



オリジナル うちわを作ろう

暮らしのパソコンいろは
早稲田公民館 ICT サポートボランティア

オリジナルうちわを作ろう

自宅にあるうちわを再利用してオリジナルのうちわを作成しましょう。

不要になったうちわを 1 時間くらい水につけ、貼ってある紙をはがして骨をきれいに洗って乾かします。

A4 用紙でできる標準的なうちわの型を用意しました。「うちわ型 A4」のファイルを開きましょう。Word が起動してうちわ型が表示されます。

1. 画像の検索

うちわに使う画像をネット上で検索し、パソコンに保存しましょう

- ① ブラウザ（Internet explorer、Google Chrome など）を起動⇒Yahoo や Google などの検索サイトを表示する
- ② 《画像》をクリック⇒画像検索に切り替わる⇒検索キーワードを入力⇒《検索》をクリック

Yahoo の場合



Google の場合



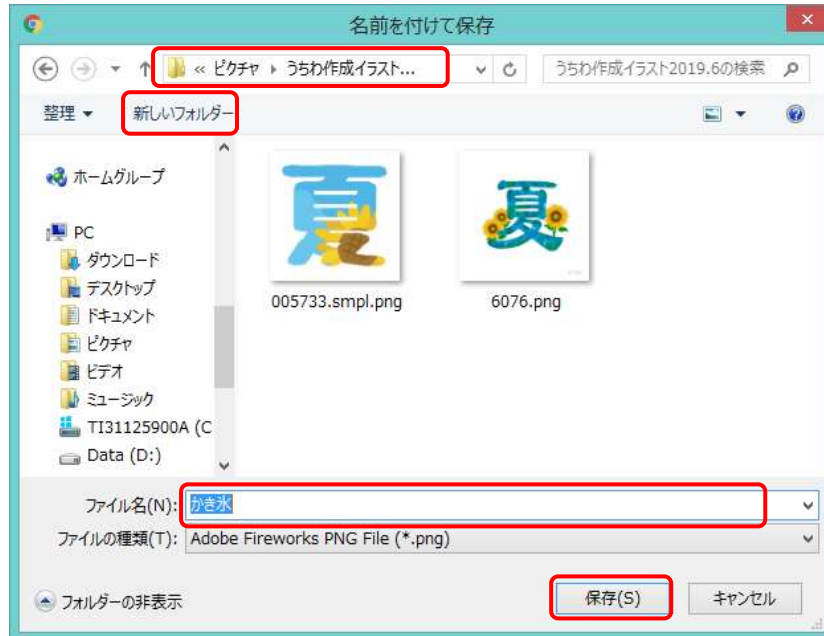
- ③ 検索結果から気に入った画像をクリック⇒画像が大き
く表示される
- ④ 画像の上で右クリック⇒《名前を付けて画像を保存》
をクリック⇒《画像の保存》ダイアログボックスが表
示される
- ⑤ ファイル名を入力⇒保存場所を指定⇒《保存》をクリ
ック



新しいフォルダーを作成する場合

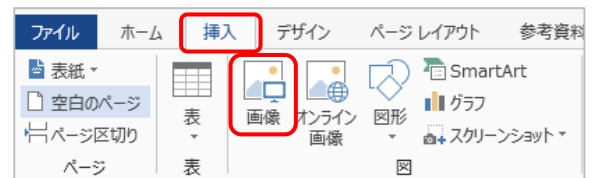
《画像の保存》ダイアログボックスの
《新しいフォルダー》をクリック⇒フォル
ダー名を入力し **Enter** キーで確定⇒
《開く》をクリック⇒作成したフォルダ
ーが開く

