B8：E8】をドラッグして選択→《ホーム》タブの《フォント》グループの《フォントサイズ》の《▼》をクリック→《20》をクリック→選択範囲のフォントサイズが《20》に設定されました。

・セル【B9：E9】をドラッグして選択→《ホーム》タブの《フォント》グループの《フォントサイズ》の《▼》をクリック→《18》をクリック→選択範囲のフォントサイズが《18》に設定されました。



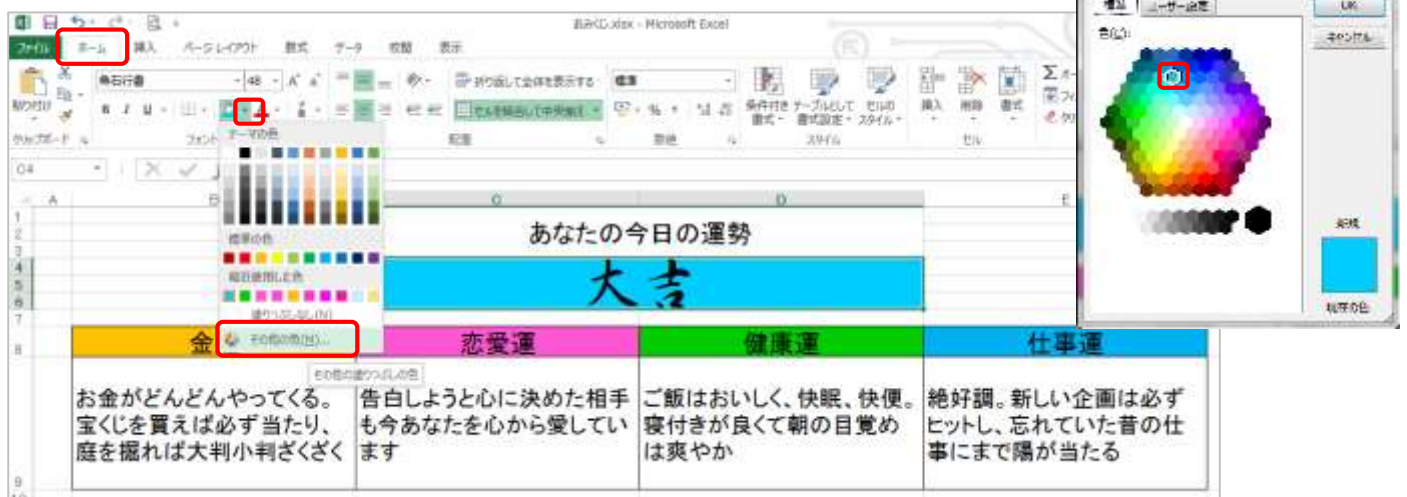
② 文字の中央揃え

・セル【B8：E8】をドラッグして選択→《ホーム》タブの《配置》グループの《中央揃え》をクリック→選択した範囲がセルの中央に表示されます。

③ セルの塗りつぶし

セル【C4】をクリック→《ホーム》タブの《フォント》グループの《塗りつぶしの色▼》の《▼》をクリック→色の一覧から好みの色をクリック→選んだ色でセル【C4】が塗りつぶされます。

セル【B8】【C8】【D8】【E8】もそれぞれの色に塗りつぶしましょう。(フォントの色を白にする予定なので、白の色と区別がつく色にします)



※《その他の色》を選んで細かく色を設定することもできます。

④ フォントの色

セル【B8：E8】をドラッグして選択→《ホーム》タブの《フォント》グループの《フォントの色》の《▼》をクリック→色一覧から《白》をクリック→フォントの色が白に設定されました。



