

# ポスターを作ろう

Word2013



暮らしのパソコンいろは

早稲田公民館 ICT サポートボランティア

# ポスター作成

広報のひとつにポスターがあります。わかりやすいポスターを作りましょう。

## 1. 画像の検索

題材に合った画像をネット上で検索し、パソコンに保存しましょう。

- ① ブラウザ（Internet explorer、Google Chrome など）を起動⇒Yahoo や Google などの検索サイトを表示する
- ② ≪画像≫をクリック⇒画像検索に切り替わる⇒検索キーワードを入力⇒≪検索≫をクリック

### Yahoo の場合



### Google の場合



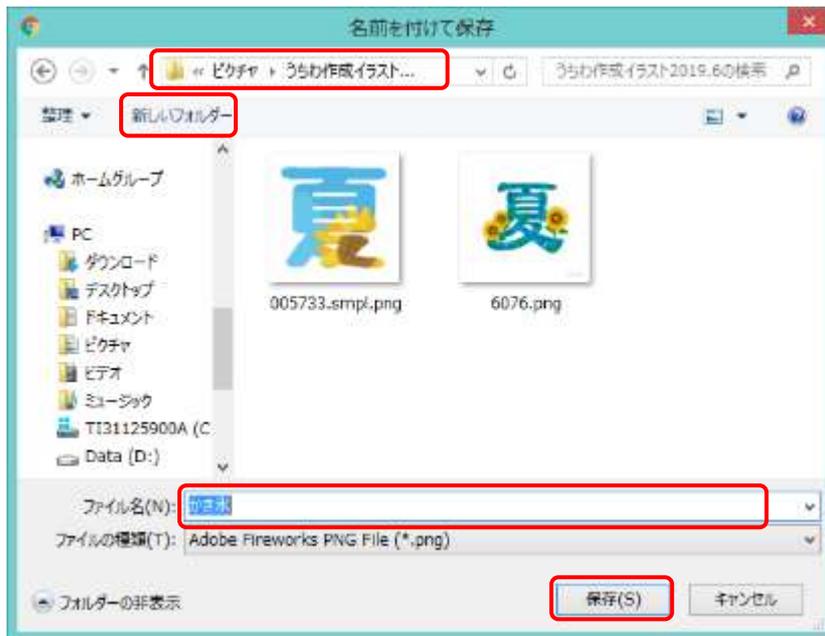
- ③ 検索結果から気に入った画像をクリック⇒画像が大き  
く表示される
- ④ 画像の上で右クリック⇒《名前を付けて画像を保存》  
をクリック⇒《画像の保存》ダイアログボックスが表示  
される
- ⑤ ファイル名を入力⇒保存場所を指定⇒《保存》をクリ  
ック



### 新しいフォルダーを作成する場合

《名前を付けて保存》ダイアログボ  
ックスの《新しいフォルダー》をク  
リック⇒フォルダー名を入力し  
Enterキーで確定⇒《開く》をクリ  
ック⇒作成したフォルダーが開く

画像は、著作権で保護されている場  
合があります。  
著作権侵害にならないよう気を付  
けて使きましょう

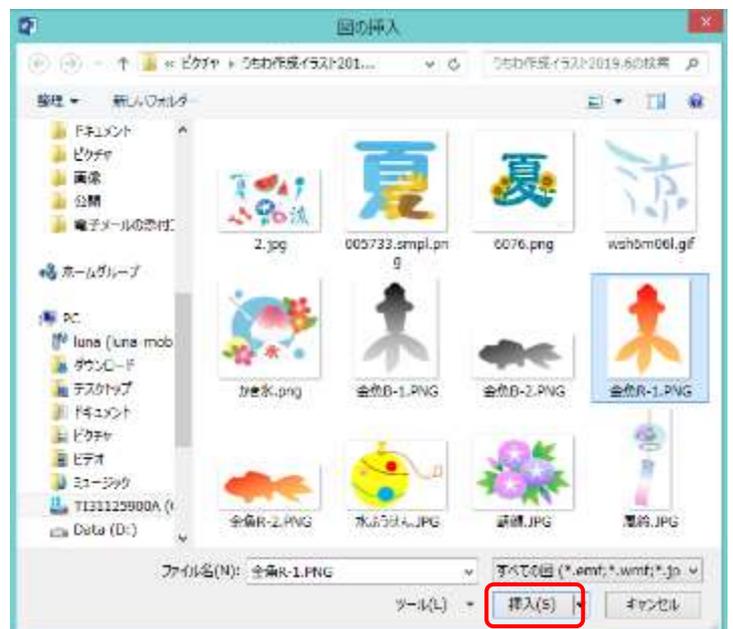
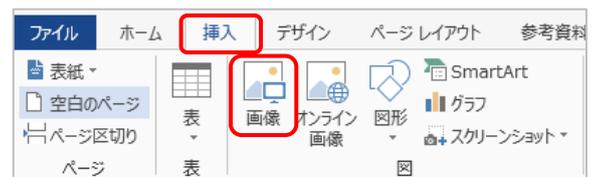


