

ポチ袋を作ろう

+ 図形でイラスト作成



暮らしのパソコンいろは

早稲田公民館 ICT サポートボランティア

ポチ袋を作ろう

Wordで100mm×65mmと180mm×90mmのポチ袋を作成します。

お年玉を入れたり、会費を入れたり、いろいろ使えるオリジナルのものを作しましょう。
ワンポイントイラストとして、来年の干支の牛も描いてみましょう。

I. ポチ袋の型紙作成

1. ページ設定

- ① 《ページレイアウト》タブをクリック
 ⇒ 《ページ設定》グループの《余白》をクリック⇒《ユーザー設定の余白》をクリック⇒《ページ設定》ダイアログが表示される
- ② 《余白》の「上・下・左・右」を「7mm」に設定⇒《OK》をクリック



2. 表の挿入

《挿入》タブをクリック⇒《表》グループの《表》をクリック
 ⇒「3行4列」のマスをクリック

表が挿入され、リボンに《表ツール》の《デザイン》タブと《レイアウト》タブが追加される



3. セルのサイズ設定



●100mm×65mmのポチ袋

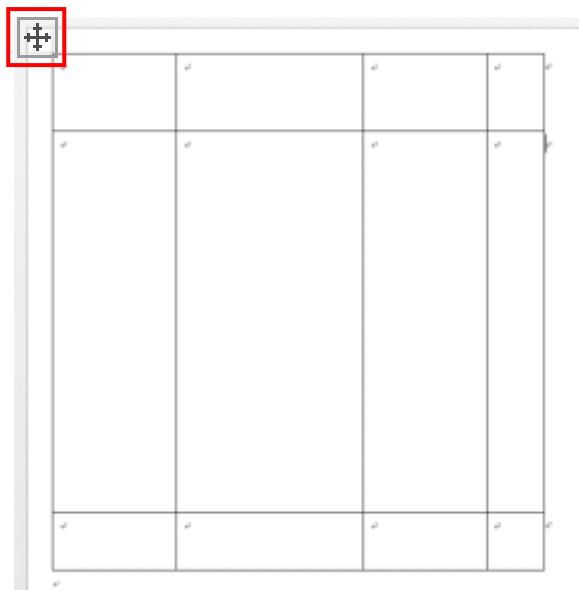
- ① 「1行1列」のセルをクリック⇒《表》ツールの《レイアウト》タブをクリック⇒《高さ》を「20mm」、《幅》を「32.5mm」に設定⇒**Enter**を押す
- ② 「1行2列」のセルをクリック⇒《幅》を「65mm」に設定⇒**Enter**を押す
- ③ 「1行3列」のセルをクリック⇒《幅》を「32.5mm」に設定⇒**Enter**を押す
- ④ 「1行4列」のセルをクリック⇒《幅》を「15mm」に設定⇒**Enter**を押す



- ⑤ 「2行1列」のセルをクリック⇒《高さ》を「100」に設定⇒**Enter**を押す
- ⑥ 「3行1列」のセルをクリック⇒《高さ》を「15」に設定⇒**Enter**を押す

◇ もう1つ作ってみよう

《表の移動ハンドル》  をクリック（ハンドルが出ない場合は、ドラッグで表全体を選択）⇒《ホーム》タブの《コピー》をクリック⇒表の下にある段落記号  をクリック⇒**Enter**キーを押して改行⇒《貼り付け》をクリック



2 ページ目にカーソルが移る

Enterキーを押して、2行目にカーソルを移動する

●180mm×90mm のポチ袋

「3行4列」の表を挿入する

- ① 「1行1列」のセルをクリック⇒《表》ツールの《レイアウト》タブをクリック⇒《高さ》を「20mm」、《幅》を「45mm」に設定⇒**Enter**を押す
- ② 「1行2列」のセルをクリック⇒《幅》を「90mm」に設定⇒**Enter**を押す
- ③ 「1行3列」のセルをクリック⇒《幅》を「45mm」に設定⇒**Enter**を押す
- ④ 「1行4列」のセルをクリック⇒《幅》を「15mm」に設定⇒**Enter**を押す
- ⑤ 「2行1列」のセルをクリック⇒《高さ》を「180」に設定⇒**Enter**を押す
- ⑥ 「3行1列」のセルをクリック⇒《高さ》を「15」に設定⇒**Enter**を押す