画像は、著作権で保護されている場合
があります。
著作権侵害にならないよう気を付け
て使いましょう

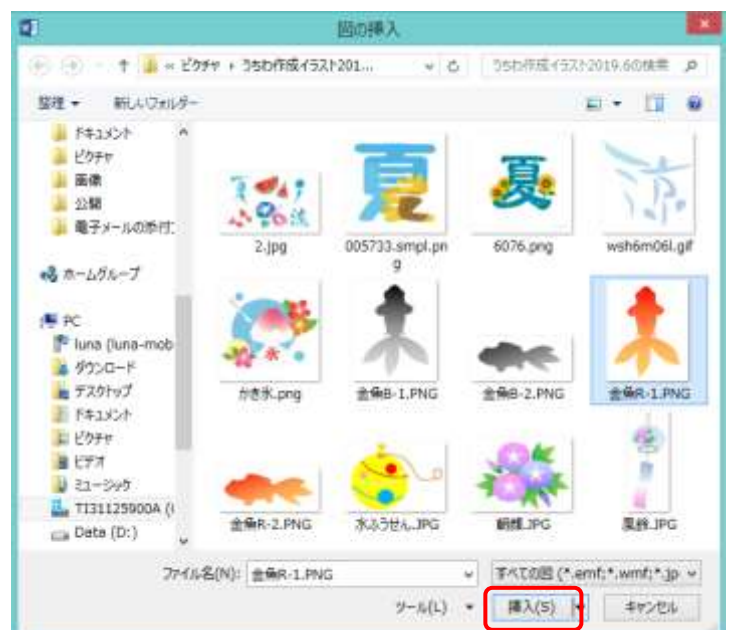


2. 画像の挿入

うちわ型の中に貼り付けたい画像を挿入しましょう
《挿入》タブをクリック⇒《図》グループの《画像》を
クリック⇒《画像の挿入》ダイアログボックスが表示さ
れる⇒画像を選択⇒《挿入》をクリック



画像はカーソルがあった位置に文字列の折り
返し「行内」で挿入され、リボンに《図ツール》
の《書式》タブが追加される。画像の選択を解
除すると非表示になる。



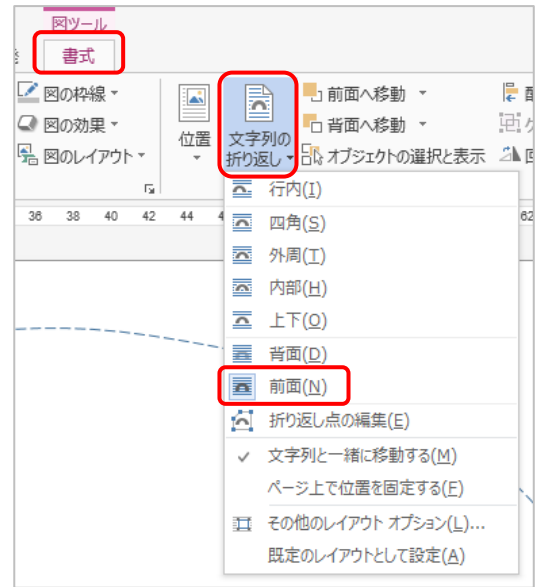
3. 画像の文字列の折り返し

行内で挿入された画像は自由に動かすことができません。「前面」に変更して自由に動かせるようにしましょう

画像を選択⇒《レイアウトオプション》をクリック⇒「前面」をクリック




または、《図》ツールの《書式》タブをクリック⇒《配置》グループの《文字列の折り返し》をクリック⇒「前面」をクリック




4. 画像の移動

好きな場所に移動しましょう

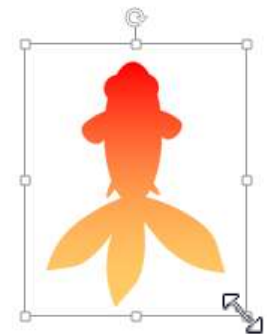
画像の上をポイント⇒マウスポインターが  になったらドラッグ

5. 画像のサイズ変更

画像の大きさを変えましょう


画像を選択⇒角のハンドルをポイント⇒マウスポインターが  になったらドラッグ

内側にドラッグすると小さく、外側にドラッグすると大きくなる。

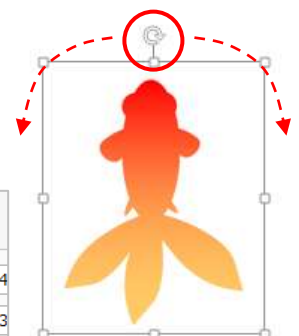
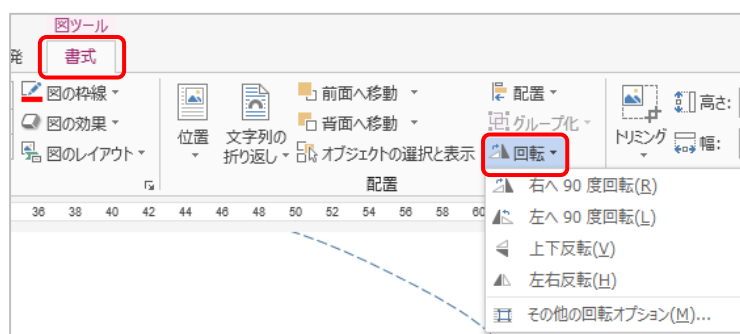