⑤ 表示の変更

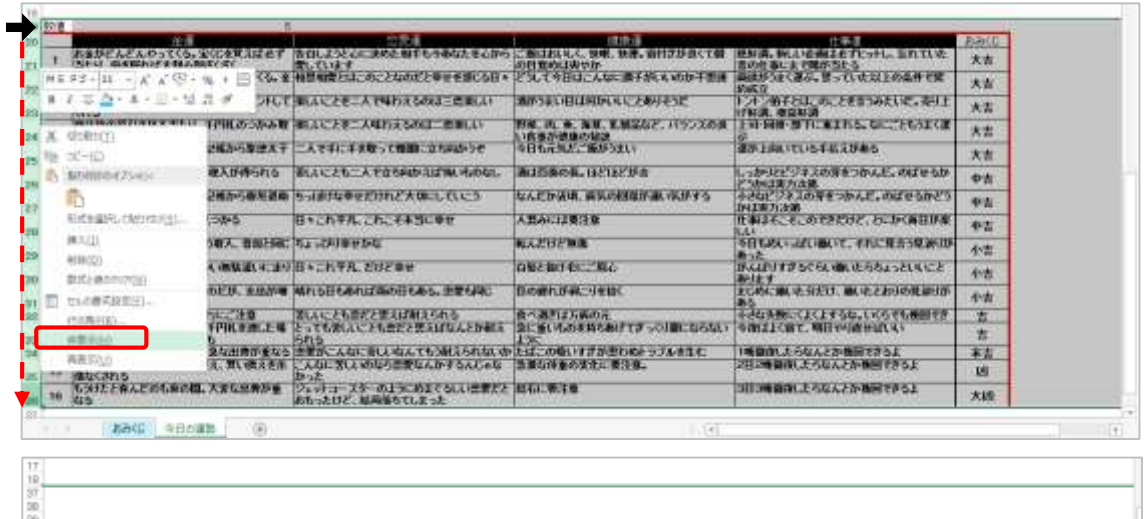
- 数式バーと枠線の非表示

《表示》タブをクリック→《表示》グループの《数式バー》と《枠線》をクリックしてチェックを外します。



- 運勢一覧表の非表示

行番号《19》の上でマウスポインターの形が ➡ になったら行番号《36》までドラッグして選択→選択されているところで右クリック→メニューから《非表示》をクリック→選択した範囲が非表示に設定されます。



※非表示にしたところをまた表示させたい時は、行番号《18》から《37》をドラッグして選択→選択されているところで右クリック→《再表示》をクリック→非表示になっていたところが再度表示されます。

- リボンの非表示

《リボンの表示》オプションをクリック→《リボンを自動的に非表示にする》をクリック→リボンが非表示になります。



- アクティブセルをホームポジションに

Ctrlキーを押しながら Homeキーを押す
または Ctrlキーと Fnキーを押しながら Homeキーを押す

※リボンを再度表示させたい時は

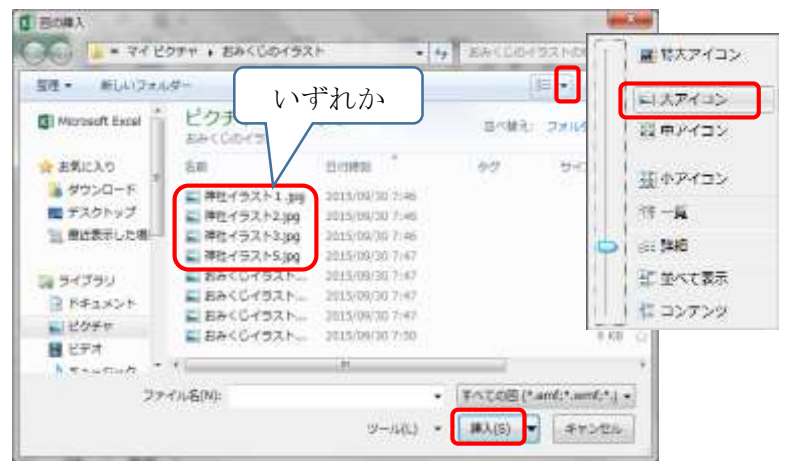
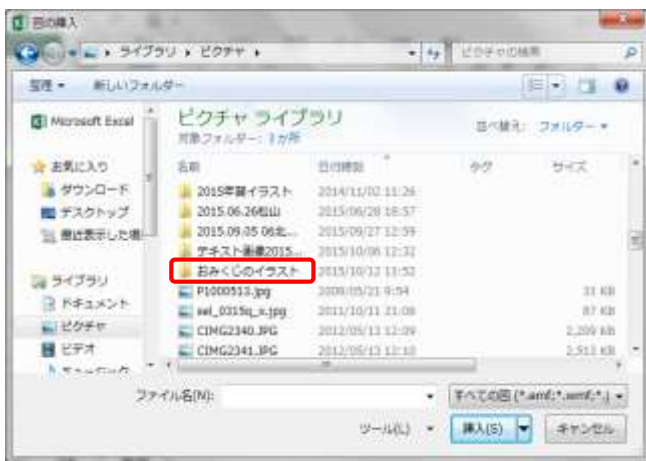
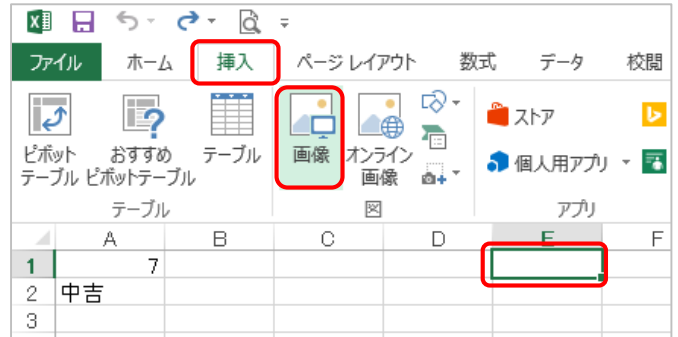