## 2. 画像の挿入

◆ ネット上から保存した画像の場合

- ① 《挿入》タブをクリック⇒《図》グルー  
プの《画像》をクリック⇒《図の挿入》  
ダイアログボックスが表示される⇒画像  
を選択⇒《挿入》をクリック
- ② 画像はカーソルがあった位置に文字列の  
折り返し「行内」で挿入され、リボンに《  
図ツール》の《書式》タブが追加される。

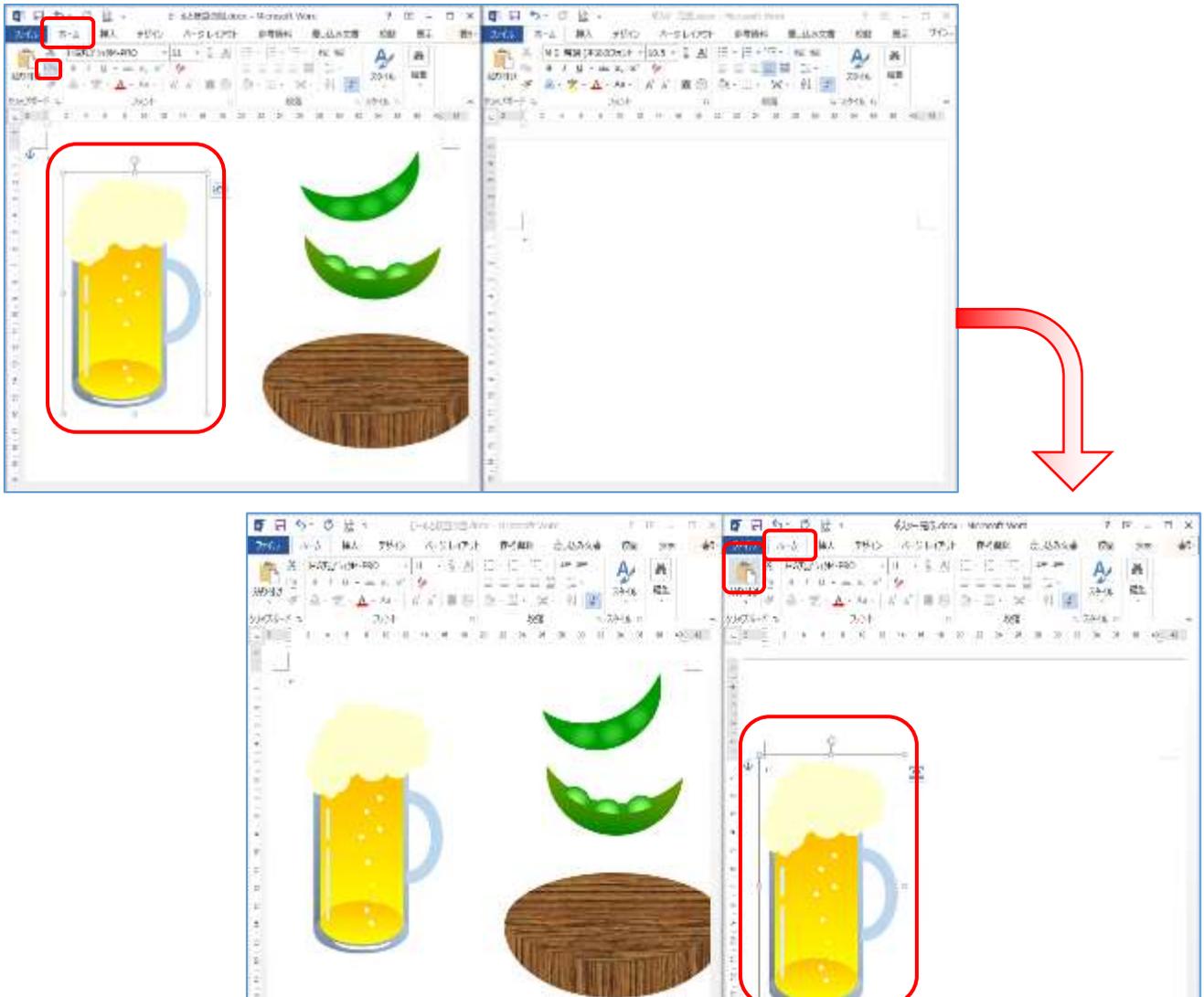
画像の選択を解除すると《書式》タブは  
非表示になる。



◆ Wordで作成した画像の場合

Wordで作成した画像も「jpg」「gif」「png」等で保存できるが、背景色を透明にした時に画像が粗くなるのでWord上に置いたまま使いましょう。

- ① 画像がある Word を開く⇒必要な画像を選択⇒《コピー》をクリック⇒ポスター作成画面に戻り《貼り付け》をクリック⇒目的の画像が表示される。



他の画像も同じように「挿入」或いは「コピー」「貼り付け」し、必要な画像をポスター作成画面上に取り込みましょう。