6. 画像の回転・反転


画像の傾きや上下左右の方向を変えましょう

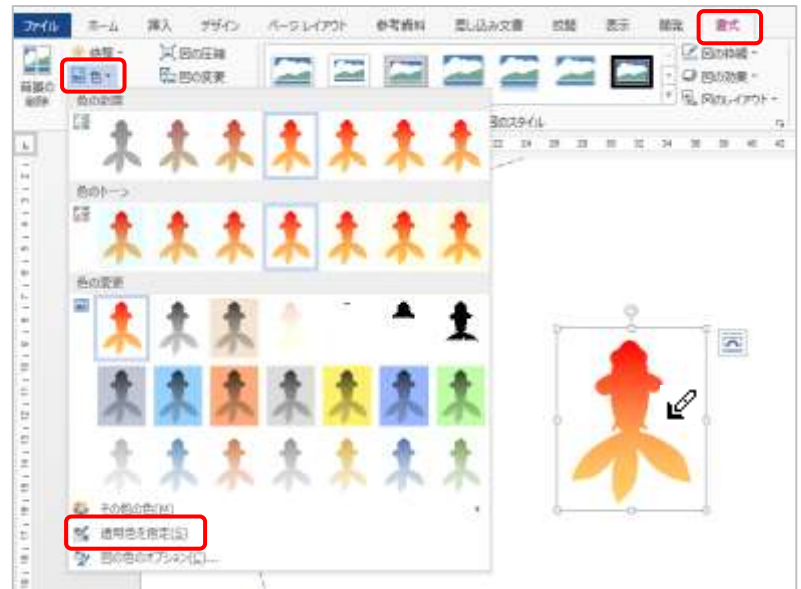
画像を選択⇒回転ハンドルをポイント⇒マウスポインターが  になったら時計回りまたは反時計回りにドラッグ

または、《図》ツールの《書式》タブをクリック⇒《配置》グループの《回転》をクリック⇒90度の回転や反転を選択



7. 背景色の透明化

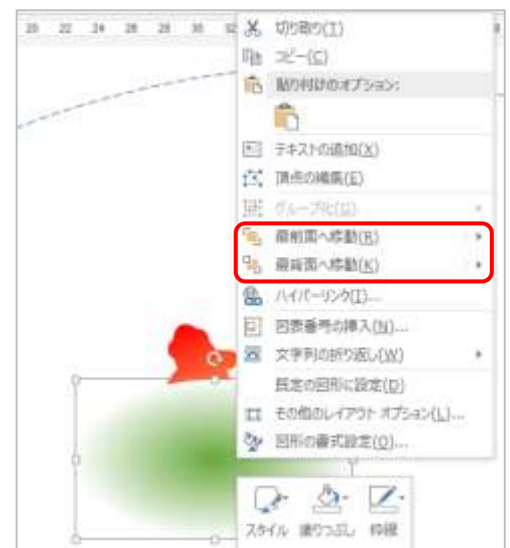
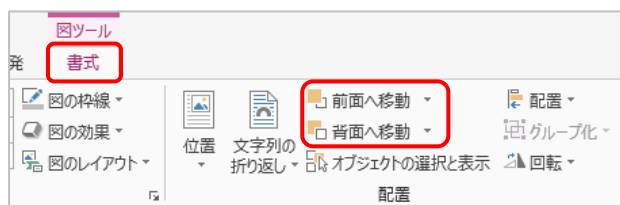
画像の白い背景色を透明化しましょう
 画像を選択⇒《図》ツールの《書式》タブをクリック⇒《調整》グループの《色▼》をクリック⇒《透明色を指定》をクリック⇒画像の背景色の上をポイントし、マウスポインターが  になったらクリック