《リボンの表示》オプションをクリック→《タブとコマンドの表示》をクリック→リボンが再度表示されます。

2. おみくじシートへの飾り付け

① 「おみくじ」シートにイラスト神社を挿入しましょう

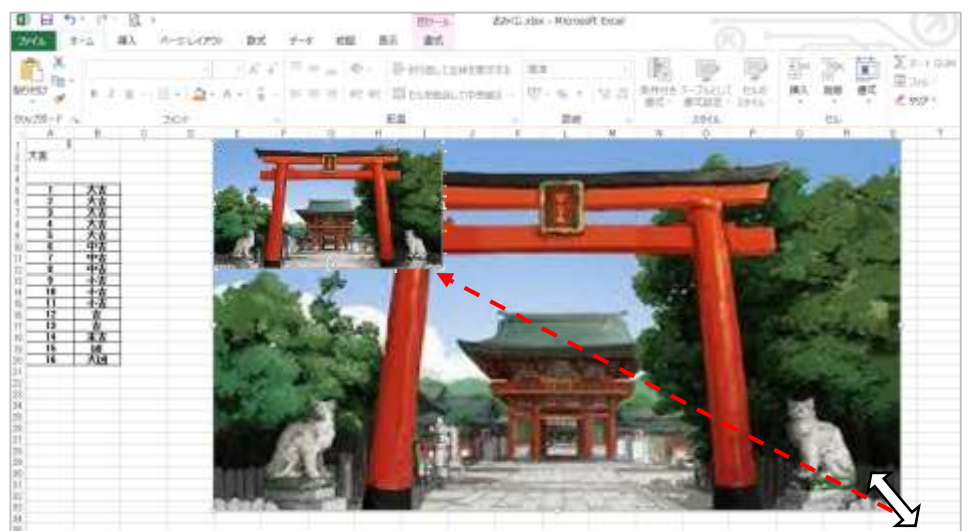
シート名「おみくじ」をクリック→セル【E1】をクリック→《挿入》タブの《図》グループの《画像》をクリック→ピクチャが開いた状態で《図の挿入》ダイアログボックスが表示される→「おみくじのイラスト」フォルダーを開く→好みの神社イラストを選択→《挿入》をクリック→「おみくじ」のシートに神社の図が挿入され、図ツールの書式タブが追加されます。