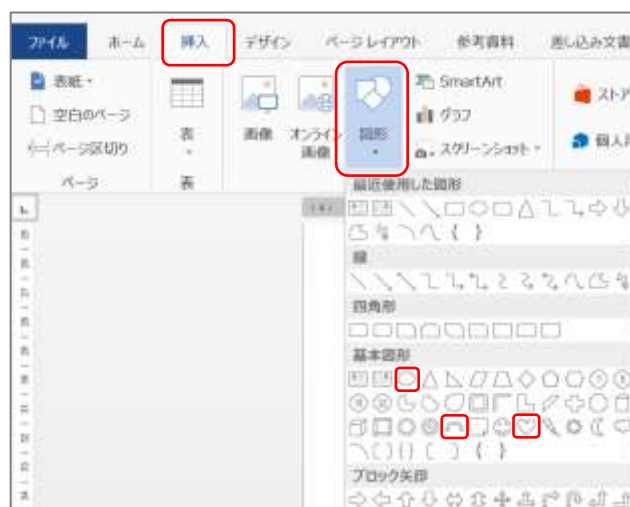
※ 一旦名前を付けて保存しましょう。ファイル名「ポチ袋型紙」

表の下にある段落記号  をクリックし、**Ctrl**+**Enter** を押して改ページしましょう

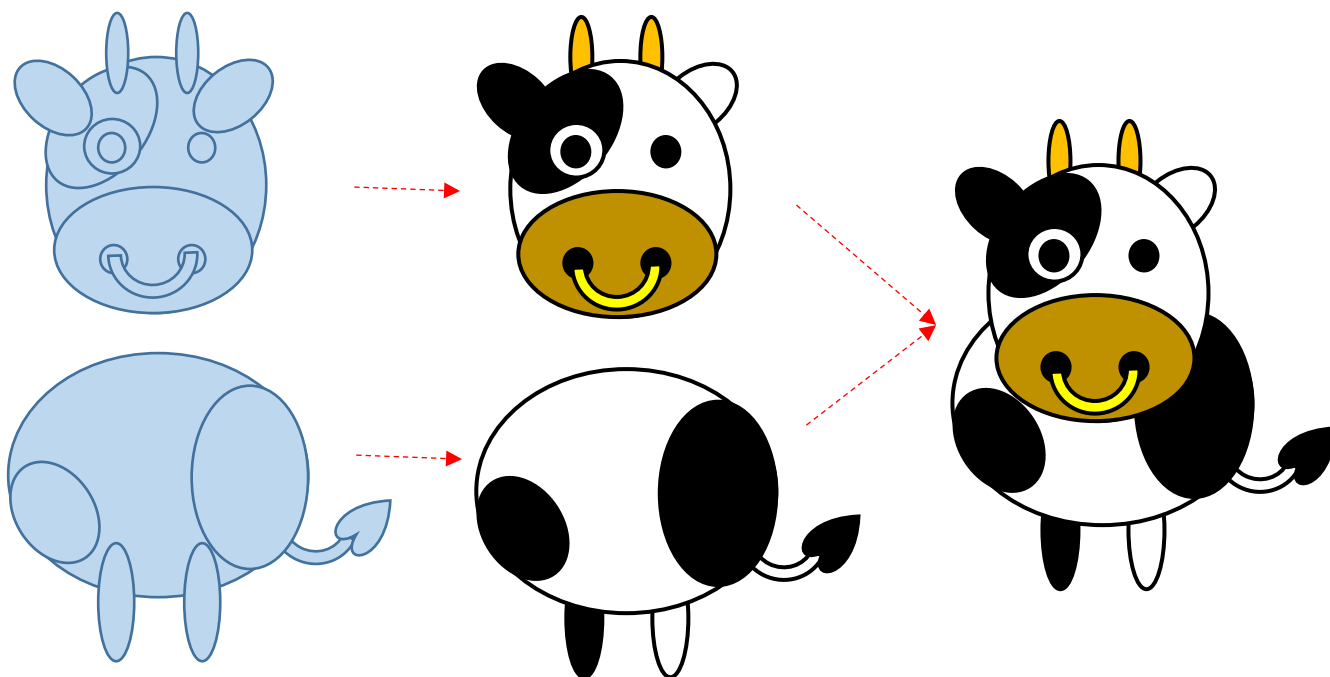
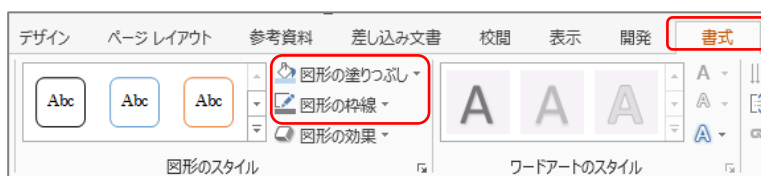
II. ワンポイントイラスト作成