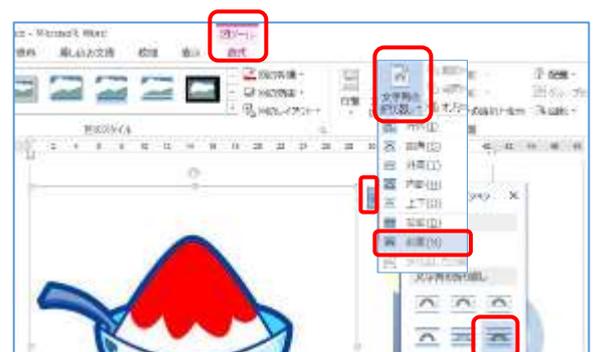
3. 画像の編集

- ① 画像の移動

《コピー》《貼り付け》にて取り込んだ画像は《前面》になっています。

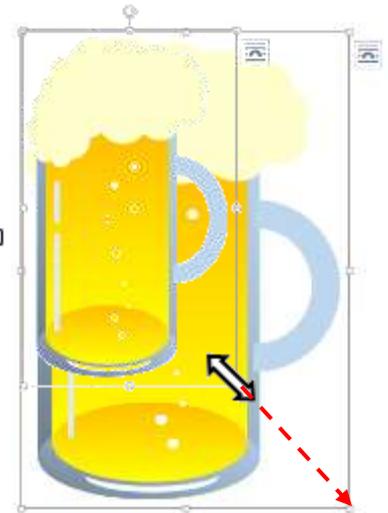
挿入にて取り込んだ画像は《行内》になっているのでいったん《前面》に変更し操作します。

画像を選択⇒《描画ツール》の《書式》タブ⇒



《文字列の折り返し▼》⇒《前面》で好きなところへ移動できる状態にする（レイアウトオプションからも変更できます）

画像の上でマウスポインターの形が  になったらドラッグ  
⇒好きな位置に移動しましょう。



## ② 画像の大きさの調節

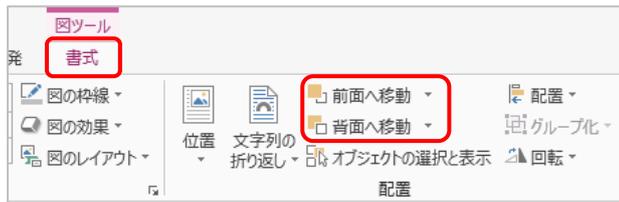
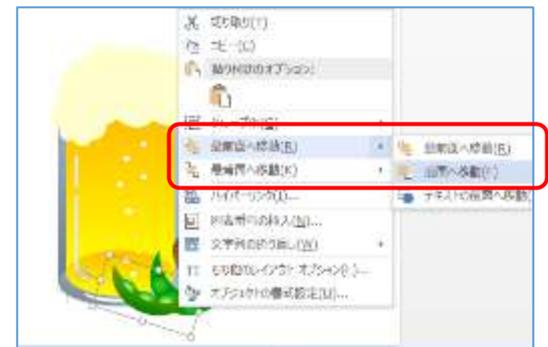
画像を選択⇒角のハンドルをポイント⇒マウスポインターが  になったらドラッグ⇒内側にドラッグすると小さく、外側にドラッグすると大きくなる。