※図がわからない時は《その他のオプション》の《▼》をクリックして《大アイコン》を選択しましょう。

② 図形の大きさを調節

図形を選択した状態で図の右下角のハンドル □ にマウスポインターを合わせる→図形の内側にドラッグして図形の大きさを調節します。




③ おみくじのイラストを挿入

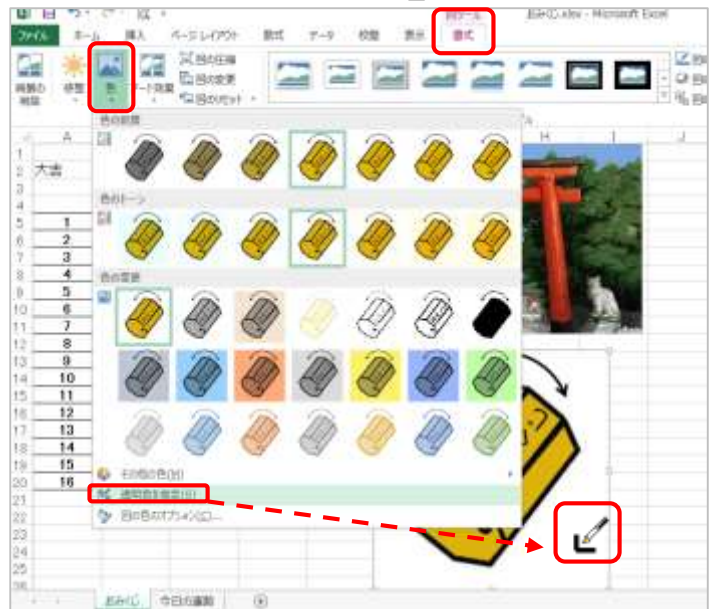
・セル【F13】をクリック→《挿入》タブの《図》グループの《画像》をクリック→好みのおみくじイラストを選択→《挿入》をクリック→「おみくじ」のシートにおみくじの図が挿入され、図ツールの書式タ

ブが追加されます。

- 背景色を透明に設定

おみくじイラストを選択した状態で「**図ツール**」の「**書式**」タブが選ばれている事を確認→「**調整**」グループの「**色▼**」をクリック→「**透明色を指定**」をクリック→イラストの上にマウスポインターを合わせると  に変わります。背景色（白）の上でクリック→背景色が透明に設定されます。