図形で来年の干支（牛）を描きましょう

- ① 《挿入》タブをクリック⇒《図形》をクリック⇒「楕円」を選択⇒斜めにドラッグして楕円を描く
- ② 楕円を選択⇒**Ctrl**キーを押しながらドラッグしてコピーを作成する
- ③ ②を繰り返し、サイズを変えたり回転させたりして、牛の形に組み上げる
- ④ 鼻輪とシッポは「アーチ」、シッポの先は「ハート」を使って組み合わせる
- ⑤ 図形の前後を変える場合は、図形の上で右クリック⇒《最前面へ移動》または《最背面へ移動》をクリック
- ⑥ 色を付ける

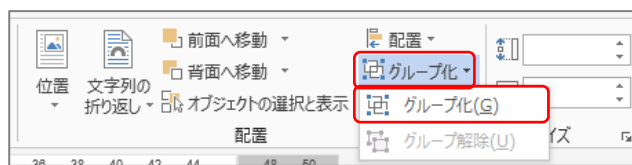


色を付ける図形を選択⇒《描画ツール》の《書式》タブをクリック⇒《図形のスタイル》グループの《図形の塗りつぶし》をクリックして塗りつぶしの色を選択⇒《図形の枠線》をクリックして枠線の色を選択

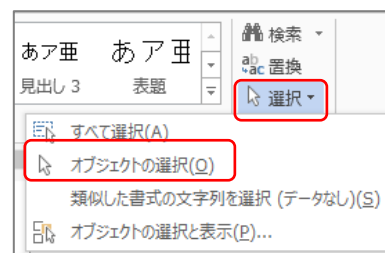
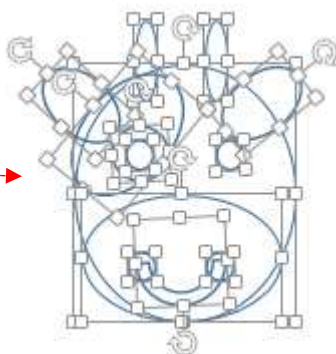
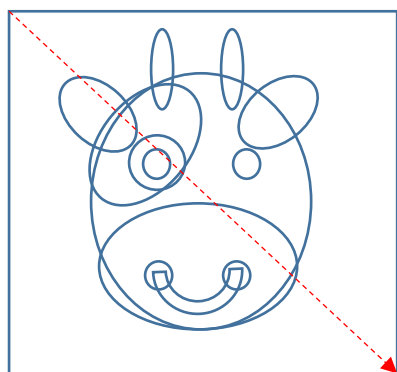


⑦ グループ化する

グループ化する図形をすべて選択 (Shift キーを押しながら図形をすべてクリック) ⇒ 《書式》 タブの《配置》グループ《グループ化》をクリック⇒《グループ化》をクリック

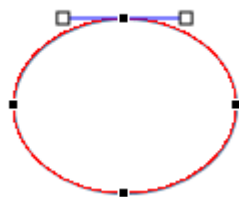
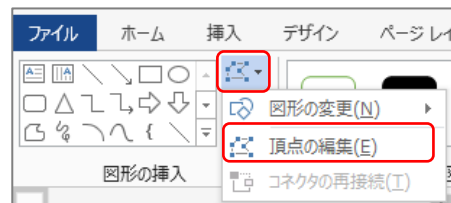