8. 画像の順序変更

画像を重ねたときの順序を変更しましょう
 変更したい画像の上で右クリック⇒ショートカットメニューから目的に応じて《最前面へ移動》または《最背面へ移動》をクリック

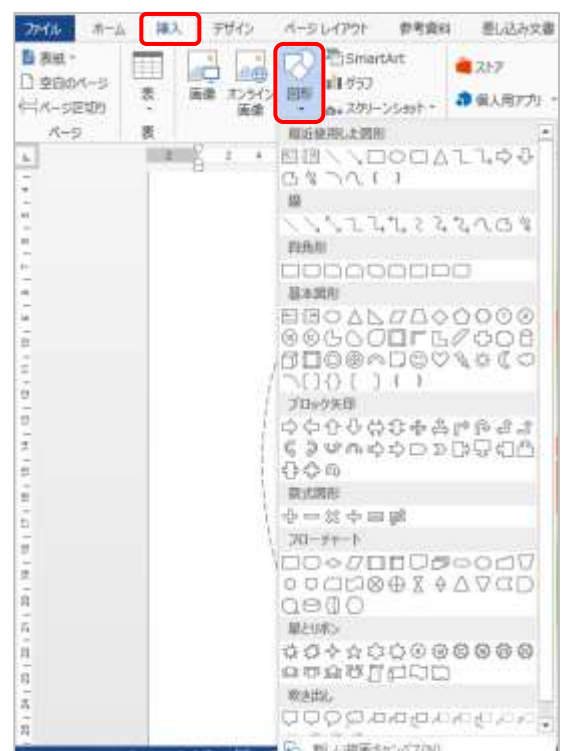
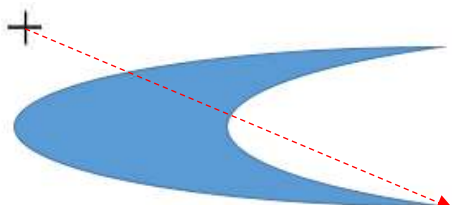
または、《図ツール》《書式》タブの《配置》グループの《前面へ移動▼》《背面へ移動▼》からも順序変更ができる。



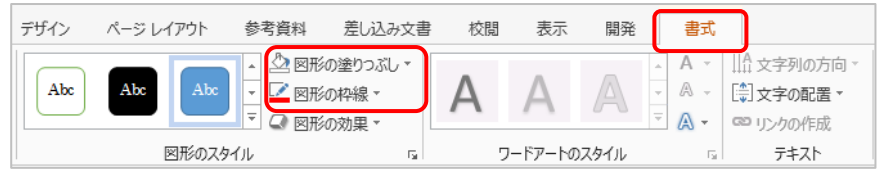
9. 図形の挿入

必要に応じて円やハート、月などの図形を挿入して飾りましょう

- ① 《挿入》タブをクリック⇒《図》グループの《図形》をクリック⇒描きたい図形を選択⇒うちわ型上で任意のサイズ、形になるように斜めにドラッグ（マウスポインター：+）⇒図形が挿入され、リボンに《描画ツール》の《書式》タブが追加される。



- ② 《描画》ツールの《書式》タブを選択⇒《図形のスタイル》グループの《図形の塗りつぶし》をクリック⇒色を選択⇒《図形の枠線》をクリック⇒色を変更、または「線なし」をクリックして線を消す