神社のイラストの時のように大きさの調節をします。

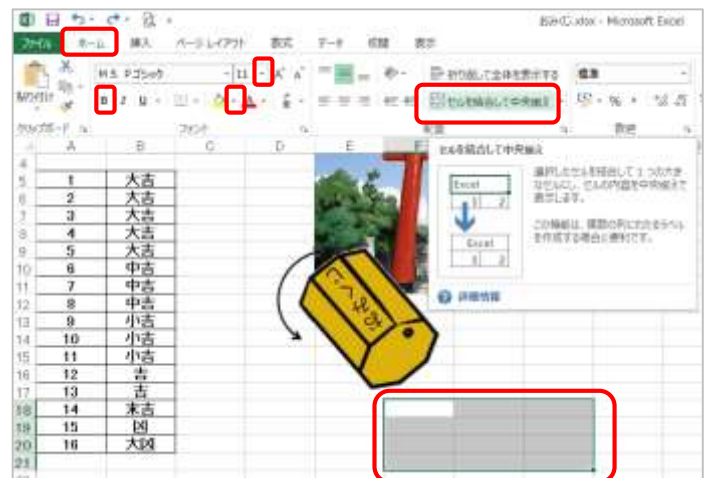


- 回転ハンドル  をドラッグして傾きを変更しましょう。



- 吉凶を表示させる場所を作成

セル【F18:H21】をドラッグして選択→「**ホーム**」タブの「**配置**」グループの「**セルを結合して中央揃え**」をクリック

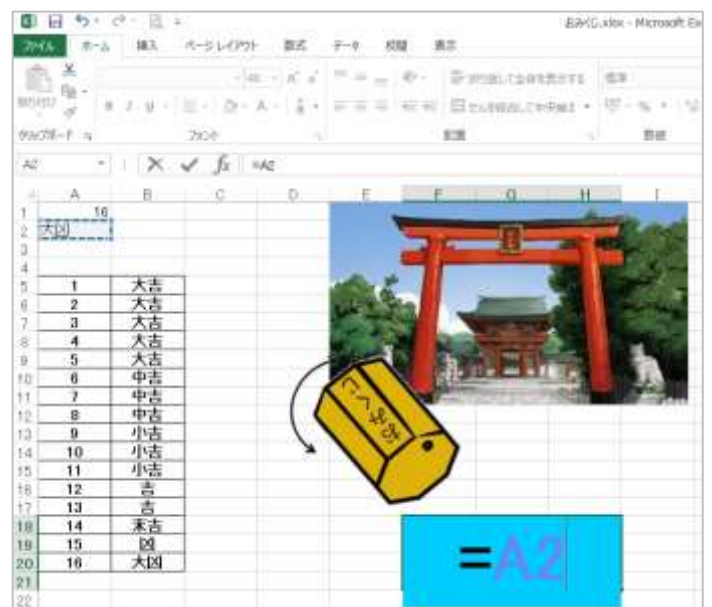


- 結合したセルに書式設定

フォントサイズ⇒**48**・**太字**・セルの塗りつぶし⇒**水色**に設定しましょう。

- 結合したセルに吉凶を表示

「**半角英数**」モードで「**=**」を入力→セル【A2】をクリック→**Enter**キーを押す→選択されたセルに、セル【A2】の内容が表示されます。



④ データを非表示に設定しましょう

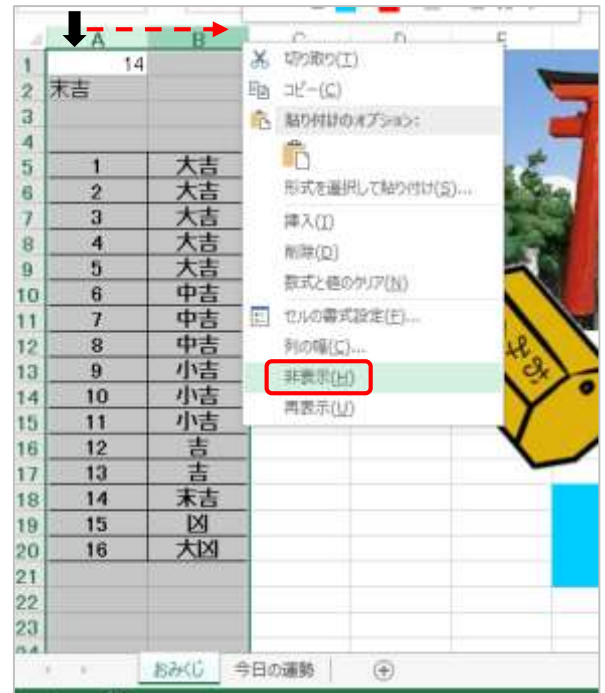
・列番号【A : B】をマウスポインターの形が↓になったらドラッグして選択→選択されている箇所でも右クリック→メニューから「非表示」をクリック

・「表示」タブの「表示」グループから「枠線」のチェックをはずし見栄え良く設定しましょう。

・アクティブセルをホームポジションに

Ctrlキーを押しながら Homeキーを押す

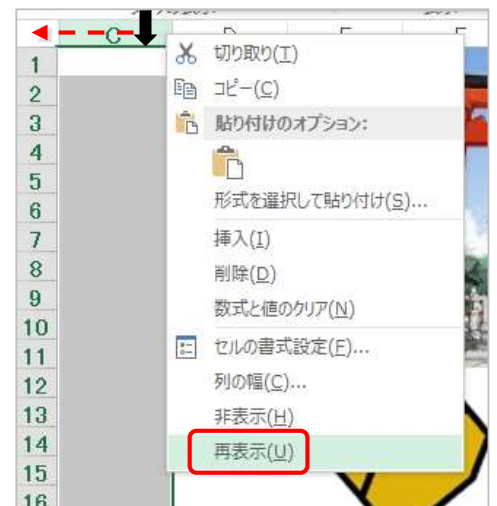
または Ctrlキーと Fnキーを押しながら Homeキーを押す



F9キーを押すたびに吉凶の表示が変わります。

「おみくじ」シートと「今日の運勢」シートは同じデータで表示されます。

※非表示にした列【A : B】を再表示させたい時は列番号【C】から左へドラッグして選択された箇所でも右クリック、再表示をクリックします。



名前を付けて保存しましょう

【ホームページの紹介】

☆ 暮らしのパソコンいろは (講座予定)

<http://ww41.tiki.ne.jp/~nagao/kurasinopasokoniroha.html>

☆ Happy Time - 暮らしのパソコンいろは (講座テキスト)

<http://happytime88.web.fc2.com/>