## ③ 画像の順序

画像を追加していく場合、次に次にと上に重なっていきます。

上下の順序を変更する場合は変更したい画像の上で右クリック⇒ショートカットメニューから目的に応じて《最前面へ移動》または《最背面へ移動》をクリック

または、《図ツール》《書式》タブの《配置》グループの《前面へ移動▼》《背面へ移動▼》からも順序変更ができる。

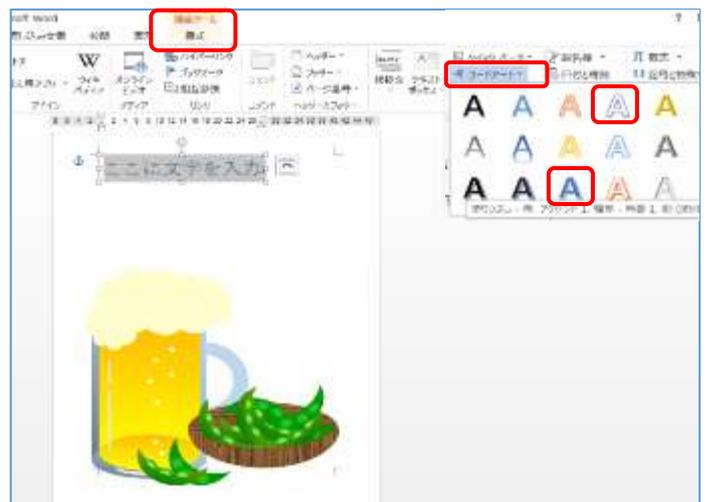


## 4. ワードアートの挿入

- ① カーソルを 1 行目に置きます。
- ② 《挿入》タブをクリックします。
- ③ 《テキスト》グループの《ワードアート》をクリックします。  
ワードアートスタイルの一覧が表示されます。

- ④ 《塗りつぶし-青、アクセント 1、輪郭-背景 1、影（ぼかし）-アクセント 1》をクリックします。「ここに文字を入力」と表示され、リボンに《描画ツール》の《書式》タブが表示されます。

- ⑤ 「2019 夏」と入力します。  
フォントサイズ「36pt」、文字列の折り返し「前面」のワードアートが挿入されます。
- ⑥ ワードアートの枠線の上をポイントし、マウスポインターの形が  になったら



ページの右側にドラッグして移動します。

- ⑦ 回転ハンドル  にマウスポインターをあわせると  になる⇒マウスポインターの形が  で右にドラッグすると右に傾きます。



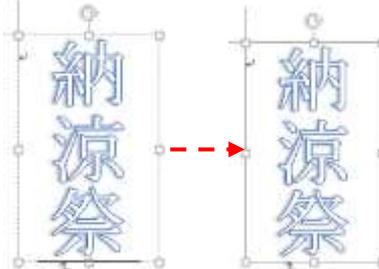
ワードアートの選択を解除しておきましょう。

- ⑧ 同じようにして《塗りつぶし - 白、輪郭 - アクセント 1、影》のワードアートを挿入します。  
 ⑨ 「納涼祭」と入力します。

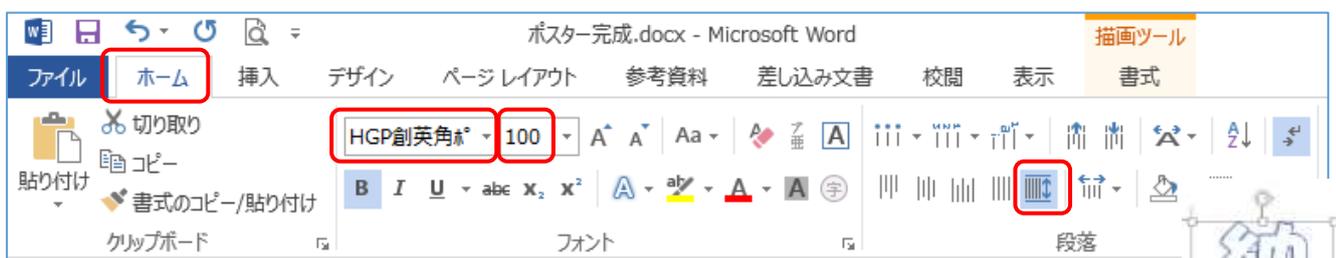
- ⑩ 《描画ツール》の《書式》タブを選択し、《テキスト》グループの《文字列の方向》をクリックして、《縦書き》を選択します。  
 横書きの文字が縦書きに変更されます。