図形がたくさん重なっているときは、《ホーム》タブ《編集》グループの《オブジェクトの選択》をクリック⇒図形をすべて囲むようにドラッグする

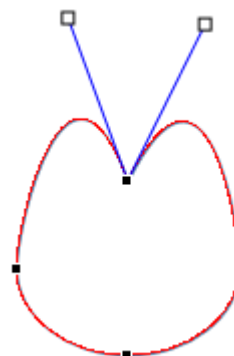


◇ 頂点の編集を使って図形を変形させる

変形させる図形を選択⇒《描画ツール》の《書式》タブをクリック⇒《図形の挿入》グループの《図形の編集》をクリック⇒《頂点の編集》をクリック⇒頂点が表示される



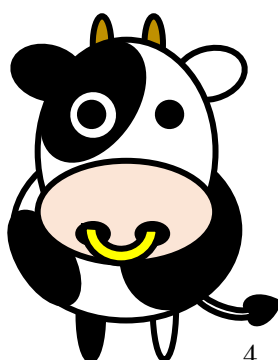
頂点をクリックするときの
マウスポインターの形： 



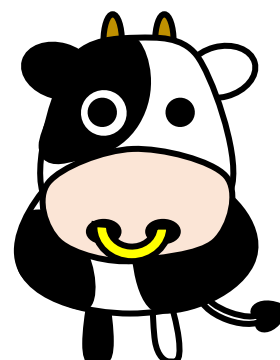
頂点をクリックし、アンテナ状のハンドルの角度や長さをドラッグで変え、図形の形を変える。

頂点は、ドラッグで位置を変えたり増やしたりできる。

アンテナ状のハンドルの角度が変わらないときは、ALT キーを押しながらドラッグする。



頂点を編集

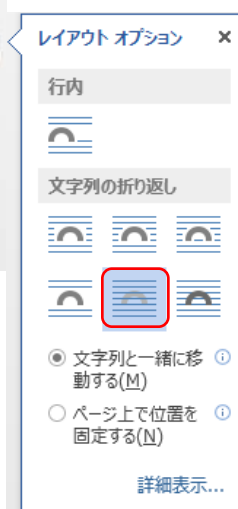
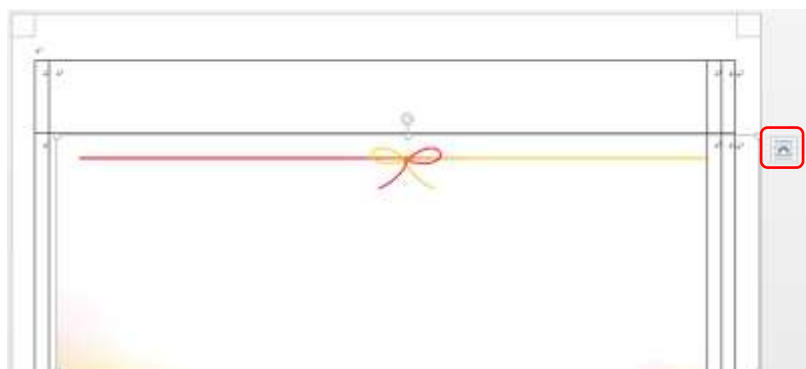
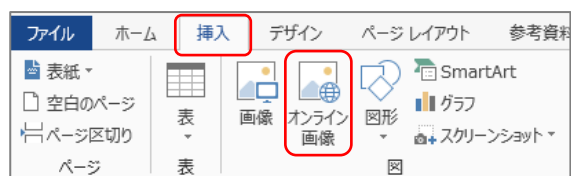


III. オリジナルポチ袋作成

1. 背景の挿入

ポチ袋の背景にオンライン上の画像を挿入する



- ① 表の左上のセルにカーソルを置く
- ② 《挿入》タブをクリック⇒《図》グループの《オンライン画像》をクリック⇒《画像の挿入》が表示される
- ③ 《Bing イメージ検索》のテキストボックスに「背景イラスト 正月」などのキーワードを入力⇒Enterキーを押す⇒画像が表示される
- ④ 挿入したい画像を選択⇒《挿入》をクリック⇒カーソルがあった位置に「行内」で挿入される
- ⑤ 挿入された画像を選択⇒《レイアウトオプション》ををクリック⇒《背面》を選択⇒大きさと位置を調整して配置する