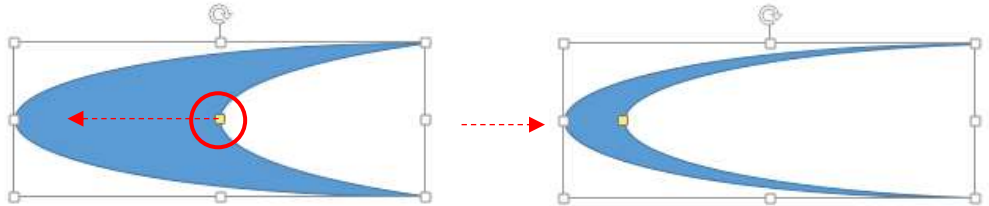


図形の塗りつぶしは、単色、グラデーション、テクスチャ、パターンなどが選択できます。
 図形の枠線は、線の太さや種類も選択することができます。

- ③ 図形を変形しましょう

図形によっては変形ハンドルが付いているものがあります。

変形ハンドルをポイント⇒マウスポインターが  になったらドラッグ



また、「頂点の編集」を使うと細かい変形ができます。

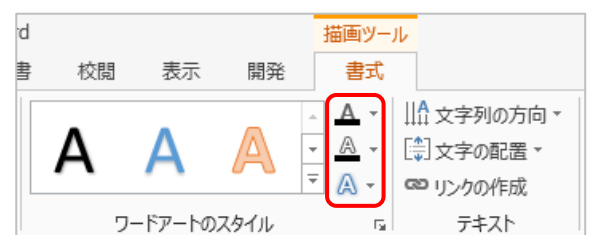
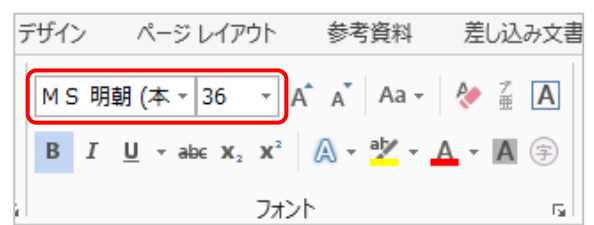
図形を選択⇒《図》ツール《書式》タブをクリック⇒《図の挿入》グループの《図形の編集》をクリック⇒《頂点の編集》をクリック⇒頂点を移動したり追加したり、アンテナ状のハンドルの角度や長さを変えたりして編集



10. ワードアートの挿入


飾り文字を挿入しましょう

- ① 《挿入》タブをクリック⇒《テキスト》グループの《ワードアートの挿入》をクリック⇒好きなパターンを選択⇒「ここに文字を入力」と書かれたワードアートが挿入され、リボンに《描画》ツールの《書式》タブが追加される
- ② 「ここに文字を入力」が選択されていることを確認⇒好きな文字を入力
- ③ ワードアートの枠をクリックしてワードアート全体を選択（枠が実線に変わり、カーソルが消える）⇒《ホーム》タブの《フォント》グループから文字のフォント、フォントサイズを変更
- ④ 《描画ツール》《書式》タブの《ワードアートのスタイル》グループの《文字の塗りつぶし》や《文字の輪郭》、必要に応じて《文字の効果》（変形など）からワードアートを編集

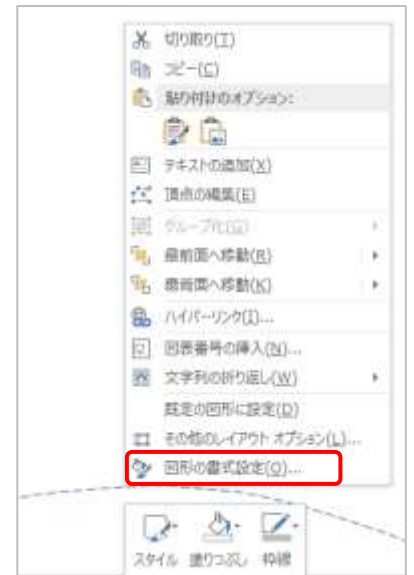


11. うちわに背景色を付ける

うちわの背景に色を付けましょう

- ① うちわ型の青い枠線をポイント⇒マウスポインターが  になったら右クリック⇒ショートカットメニューの《図形の書式設定》をクリック⇒《図形の書式設定》作業ウィンドウが表示される
- ② 《塗りつぶし》をクリック⇒単色、グラデーション、パターンなどを選択⇒設定項目が追加されるので色などを設定する

完成したら名前を付けて保存しましょう。
おもて面とうら面の2枚を作成します。



12. 印刷・貼り付け

- ① 印刷設定（プリンター、用紙サイズ、用紙の種類、印刷品質など）をして印刷します。
- ② うちわ型の枠線が残らないようにハサミで切ります。
- ③ のりをうちわの骨に塗り、用紙を貼り付けます。

家庭用のインクジェットプリンターのインクは水に弱いため、水分の多いのりを使うとインクがにじんでしまいます。固形タイプののりやのりのいらぬ市販のシールタイプの A4 用紙を使うときれいに仕上げることができます。

ホームページのご紹介

早稲田公民館で楽しんでま〜す（講座日程を掲載しています）

<http://www41.tiki.ne.jp/~nagao/>

公民館主催のパソコン講座『暮らしのパソコンいろは』をクリック。

Happy Time のリンクもあります。

Happy Time -暮らしのパソコンいろは-（テキストを掲載しています）

<http://happytime88.web.fc2.com/>

Facebook『早稲田公民館暮らしのパソコンいろは』もご覧ください。