- ⑪ ワードアートの枠線の上をクリックします。  
 枠線が点線から実線に変わりカーソルが消えます。ワードアート全体が選択された状態になります。



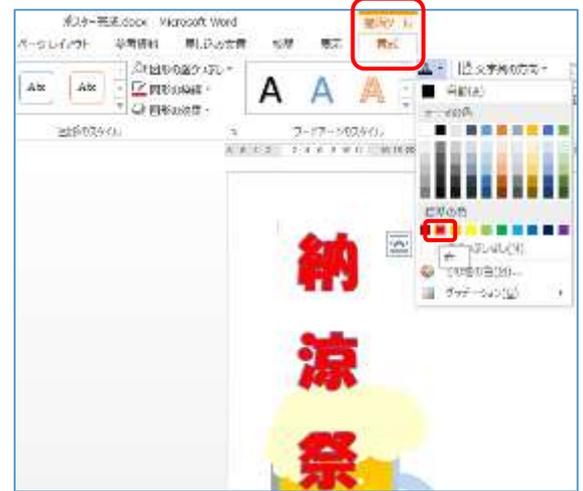
- ⑫ 《ホーム》タブを選択し、《フォント》グループの《フォント》の▼をクリックし、「HGP 創英角ポップ体」を選択します。  
 書体が変更されます。



- ⑬ 《フォントサイズ》のボックスをクリックし、「100」と入力して Enter キーを押します。文字が大きくなります。  
 ⑭ 《段落》グループの《均等割り付け》をクリックします。  
 文字間が広がります。



- ⑮ 《描画ツール》の《書式》タブを選択し、《ワードアート》グループの《文字の塗りつぶし》をクリックし、《標準の色》から「赤」を選択します。



- ⑯ ワードアートをページの中央に配置し、下側の口ハンドルをドラッグして、文字間隔を調整します。



## 5. テキストボックスの挿入

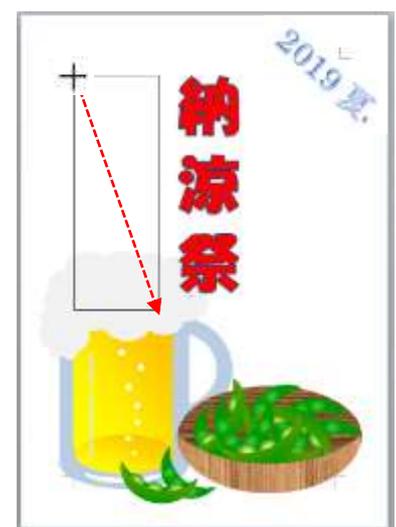
- ① 《挿入》タブを選択し、《図》グループの《図形》をクリックして、《基本図形》の中の《縦書きテキストボックス》を選択します。