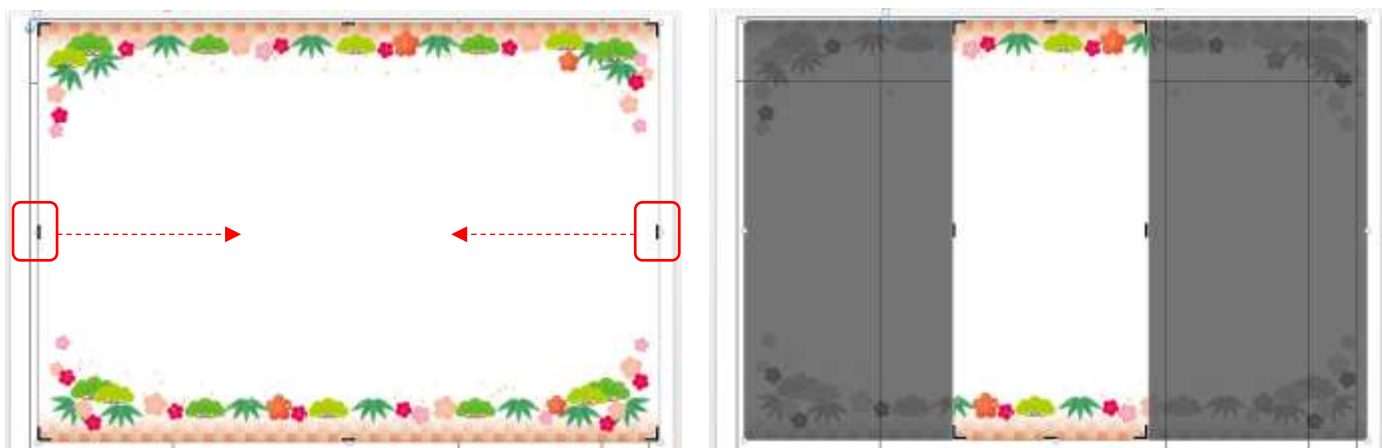


レイアウトオプションがない場合は、《書式》タブをクリック⇒《配置》グループの《文字列の折り返し▼》をクリック⇒《背面》を選択

トリミング

必要に応じて画像をトリミングします

- ① トリミングする画像を選択⇒《図ツール》の《書式》タブをクリック⇒《サイズ》グループの《トリミング》をクリック⇒トリミングハンドルが表示される
- ② トリミングハンドルをドラッグして残す範囲を決める⇒《トリミング》をクリック




- ③ 配置する場所に移動してサイズを調整する⇒再度トリミングで表示する範囲を調整する



2. テキストの挿入

テキストボックスで文字を入力する

- ① 《挿入》タブをクリック⇒《図》グループの《図形》をクリック⇒《テキストボックス》をクリック⇒斜めにドラッグしてテキストボックスを作成
- ② 文字を入力⇒《描画ツール》の《書式》タブをクリック⇒《図形のスタイル》グループの《図形の塗りつぶし》から「塗りつぶしなし」を選択⇒《図形の枠線》から「線なし」を選択



- ③ テキストボックスの枠をクリック⇒カーソルが消え、テキストボックス全体が選択される
- ④ 《ホーム》タブをクリック⇒フォント、フォントサイズ、文字の色、太字などを設定
- ⑤ テキストボックスのサイズを調整して、配置する位置に移動する



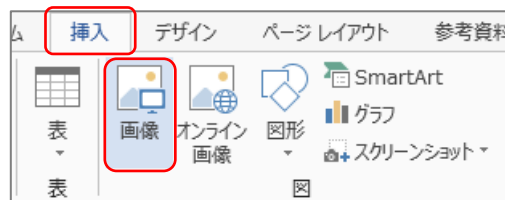
3. 画像の挿入

図形で描いたイラストを挿入する場合

イラストの上で右クリック⇒《コピー》をクリック⇒貼り付ける場所で右クリック⇒《貼り付け》をクリック⇒サイズや位置を調整する


パソコン内に保存されている画像を挿入する場合

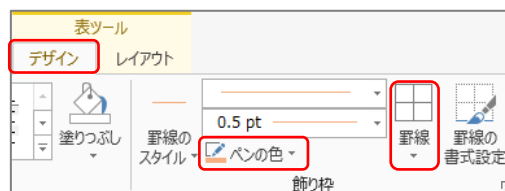
《挿入》タブをクリック⇒《図》グループの《画像》をクリック⇒《図の挿入》ダイアログが表示される⇒挿入する画像を選択⇒《挿入》をクリック⇒「行内」で挿入される⇒《レイアウトオプション》で「前面」に変更⇒サイズや位置を調整する