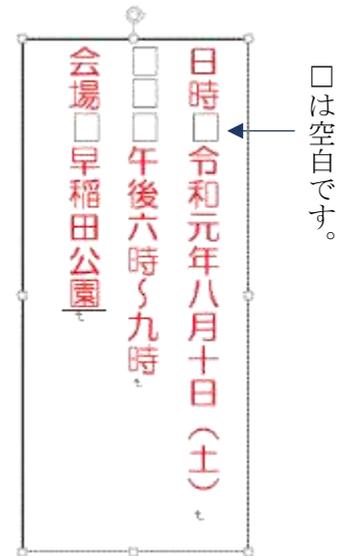
マウスポインターの形が+になります。

※《テキスト》グループの《テキストボックス》からもテキストボックスを挿入することができます。

- ② 作成画面上を斜め下にドラッグします。  
テキストボックスが挿入され、リボンに《描画ツール》の《書式》タブが表示されます。



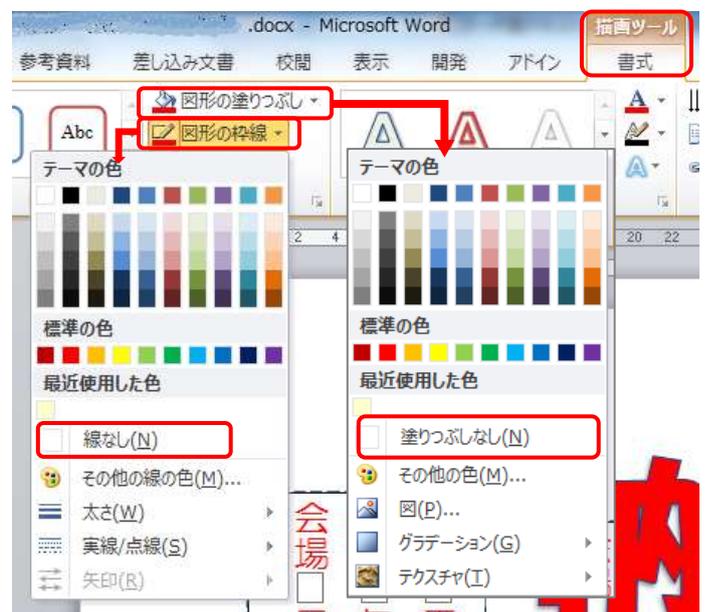
- ③ テキストボックスの中にカーソルがあるのを確認します  
カーソルがない場合は、テキストボックスの中をクリックします。
- ④ ≪ホーム≫タブを選択し、≪フォント≫を「HG 丸ゴシック M-PRO」、≪フォントサイズ≫を「20pt」、≪フォントの色≫を≪標準の色≫から「赤」に設定します。



⑤ 右図のように文字を入力します。  
文字が入りきらない場合は、テキストボックスの周りのハンドルをドラッグして大きさを調整する。

⑥ ≪描画ツール≫の≪書式≫タブを選択します。

⑦ ≪図のスタイル≫グループの≪図形の塗りつぶし▼≫をクリックし、≪塗りつぶしなし≫を選択します。



テキストボックスの背景が透明になります。

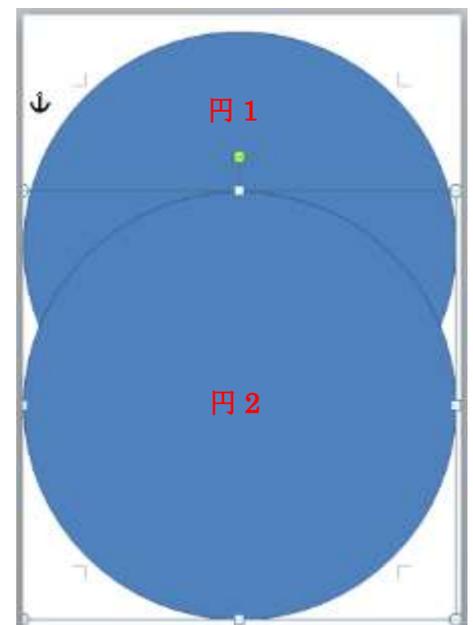
⑧ ≪図形の枠線▼≫をクリックし、≪線なし≫を選択します。  
テキストボックスの枠線が消えます。