4. 枠線の編集

枠線が目立ちにくい色に変える

《表の移動ハンドル》 をクリック⇒《表ツール》の《デザイン》タブをクリック⇒《飾り枠》グループの《ペンの色▼》をクリック⇒色を選択⇒《罫線▼》をクリック⇒《格子》をクリック⇒罫線が選択した色に変更される



不要な線を消す

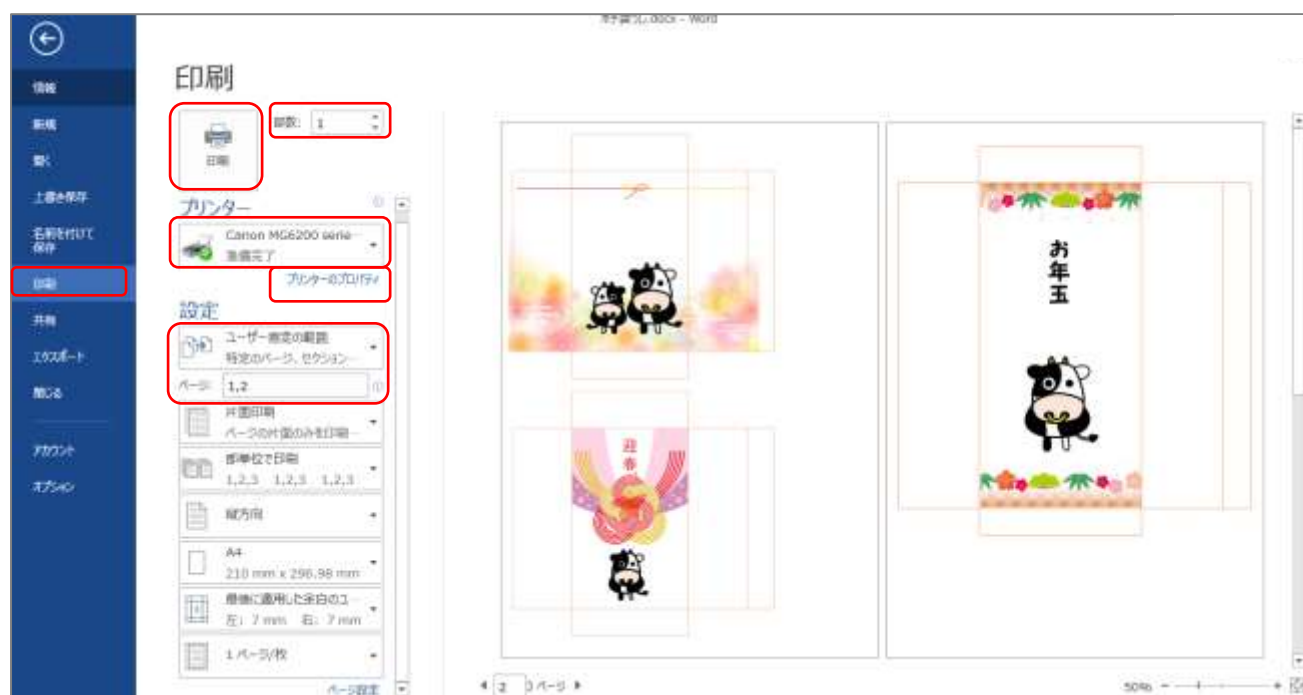
《ペンの色▼》をクリック⇒「白」を選択⇒マウスポインターがペン になる⇒不要な線をクリック⇒線が白になる



IV.印刷

《ファイル》タブをクリック⇒《印刷》をクリック⇒《プリンター》の機種名を確認⇒《設定》の《すべてのページを印刷》をクリック⇒《ユーザー指定の範囲》を選択⇒《ページ》のボックスに印刷するページをカンマ(,)で区切って入力⇒《部数》を設定⇒《印刷》をクリック

※ 用紙の種類や印刷品質を変更する場合は、《プリンターのプロパティ》から変更する



ホームページのご紹介

早稲田公民館で楽しんでま〜す <http://ww41.tiki.ne.jp/~nagao/>
公民館主催のパソコン講座『暮らしのパソコンいろは』をクリック。
講座日程を掲載しています
Happy Time のリンクもあります。

Happy Time -暮らしのパソコンいろは- <http://happytime88.web.fc2.com/>
テキストを掲載しています

Facebook『早稲田公民館暮らしのパソコンいろは』もご覧ください。