⑨ テキストボックスを適当な位置に移動しましょう。

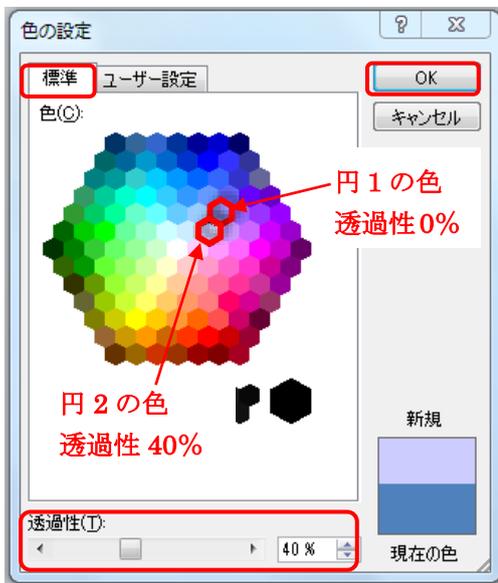
## 6. 背景の挿入

図形で背景を描く

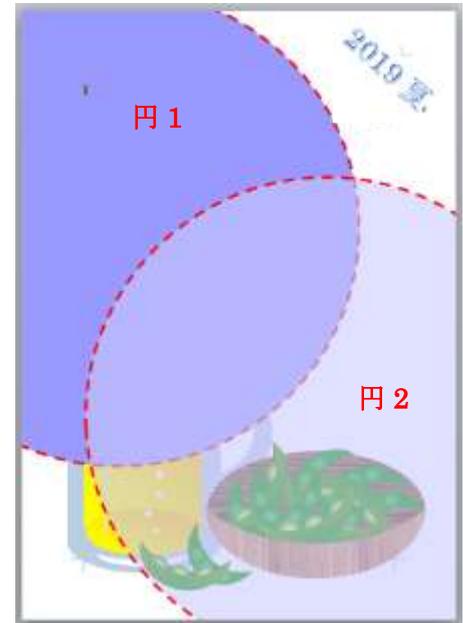
- ① ≪挿入≫タブをクリック⇒≪図≫グループの≪図形≫をクリック⇒≪円/楕円≫を選択し、**Shift**キーを押しながら大きな真円を描きます。
- ② **Ctrl**キーを押しながらドラッグしてコピーを作成します。
- ③ ≪描画ツール≫の≪書式≫タブを選択し、≪図形のスタイル≫グループの≪図形の塗りつぶし▼≫をクリックして、≪その他の色≫から2つの円それぞれに塗りつぶしの色と≪透過性≫を設定します。



それぞれの円の色と透過性は左図を参照

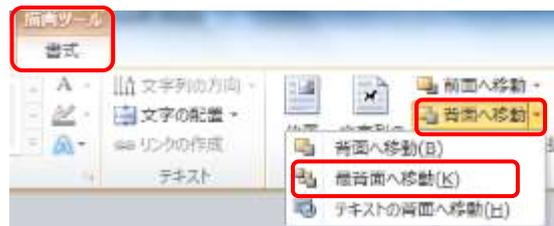


④ 2つの円の枠線を「図形の枠線」から「線なし」にします。



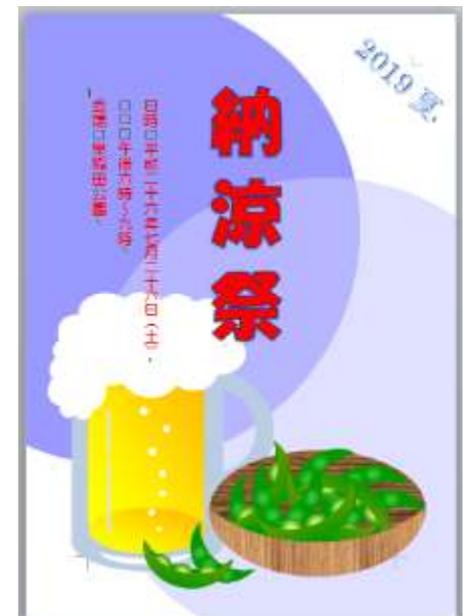
⑤ 「円1」を左上に、「円2」を右下に移動し、大きさを調整して右図のように配置します。

⑥ 「円2」を選択し、「書式」タブ「配置」グループの「背面へ移動」の▼をクリックして、「最背面へ移動」を選択します。



⑦ 次に「円1」を選択し、同じようにして「最背面へ移動」を選択します。

「円1」が最下層へ移動し、その上に「円2」が重なった状態になります。



⑧ ワードアート、テキストボックス、図形の位置をバランスよく整えます。

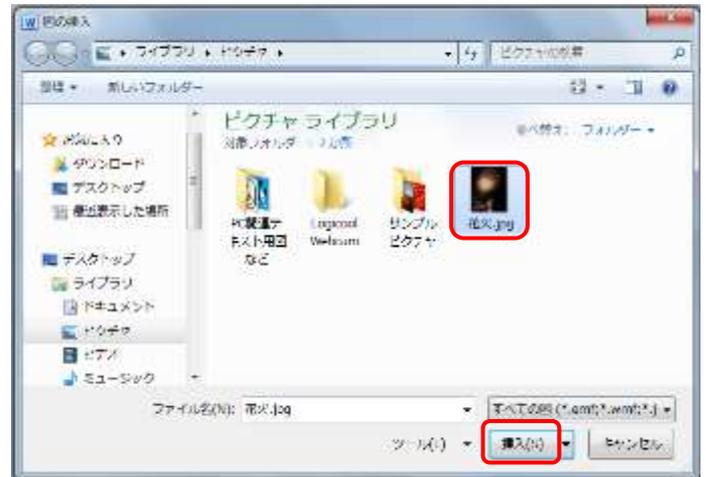
ポスターの完成です

## 7. 背景に写真を挿入する

- ① カーソルを 1 行目に置きます。
- ② ≪挿入≫タブを選択し、≪図≫グループの≪図≫をクリックします。  
≪図の挿入≫ダイアログボックスが表示されます。



背景にする写真「花火.jpg」を選択し、≪挿入≫をクリックします。



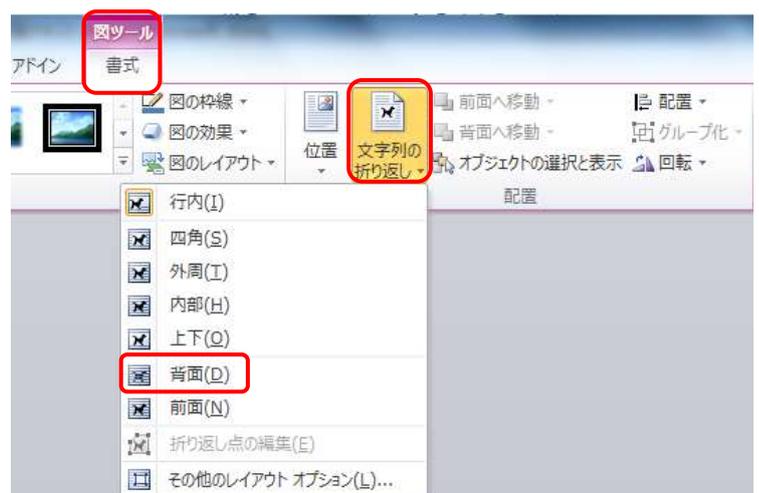
- ③ 写真が 1 行目に文字列の折り返し「行内」で挿入され、リボンに ≪図ツール≫の ≪書式≫タブが表示されます。



- ④ 写真を選択し、≪図ツール≫の ≪書式≫タブを選択します。
- ⑤ ≪配置≫グループの ≪文字列の折り返し≫をクリックし、≪背面≫を選択します。

写真が背面に設定され、自由に動かせるようになります。

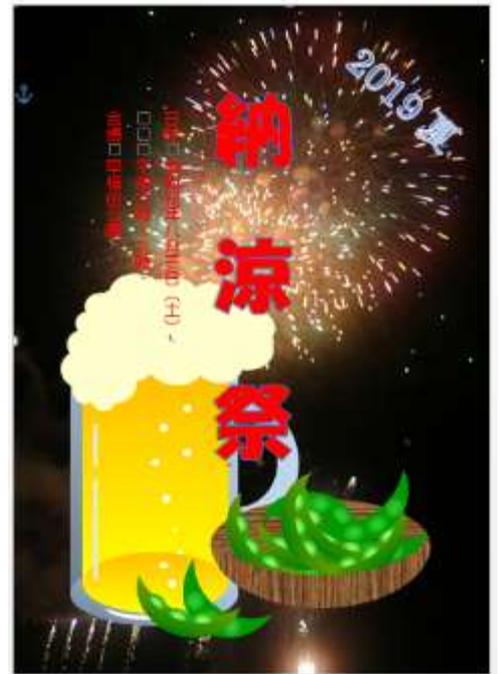
図形やテキストボックスなどが多数配置されている場合は、一旦「前面」にして、写真の大きさや位置を調整してから「背面」に変更しましょう。



- ⑥ 写真の角の○ハンドルをドラッグし、大きさを調整して背景になるように配置します。

テキストボックス等の内容を変更したりして完成です。

名前を付けて保存しましょう



### 【ホームページの紹介】

★ 暮らしのパソコンいろは（講座予定）

<http://ww41.tiki.ne.jp/~nagao/kurasinopasokoniroha.html>

★ Happy Time（過去の講座）

<http://happytime88.web.fc2.com/>

(2019.7.27)